



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Copia

DETERMINAZIONE DELL' AREA TECNICA - SUAP

N. 95 DEL 01-07-2019

Registro Generale n. 227

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE PARTICOLARI
RESPONSABILITÀ E COMPITI SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 70
QUINQUES CCNL 21/05/2018 - AREA TECNICA - SERVIZIO
TERREMOTO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - SUAP

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione per l'anno 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio n.11 del 29/03/2019;

RICHIAMATO l'atto di giunta Comunale n. 35 del 9/04/2019, immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per l'anno 2019 ed attribuite le risorse ai responsabili dei singoli servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 267/2000 la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 20/05/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica-SUAP in capo all'Ing. Luca Isolani;

PREMESSO che:

- l'art. 70 quinquies CCNL 21/05/2018 prevede che per compensare compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di cat. D, C, B, non titolari di posizione organizzativa, può essere riconosciuta un'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00;
- tale responsabilità deve essere attribuita al personale che svolge attività rispondente a precise esigenze organizzative;
- l'atto di conferimento di incarico spetta al responsabile del settore competente;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2019, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse che definirà la somma da destinare al predetto istituto, i responsabili di settore potranno adottare provvedimenti di attribuzione di specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la

definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto;

RICHIAMATO il parere dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche, pervenuto in data 28/06/2019 prot. n. 5881, riguardante la possibile corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità, prevista dall'art. 70 quinquies del sopracitato CCNL, agli assunti ai sensi dell'art. 50 bis del Decreto Legge 189/2016;

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune e la connessa dotazione organica;

RITENUTO necessario, nelle more della conclusione della contrattazione integrativa per l'anno in corso, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi e la funzionalità degli uffici, procedere, per l'anno 2019, alla nomina e al conferimento delle specifiche responsabilità al personale inquadrato nella categoria C (istruttori tecnici) e D (istruttori direttivi e/o funzionari tecnici) che assolve a particolari funzioni o procedimenti;

DATO ATTO che al settore Area Tecnica - Servizio Sisma sono state attribuite le risorse umane inquadrate nella categoria C e D di seguito indicate, alle quali verranno attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies CCNL 2016/2018:

- Arch. Emanuela Scendonì – Cat. D1
- Geom. Paolo Tamanti – Cat. C1

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento del sistema dei controlli interni;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

VISTO il Codice disciplinare per il personale;

VISTO il Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Dgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) DI INDIVIDUARE, per i motivi di cui in parte narrativa e nell'ambito dell'organizzazione interna del settore tecnico, le seguenti posizioni di particolare responsabilità di cui all'articolo 70 quinquies, comma 1 CCNL 21.05.2018 del Comune di Mogliano:

Arch. Emanuela Scendoni Cat. D1 e Geom. Paolo Tamanti Cat. C1

Servizio Sisma:

- responsabile del procedimento delle istruttorie riguardanti il rilascio della conformità urbanistica per le pratiche di ricostruzione nonché la gestione delle pratiche di sanatoria collegate e propedeutiche al rilascio della stessa;
- adempimenti riguardanti i sopralluoghi per le verifiche di agibilità post sisma e redazione atti ad essi collegati;
- responsabile del procedimento per opere pubbliche di piccola entità rientranti nell'ambito della ricostruzione;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio per la predisposizione delle determinazioni e degli atti di competenza del Servizio;

2) DI DARE ATTO che i suddetti incarichi hanno decorrenza dal 01/07/2019 e terminano il 31/12/2019;

3) DI DARE ATTO che, con riferimento ai procedimenti di cui sopra il dipendente in qualità di responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

4) DI DARE ATTO altresì che l'importo dei procedimenti assegnati saranno contrattati in sede di contrattazione decentrata 2019;

5) DI DARE ATTO che l'elencazione dei provvedimenti potrebbe risultare non esaustiva, pertanto per i procedimenti non contemplati all'occorrenza verranno assegnati dal responsabile del settore a personale individuato all'interno del settore;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici Segreteria e Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente disposizione.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
F.to LUCA ISOLANI

IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - SUAP
F.to LUCA ISOLANI



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
C.C.P. 13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Motivazione

Mogliano lì 01-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to LUANA RAMACCIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Collaboratore Amministrativo Messo del Comune di Mogliano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune <http://www.comune.mogliano.mc.it/albo-pretorio/> dal 13-09-2019 al 28-09-2019 per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico (ai sensi dell'art.32 comma 1 della L.18 giugno 2009 n. 69).

Mogliano lì 13-09-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to MALVESTITI EGIDIO



Copia conforme all'originale.

Mogliano, lì 13-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO