COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

COLLABORATORE TECNICO AUTISTA PATENTE C - CATEGORIA B3 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera della G. C. n. 4 del 04/01/2018, eseguibile nei modi di legge;

Vista la propria determinazione n. 329 reg. gen. del 08/05/2018 *"Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di "collaboratore tecnico autista patente C" - categoria B3";*

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

ART. 1 - GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto di organico a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria – art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. – (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse)*: **N. 1 COLLABORATORE TECNICO AUTISTA PATENTE C, Categoria B3**, di cui al vigente ccnl comparto regioni autonomie locali, da assegnare all'area lavori pubblici e patrimonio.
La selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.
E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.
L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).
Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.
L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.
L'eventuale trasferimento rimane comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., già attivata dall'Ente.
Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. requisiti generali:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
b) essere inquadrati in categoria B3 (ex quinta q.f.) e profilo professionale pari o equivalente a quello per cui è aperta la selezione;
c) non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
d) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

2. requisiti speciali:

a) possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
b) possesso della patente "C" o superiore;
c) esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno due anni in profilo uguale o equivalente per contenuto a quello del posto da ricoprire;

3. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'ente di appartenenza, recante la data ed il numero di protocollo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, **secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio, o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.montegiorgio@emarche.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Amministrazione comunale di Montegiorgio – Piazza Matteotti n. 33 - 63833 Montegiorgio FM, **entro il termine perentorio del 12 GIUGNO 2018.** Per le domande spedite, ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, fa fede la data dei timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro tre giorni dalla scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione.
Per le domande spedite via PEC, si precisa che le stesse dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:
– sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
– ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.
Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli di merito e non di merito valutabili (vedi sotto paragrafo, valutazione dei titoli) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti. Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, se ancora

interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza, recapito e indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- amministrazione pubblica di appartenenza;
- categoria e posizione economica di inquadramento, profilo professionale e titolo di studio posseduto;

Alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, dpr 445/2000.
- curriculum professionale e di studio datato e firmato;
- nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'ente di appartenenza, recante data e numero di protocollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.
L'Ufficio Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti, dichiarazioni e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.
Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'Ufficio del Personale adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.
Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura, nonché di ogni altra comunicazione inerente il presente procedimento, viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montegiorgio, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:
• curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
• anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale o equivalente);

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 30, ed è ripartito come segue:
a) curriculum professionale e di studio

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:
- titolo di studio richiesto per l'accesso: da 60 a 70 o equivalente nessun punto, da 71 a 80 punti 2, da 81 a 90 punti 4, da 91 a 99 punti 6, 100 punti 8.
- i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purchè attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4: 2 punti per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e della durata almeno di tre giornate (non inferiore a 12 ore);
- curriculum professionale: massimo punti 2. Saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, non compresi nei punti precedenti, quali, a titolo esemplificativo, pubblicazioni, iscrizione albi professionali, master universitari, esperienze lavorative significative ecc.

c) anzianità di servizio

prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e uguale o equivalente profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 12:
- 1,0 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi, nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

3. La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli, che non siano già prefissati dal presente regolamento, nonché la valutazione degli stessi, prima dell'espletamento del colloquio.

ART.6 - COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 70/100 (settantasucento). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali.
3. Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:
   - tecniche di manutenzione ordinaria dei mezzi e delle macchine operatrici complesse;
   - nozioni generali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
   - nozioni generali sull'ordinamento del comune e sui servizi comunali;
   - codice di comportamento dei dipendenti comunali. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Il possesso dei requisiti attitudinali e professionali verrà anche verificato mediante lo svolgimento di una prova pratica strutturata coerentemente con le mansioni del posto da ricoprire.
4. Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 49/70.
5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
6. Il colloquio, senza alcun altro preavviso, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate, si terrà il giorno MARTEDI' 26 GIUGNO 2018, alle ore 16,00 presso la sede comunale, Piazza Matteotti n. 33 (palazzo Passari).

ART. 7 - GRADUATORIA E PROCEDIMENTO DI ASSUNZIONE

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito ai "titoli" a quello attribuito al "colloquio".

2. Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di "colloquio" con un punteggio non inferiore a 49/70.
3. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Presidente della Commissione, riunisce la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.
4. Il Presidente trasmette i verbali dei lavori della Commissione all'Amministrazione comunale ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.
5. La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.
6. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. E' tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.
7. L'assunzione del candidato valutato idoneo è, in ogni caso, subordinata, qualora non fosse stato presentato all'atto della domanda, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nel termine perentorio di giorni 30 dalla data della richiesta da parte del Comune di Montegiorgio, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati. Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla mobilità ed a procedere allo scorrimento della graduatoria. La data di decorrenza dell'assunzione effettiva in servizio non potrà essere fissata oltre 90 giorni da quella del rilascio del nulla osta, salvo diversa motivata decisione del Responsabile del settore competente.
8. Il Comune di Montegiorgio, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e della relativa graduatoria. Saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Montegiorgio procederà all'assunzione del vincitore solo in conformità alle norme di legge, emanate ed emanande, in materia di reclutamento del personale e/o di finanza pubblica.
Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.
Il responsabile del procedimento è il Dr. Andrea Piergentili, contattabile al numero telefonico 0734952078 o mail: andrea.piergentili@comune.montegiorgio.fm.it
Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montegiorgio (Tel. 0734.952073) oppure al sito internet: www.comune.montegiorgio.fm.it

Montegiorgio, li 11 maggio 2018

COMUNE DI MONTEGIORGIO - FERMO

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Andrea Piergentili)

SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO
Piazza Matteotti, 33
63833 MONTEGIORGIO FM

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura del posto di "collaboratore tecnico autista patente C", categoria B3, servizio ll.pp. e patrimonio, mediante mobilità volontaria.

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 (UNO) "collaboratore tecnico autista patente C", Categoria B3, CCNL Enti Locali del 31/07/2009, con destinazione all'area lavori pubblici e patrimonio, aperta con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 329 del 08/05/2018 - avviso dell'11/05/2018.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

COGNOME E NOME _____

DATA DI NASCITA_____ LUOGO DI NASCITA_____ PROV. _____

CODICE FISCALE_____ CITTADINANZA _____

RESIDENTE A_____ PROV._____

INDIRIZZO_____CAP._____

TELEFONO_____ E-MAIL (*obbligatoria)*_____

PEC (*eventuale*)_____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (*da indicare solo se diverso da quello di residenza*):

Località'_____ Prov._____Cap._____

Indirizzo_____

DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: _____

PROFILO PROFESSIONALE: _____

INQUADRATO NELLA CATEGORIA "B3" (EX 5^ Q.F.) COMPARTO DELLE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI (CCNL 31/07/2009) – DAL _____ Posizione Economica_____

o corrispondente di altro Comparto _____

ASSUNTO DAL _____ ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE _____

DI ESSERE IN POSSESSO DEL/I SEGUENTE/I TITOLI DI STUDIO:

DIPLOMA IN _____

CONSEGUITO PRESSO _____ ANNO _____

VOTAZIONE _____

LAUREA IN *(eventuale)* _____

CONSEGUITA PRESSO _____ ANNO _____

VOTAZIONE _____

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso della patente di guida di tipo "C" o superiore (specificare .....) n. ..... rilasciata da ..... in data .....
- di avere esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno 2 (due) anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire (DETTAGLIARE NEL CURRICULUM);
- di non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio (FM) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante data e numero di protocollo;
- di indicare eventuali titoli che danno diritto alla preferenza: _____
- di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le norme.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1) **fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;**
2) **curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;**
3) **nulla osta alla mobilità presso il Comune di Montegiorgio (FM) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante data e numero di protocollo;**
4) ***(eventuale)* i seguenti ulteriori documenti:** _____ _____.

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA _____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)

COMUNE DI MONTE RINALDO Prot. n.1339 del 14-05-2018 arrivo Cat. 3 Cl. 1