



Luogo di emissione	Numero: 139/POL	Pag.
Ancona	Data: 31/10/2012	1

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. COORDINAMENTO DELLE POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER  
L'INCLUSIONE SOCIALE  
N. 139/POL DEL 31/10/2012**

**Oggetto: L.R. 18/96 - D.A. 41/2012 lett. E) "Tempi e modalità per la rendicontazione degli interventi e per la liquidazione ed erogazione dei contributi".**

**IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. COORDINAMENTO DELLE POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER  
L'INCLUSIONE SOCIALE**

---  
(omissis)

**- D E C R E T A -**

*- di stabilire i tempi e le modalità per la rendicontazione degli interventi previsti dalla L.R. 18/96 e per la liquidazione ed erogazione dei relativi contributi, di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo quanto stabilito dalla D.A. 41 del 20.03.2012. Tali disposizioni avranno applicazione a partire dalla rendicontazione degli interventi realizzati nell'anno 2012;*

*- di approvare l'allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo al facsimile di richiesta volta ad ottenere i finanziamenti regionali previsti per gli interventi di cui alla L.R. 18/96, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente Locale Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale.*

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA P.F.**  
*(Dott. Paolo Mannucci)*

**- ALLEGATI -**



Luogo di emissione	Numero: 139/POL	Pag.
Ancona	Data: 31/10/2012	<b>2</b>

**Allegato "A"**

**Tempi e modalità per la rendicontazione degli interventi previsti dalla L.R. 18/96 e per la liquidazione ed erogazione dei relativi contributi, secondo quanto stabilito dalla D.A. n. 41 del 20.03.2012.**

Con il presente atto vengono di seguito individuate le procedure amministrative per la rendicontazione degli interventi previsti dalla L.R. 18/96 e per la liquidazione ed erogazione dei relativi contributi i cui criteri sono stati definiti con la D.A. n. 41/2012.

**1. Tempi e modalità per la presentazione dei rendiconti degli interventi realizzati**

Gli Enti Locali e le Province, quest'ultime limitatamente all'intervento di cui all'art. 17 della L.R. 18/96 (Tirocini e Borse lavoro), provvedono a rendicontare gli interventi previsti dalla Deliberazione Amministrativa n.41/2012 secondo le seguenti modalità:

**a) Inserimento su supporto informatico**

I dati relativi agli interventi realizzati devono essere inseriti su supporto informatico fornito dalla P.F. Coordinamento delle Politiche Sociali e Politiche per l'Inclusione Sociale. Tali dati verranno poi aggregati automaticamente dal programma, suddivisi per intervento, all'interno di una "Scheda riepilogativa" che dovrà essere stampata al termine della procedura.

**b) Invio della documentazione cartacea**

La documentazione cartacea da inviare deve comprendere i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale o Determina Dirigenziale con cui si approva il rendiconto, nella quale deve essere dichiarato che gli utenti posseggono i requisiti di cui alla lettera B) della D.A. n. 41/2012 e che i singoli interventi e i relativi costi inseriti nel software nonché i dati aggregati risultanti dalla "Scheda riepilogativa" di cui al punto a) corrispondono a quanto effettivamente realizzato e sostenuto nell'anno di riferimento. Inoltre, devono essere indicati gli atti specifici nel caso di interventi realizzati su delega di altri Enti locali o nel caso di interventi gestiti in forma associata.
- "Scheda riepilogativa" debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente o dal Responsabile del procedimento.
- Relazione dettagliata circa l'attività svolta dai Centri Socio-Educativi-Riabilitativi diurni nell'arco dell'anno precedente.

Gli Enti locali provvedono a trasmettere agli Ambiti Territoriali Sociali di riferimento la suddetta documentazione. Quest'ultimi a loro volta provvedono alla verifica e alla organizzazione della documentazione predisposta dai singoli Enti locali e la trasmettono alla REGIONE MARCHE – Dipartimento per la salute e per i servizi sociali – "P.F. Coordinamento delle Politiche sociali e Politiche per l'integrazione sociale" - via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 ANCONA, entro il 28 febbraio 2013 e il 28 febbraio 2014, relativamente agli interventi realizzati negli anni 2012 e 2013, utilizzando il modulo di cui all'allegato "B". Le Province, invece, limitatamente all'intervento di cui all'art. 17 della L.R. 18/96 (tirocini e borse lavoro), provvedono in maniera autonoma alla trasmissione della documentazione.



Luogo di emissione	Numero: 139/POL	Pag.
Ancona	Data: 31/10/2012	<b>3</b>

Successivamente all'invio della suddetta rendicontazione, la struttura regionale competente si riserva la facoltà di procedere a delle verifiche a campione; qualora i documenti di spesa, conservati presso l'Ente locale oggetto di controllo, dovessero risultare di importo inferiore rispetto a quello indicato nel rendiconto ovvero riferirsi ad una tipologia di costo non ammessa al finanziamento regionale, si procederà al recupero dei contributi erogati, o di parte di essi, tramite le procedure amministrative che l'attuale normativa stabilisce in proposito.

## **2. Tempi e modalità per la liquidazione ed erogazione dei contributi**

Entro il 30 maggio 2013 ed entro il 30 maggio 2014 si procederà alla ripartizione del 70% dello stanziamento di bilancio annuale tra gli Enti locali capofila degli Ambiti Territoriali Sociali a titolo di saldo per gli interventi realizzati nell'anno precedente. L'importo corrispondente al saldo viene definito applicando ai rendiconti presentati le percentuali di finanziamento indicate nella lettera D) della D.A. n. 41/2012 e tenendo conto di quanto già erogato a titolo di acconto nell'anno precedente.

Entro il 15 giugno 2013 ed entro il 15 giugno 2014 si procederà alla ripartizione del restante 30% dello stanziamento di bilancio annuale tra gli Enti locali capofila degli Ambiti Territoriali Sociali, a titolo di acconto.

Tale acconto viene calcolato proporzionalmente tenendo conto delle spese rendicontate relative ai servizi (sotto elencati) forniti direttamente dall'Ente locale nell'anno precedente, di importo non inferiore ad € 10.000,00 per ciascuna tipologia di intervento:

- 1) articolo 12, comma 1, lettera a): Assistenza domiciliare domestica ed educativa
- 2) articolo 12, comma 1, lettera c): Progetti di integrazione e socializzazione: Centri sociali di Aggregazione
- 3) articolo 12, comma 1, lettera e): Trasporto a carico dell'Ente locale
- 4) articolo 13: Centri Socio-Educativi-Riabilitativi diurni
- 5) articolo 14, commi 2, 3 e 3 bis: Integrazione scolastica
- 6) articolo 17, commi 1 e 2: Tirocini e Borse lavoro
- 7) articolo 20, commi 1 e 2: Barriere di comunicazione: Accompagno per non vedenti - Interpretariato per non udenti



Luogo di emissione	Numero: 139/POL	Pag.
Ancona	Data: 31/10/2012	<b>4</b>

**Allegato "B"**

**Alla Regione Marche  
Dipartimento per la Salute e per i Servizi Sociali  
Dirigente della P.F. Coordinamento delle Politiche Sociali  
e Politiche per l'Inclusione Sociale  
Via Gentile Da Fabriano, 3  
60125 Ancona**

**L.R. 18/96 - Trasmissione rendiconto anno ..... Ambito Territoriale Sociale n.....**

Il sottoscritto ....., in qualità di Sindaco del Comune di ....., Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n.....:

Vista la L.R.18/96 "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone con disabilità" e s.m.i.;

Vista la Deliberazione Amministrativa n. 41/2012, con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità di attuazione degli interventi di cui alla L.R. 18/96 per gli anni 2012 - 2013;

Visti i seguenti provvedimenti di approvazione dei rendiconti presentati dai singoli Comuni appartenenti all'ATS .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

i finanziamenti regionali previsti per gli interventi di cui alla L.R. 18/96 che i sopracitati Comuni hanno realizzato sui propri territori, secondo quanto indicato negli atti approvati da ciascun Ente, che si allegano quale parte integrante e sostanziale della presente istanza, unitamente agli altri documenti richiesti.

Distinti saluti.

Firma