COMUNE DI MONTE URANO (c_f633) - Codice AOO: AOO01 - Reg. nr.0002297/2019 del 18/02/2019
COMUNE DI MONTE RINALDO Prot. n.0000513 del 18-02-2019 arrivo Cat. 3 Cl. 1

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA "C" – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AREA "TECNICO MANUTENTIVA"

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con delibera di G.C. n. 118 del 03/10/2012, successivamente modificato con atto G.C. n. 134 del 14/11/2012;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 373 dell'11/11/1997 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

Vista la Deliberazione G.C. n. 115 del 20/12/2018, resa immediatamente eseguibile, relativa alla Programmazione del Fabbisogno di Personale del comune di Monte Urano per il triennio 2019 – 2020 – 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 15/02/2019 ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C – Servizio Lavori Pubblici – Area "Tecnico – Manutentiva"

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità dell'avviso

È aperto un procedimento di selezione per la copertura di un posto di organico a **tempo pieno e indeterminato**, attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s. m. e/o i., di n.1 "Istruttore Tecnico", ascritto alla categoria giuridica "C" di cui al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per il servizio Lavori Pubblici – Area "Tecnico - Manutentiva".

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio.

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro nel rispetto, tra gli altri, del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198

L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categoria protette (legge 12/03/1999, n.68 e s. m. e/o i.).

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella Categoria "C" del comparto Funzioni Locali o equivalente categoria di altri comparti e con esperienza lavorativa di non meno di due anni a tempo indeterminato nella medesima categoria richiesta o equivalente categoria di altri comparti;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Essere idoneo fisicamente alle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- **Possesso del seguente titolo di studio**:

  ☐ Diploma di Geometra o equipollente ovvero laurea in ingegneria edile/civile o laurea in architettura o equipollenti per legge (vecchio o nuovo ordinamento) ;

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Art.3 – Modalità di presentazione della domanda

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione unitamente al curriculum **entro le ore 13:00 del giorno 22/03/2019. Il termine è perentorio**.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'**ufficio Protocollo del Comune di Monte Urano**, presso la sede comunale in Piazza della Libertà, 1, Monte Urano, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Monte Urano, Ufficio Protocollo, Piazza della Libertà, 1 – 63813 Monte Urano (FM)**, entro la data e l'ora sopraindicata.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviare, entro la data e l'ora sopraindicata, esclusivamente al seguente indirizzo: **comune.monteurano@emarche.it**

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, se presentata direttamente al protocollo o mediante raccomandata, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico". Coloro che consegnano la domanda all'Ufficio Protocollo devono presentare anche una copia della domanda sulla quale verrà apposto il timbro di arrivo dell'Ente, attestante la data di presentazione.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Se trasmessa per via telematica a mezzo PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato "pdf" e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'oggetto della mobilità.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande inviate da caselle e-mail non certificate o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC del Comune di Monte Urano sopra specificata (comune.monteurano@emarche.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione o cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso o comunque contenente tutte le indicazioni previste nello stesso schema esemplificativo, dovranno essere allegati :

1. un curriculum professionale debitamente datato e firmato, recante:
- generalità complete;
- la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- titolo di studio e corsi di specializzazione, formazione, aggiornamento effettuati;
- esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo);
- tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

2. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Nulla osta incondizionato all'eventuale mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I documenti di cui ai precedenti **punti 2) e 3)** devono essere allegati alla domanda di partecipazione **pena l'esclusione**. Sono altresì direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda.

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

In caso di mancata allegazione del curriculum nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Nei casi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alla generalità), l'Ente potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l'integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti, coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art.4 – Valutazione dei candidati

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal responsabile dell'Area "Tecnico - manutentiva", e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche interni all'ente, nominati dal Responsabile del Servizio Personale

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 60 di cui 30 da assegnare per i titoli e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La commissione, procede alla selezione mediante:

- **valutazione titoli:**

Per la valutazione dei titoli sono attribuiti sino ad un massimo di 30 punti che saranno così ripartiti:

I categoria - titoli di studio - punti 12
II categoria - titoli di servizio - punti 12
III categoria - titoli vari - punti 6

ed attribuiti secondo le indicazioni contenute nell'art. 9 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria all. "I" al Regolamento Comunale ordinamento generale uffici e servizi, disponibile sul sito Internet del comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Statuto e Regolamenti".

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

- **valutazione del colloquio**:

Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30; non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nella prova un punteggio inferiore a 21/30.
La Commissione procederà prima alla valutazione del curriculum e successivamente allo svolgimento del colloquio.

Art. 5 – Espletamento colloquio e formazione graduatoria

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e la data di espletamento del colloquio verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e sul sito del Comune: www. comune.monteurano.fm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".
La pubblicazione del predetto calendario ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.
Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto:

- della conoscenza della materia oggetto del posto messo a mobilità,
- delle attitudini al ruolo da ricoprire,
- della preparazione professionale specifica,
- delle capacità relazionali,
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- delle abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, della capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato,
- della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Esso è finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.
Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
- Legislazione relativa agli enti locali. Normativa riguardante i lavori pubblici, gli appalti di opere, le pubbliche forniture ed i contratti. Nozioni generali in materia di tutela ambientale e territoriale, sicurezza nei cantieri.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio.

COMUNE DI MONTE URANO

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.
La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Art. 6 Assunzione del vincitore

Il Comune di Monte Urano, sulla base della graduatoria di cui sopra, procederà ad inoltrare apposita comunicazione al candidato vincitore della procedura di mobilità ed all'amministrazione presso cui lavora e sarà concordata con essa la data di trasferimento. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli in graduatoria.
L'aspirante ha l'obbligo, qualora l'Amministrazione lo richieda di sottoporsi a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.
Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati: in particolare non è sottoposto al periodo di prova, se già superato nella Pubblica Amministrazione.
L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in una posizione "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30 oppure la graduatoria si esaurisca per rinuncia di tutti i soggetti nella stessa iscritti la procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa.

Art. 7 - Trattamento economico

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Monte Urano, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Monte Urano in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Responsabile del trattamento dei dati è il rag. Marco Giovanni Tomassoni - Responsabile Servizio Personale dell'Area Finanziaria.

Art. 9 - Riserva dell'amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monte Urano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Il Comune di Monte Urano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

Il Comune di Monte Urano si riserva, altresì, la facoltà, I termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle verifiche di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 finalizzata alla ricollocazione del personale pubblico in disponibilità, avviate da questo Ente in data 24/01/2019

L'amministrazione, altresì, ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Si riserva comunque di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità di personale tra amministrazioni diverse di cui al D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s. m.e/o i..

Il presente avviso sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo del Comune e ul sito web www.comune.monteurano.fm.it. Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sarà inoltrato ai comuni della provincia di Fermo ed a quelli delle province confinanti;

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di mobilità è il servizio Contabilità Finanziaria/Personale del Comune.

COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

di Monte Urano, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni, anche telefoniche al numero 0734- 848737. o ritirare copia del presente avviso e fac - simile di domanda, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Responsabile del procedimento è il Rag. Tomassoni Marco Giovanni, contattabile, nei medesimi giorni ed orari, al numero 0734 / 848735 – e-mail: ragioneria@comune.monteurano.fm.it.

Il termine ultimo di chiusura del presente procedimento è stabilito al 31/05/2019.

Monte Urano, il 18/02/2019

IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA
Tomassoni rag. Marco Giovanni

COMUNE DI MONTE URANO

PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – AREA TECNICO - MANUTENTIVA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Monte Urano
Piazza della Libertà, n.1
63813 Monte Urano (Fm)

Il/la sottoscritto/a, Cognome ..... Nome .....

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, tramite mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Tecnico", categoria C – Servizio Lavori Pubblici – Area Tecnico - Manutentiva.

A tal fine dichiara

sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

- di essere nato/a il .....a ..... Prov. (.....)
- di possedere il seguente codice fiscale: .....
- di essere residente a ..... Prov. (.....) Via/Piazza ..... n..... CAP.....
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... – diversamente indicare di seguito i motivi della non iscrizione o avvenuta cancellazione .....;

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

- di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva .....
  (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226);

- di non essere stato/a destituito/a dispensator/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubbliche amministrazioni – diversamente indicare le cause .....
  .....;

- di essere dipendente presso la seguente Pubblica Amministrazione
  .....
  con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ❒ pieno ____ (h settimanali) ❒ part-time ___/36 (h settimanali).
  Per I candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale:
  Il sottoscritto dichiara di accettare inderogabilmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Monte Urano

- di essere stato assunto/a in data .....;

- di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica .....
  posizione economica ..... con il profilo professionale di .....;

- di essere in servizio presso il seguente Settore/Servizio.....;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
  conseguito presso ..... con la votazione di .....;

- di essere in possesso della Patente di Guida Categoria B
  rilasciata da ..... in data .....;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all' interdizione temporanea dai pubblici uffici;

- di essere idoneo/a alle mansioni proprie del posto da ricoprire ed immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

COMUNE DI MONTE URANO
PROVINCIA DI FERMO - Piazza della Libertà, 1 - CAP 63813 - Tel. 0734/848720 Fax 0734/848730 - C.F. 81000910448 - P.I. 00356290445

- di essere in possesso del prescritto nulla- osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo:
  Comune..... Prov. (.....)
  Via/Piazza.....n. .....
  telefono ..... e.mail .....;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando relativo alla procedura di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso prescritte;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Data .....

.....
Firma
(per esteso, non soggetta ad autenticazione
ex art. 39 DPR 445/2000)

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto commune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli art. 11, 13 e 18 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità

Data .....

.....
Firma

Allega:
CURRICULUM VITAE
COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
NULLA OSTA INCONDIZIONATO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA
Altro:
.....
.....
.....