



COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO

PROVINCIA DI FERMO

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D, PRESSO L'AREA TECNICA - MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 31/12/2020 relativa alla programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 3/12/2020;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il "Piano Azioni Positive" per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 28/12/2020;
In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 19.03.2021

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Cat. Giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", da assegnare all'Area Tecnica, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può' essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato pieno, di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente a quello per cui è aperta la selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree

magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento.

- h) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna presso il Comune di Torre San Patrizio rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, che dovrà essere presentato, esclusivamente dal personale che deve assumere servizio, entro trenta giorni dalla richiesta da parte del Comune di Torre San Patrizio, a pena di decadenza.

Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di appartenenza.

Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente CCDI ed il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torre San Patrizio.

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 1** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, STATO CIVILE;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando anche l'esatto numero di c.a.p., NUMERO DI TELEFONO ed INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) oppure INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA SEMPLICE da utilizzare per le comunicazioni relative alla selezione (se non in possesso di indirizzo pec);
- CONSISTENZA DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE COME RISULTANTE DALL'ANAGRAFE DI RESIDENZA;
- DI AVER BENEFICIATO O MENO DI MOBILITA' DA ALTRO ENTE E, SE SI, DA QUANDO;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- IL POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di merito e di titoli, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente Avviso;
- *SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.*

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, a pena di esclusione dalla selezione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. Equivale alla firma del candidato la firma digitale del medesimo su domanda inviata tramite posta elettronica certificata (PEC).

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ'.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato n. 2” al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: “Selezione mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D” nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Torre San Patrizio Piazza Umberto I n. 1 a cui dovrà pervenire tassativamente **entro il giorno 19 APRILE 2021 ore 13:00**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre San Patrizio – Piazza Umberto I n. 1 – nei giorni dal lunedì al sabato dalle 09:00 alle 13:00, previo appuntamento da fissare telefonicamente al n. 0734 510151;

b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.** (non fa fede la data del timbro postale di partenza);

c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a comune.torresanpatrizio@postcert.it

Coloro che consegnano la domanda all'Ufficio Protocollo devono presentare anche una copia della domanda sulla quale verrà apposto il timbro di arrivo dell'Ente, attestante la data e l'ora di presentazione.

Coloro che inviano la domanda per posta sono responsabili del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata.

Non verranno prese in considerazione:

- **domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.**

- **domande presentate o pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 19/04/2021.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

a. cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,

b. indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;

e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto, (i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità);

f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.torresanpatrizio.fm.it.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.torresanpatrizio.fm.it, e dovranno essere effettuate nei termini e modi ivi indicati.

La mancata regolarizzazione di tutte o parte delle integrazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio delle stesse comportano l'esclusione definitiva dalla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7 - VALUTAZIONE TITOLI

La graduatoria viene predisposta attribuendo i seguenti punteggi per i titoli:

- residenza propria o del proprio nucleo familiare nel comune di Torre San Patrizio: punti 7;
- residenza in altro comune: punti 0;
- consistenza del nucleo familiare: per ogni componente risultante dai registri anagrafici punti 0,5;
- distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro: fino a 50 km punti 0,5; da 51 a 100 km punti 1,0; da 101 a 200 km punti 1,5; oltre 201 km punti 2,0;
- ricoprire o aver ricoperto lo stesso profilo professionale di uno dei posti cui si riferisce la graduatoria per un periodo totale fino a 2 anni punti 2,5; per un periodo totale fino a 5 anni punti 3,0; per un periodo totale superiore punti 3,5;
- aver beneficiato di passaggio diretto da altra amministrazione nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti: a detrarre punti 5; nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5.

Per il colloquio la commissione ha a disposizione l'assegnazione di trenta punti.

In caso di parità dei punteggi assegnati a due o più candidati e in assenza dei titoli di preferenza di cui all'Allegato 1), sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire ed a valutare il profilo motivazionale, che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo applicato agli Enti Locali;
- Norme in materia di documentazione amministrativa e di accesso ai documenti amministrativi.
- Normativa in materia di edilizia ed urbanistica, beni culturali e paesaggistici;
- Elementi sulla normativa e procedimenti sugli Espropri
- Tutela dell'ambiente
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il colloquio si svolgerà nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati nel sito internet dell'Ente www.comune.torresanpatrizio.fm.it

La Commissione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna volontaria, dispone di **punti 30** per valutare il colloquio che si intenderà superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 9 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

Il Comune di Torre San Patrizio, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze dell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.torresanpatrizio.fm.it.

Art. 10 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.torresanpatrizio.fm.it.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
2. eventuali regolarizzazioni delle domande che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione;
3. giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Torre San Patrizio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso.

I candidati che assumeranno servizio sono esonerati dal periodo di prova.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Torre San Patrizio in qualità di titolare ed è realizzato in conformità al Regolamento UE 2016/679, mediante l'utilizzo di procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia mediante strumenti elettronici.

I dati potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o a terzi privati e verranno diffusi solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento. In relazione ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Reg. UE 2016/679, rivolgendovi direttamente al Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati:

Comune di Torre San Patrizio Tel 0734 510151 PEC: comune.torresanpatrizio@postcert.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Monia Scoppa (tel. 0734 510151, fax 0734 510763, pec: comune.torresanpatrizio@postcert.it)

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno al Responsabile dell'Area Amministrativa (dott.ssa Monia Scoppa)

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'Ufficio Segreteria del Comune o consultabili nel sito www.comune.torresanpatrizio.fm.it.

Torre San Patrizio, 19/03/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Monia Scoppa

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D, PRESSO L'AREA TECNICA - MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Allegato n. 1 del bando di selezione

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D, PRESSO L'AREA TECNICA - MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

Allegato n. 2 del bando di selezione

Al Sig. SINDACO
del Comune di Torre San Patrizio
Piazza Umberto I, 1
63814 – TORRE SAN PATRIZIO

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

C.F.: _____ **chiede** di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno di **Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D** - presso l'Area Tecnica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____, stato civile _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____, Via _____ n. _____; telefono _____/_____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ oppure indirizzo di posta elettronica semplice da utilizzare per le comunicazioni relative alla selezione (se non in possesso di proprio indirizzo PEC) _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione in merito;

Residenza del proprio nucleo familiare (se diverso) _____;

Distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro: Km _____;

3) che il proprio nucleo familiare, come risultante dall'anagrafe del Comune di residenza, è composto dalle seguenti persone:

4) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ con inquadramento nella Categoria giuridica D, posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;

5) di aver prestato i seguenti servizi c/o presso una Pubblica Amministrazione:

Denominazione Amministrazione	Categoria giuridica	profilo professionale specificare se full-time o part-time (in tale caso indicare anche la %)	Periodo (indicare gg/ mm/aaaa ed eventuali interruzioni)
			dal ____/____/____ al ____/____/____
			dal ____/____/____ al ____/____/____
			dal ____/____/____ al ____/____/____
			dal ____/____/____ al ____/____/____
			dal ____/____/____ al ____/____/____
			dal ____/____/____ al ____/____/____

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
_____ con sede a _____ nell'anno _____;

7) di essere in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

8) di non aver beneficiato di mobilità da altro Ente / di aver beneficiato di mobilità da altro Ente il giorno _____;

9) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

10) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*in caso positivo specificare quali*) _____

11) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (*per i soli candidati maschi*)

12) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento di servizio;

13) di non aver avuto applicate a proprio carico nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non essere incorso/a in condanne penali e di non avere in svolgimento procedimenti penali che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

14) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione di cui all'allegato n.1 dell'Avviso: (specificare la categoria _____, la P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ e l'eventuale grado di invalidità _____);

15) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

16) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per la gestione della procedura di mobilità volontaria ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro) - (i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità).

(luogo)

_____, _____
(data)

(firma)_____

(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)