



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo

Prot.5295

01.12.2012

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI: N. 1 POSTO DI CAT. C PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. n. 165/01 in particolare l'art. 30 rubricato: "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
Vista la propria determinazione n.93 del 29.11.2012 avente ad oggetto: "Attivazione procedura di mobilità dall'esterno per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo cat. giuridica C"
Visto il regolamento per la disciplina della mobilità esterna approvato con D.G.M. n.123/2012

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per il reperimento, tramite mobilità volontaria, di n. 1 (una) UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da assegnare ai Servizi SCALE, Sociale, Istruzione e Cultura. Attuale sede di lavoro: Piazza Mazzini 22 Petritoli.

Art. 1 - Descrizione delle mansioni richieste

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà attività di tipo amministrativo relativa ai servizi SCALE e Sociale. In particolare in via sintetica e non esaustiva:
Revisione Anagrafiche, Atti di nascita, morte, cittadinanza e revisioni ordinarie e straordinarie elettorale, Servizio Elettorale, Leva, Statistica, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Attività culturali e Biblioteca comunale,

Art. 2 - Requisiti

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni - EE.LL. e profilo analogo a quello del posto da ricoprire;
- possesso del diploma di Scuola Superiore di 2° grado ed almeno cinque anni di servizio nella P.A. in profilo analogo a quello messo a concorso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata alla data di presentazione della domanda.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

- non aver subito condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- non aver avuto nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari;

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Petritoli - Piazza Mazzini 22 - 63848 PETRITOLI (FM)

b) consegnata a mano al servizio Protocollo del Comune al suddetto indirizzo;

c) mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009) attraverso la propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.petricoli.sindaco@emarche.it

La domanda deve in ogni caso pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Petritoli, in uno dei modi indicati, entro le ore 13:00 del giorno 18.12.2012

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve pervenire al Comune di Petritoli.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la mobilità esterna per il bando di "N.1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

COMUNE DI MONTE RINALDO

Prot. n. 0002868

Data 06-12-2012

Cat. I Arrivo

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

C.F. e P. IVA 385810445



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo

di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere accompagnata dal curriculum professionale redatto in base al modello europeo debitamente sottoscritto. In particolare, dovranno essere contenuti:

- dati relativi all'amministrazione presso cui il candidato presta attualmente servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte,
- eventuali percorsi formativi e di aggiornamento professionale, i titoli di abilitazione professionale;
- tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il candidato dovrà allegare alla propria domanda la dichiarazione di nulla osta dell'Ente di appartenenza ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro.

La mancata presentazione di tale documento, unitamente alla domanda di partecipazione, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso il Comune di Petritoli prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale procedente garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il comune di Petritoli: pertanto l'Amministrazione comunale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Saranno escluse le domande :

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste
- mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti
- presentate oltre la scadenza prevista
- priva di sottoscrizione o priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura di mobilità a cui si intende partecipare;
- mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza.

Art. 4 - Procedura di selezione

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione, composta secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 8 del vigente regolamento per la mobilità esterna, procederà ad effettuare una apposita selezione per titoli e colloquio tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda ai sensi dell'articolo precedente e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 40 punti di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. Il valore di 10 punti attribuibili per i titoli viene così ripartito:

- Max 3 punti per titolo di studio: sarà valutato solo il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, a discrezione della Commissione;
- Max 7 punti per curriculum professionale così suddivisi:
 - max 2 punti per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: 1 punto per corso;
 - max 5 punti per competenze specifiche e curriculum formativo professionale, i cui criteri saranno definiti dalla Commissione;



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica del posto da coprire, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30 per l'idoneità.

In caso di esito negativo delle prove si procederà al concorso pubblico previsto dalla vigente normativa per la copertura del posto.

Il colloquio, al quale gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, si terrà presso la sede comunale in Petritoli, Piazza Mazzini 22, con inizio alle ore 09,00 del giorno 21.12.2012; sarà seguito l'ordine di presentazione delle domande come risultante dal protocollo. Qualora i colloqui non possano essere esauriti nell'arco della giornata lavorativa (ore 09,00 – 13,00 ore 15,00 - 18,00) la Commissione comunicherà le modalità di svolgimento nei giorni successivi.

Le ammissioni e le eventuali esclusioni verranno comunicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Petritoli.

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse e dell'apposita graduatoria che sarà formata dalla Commissione.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'Ente.

Il Comune di Petritoli, prima dell'immissione in servizio, provvede a sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.lgs 81/2008.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune per la finalità di gestione della presente selezione.

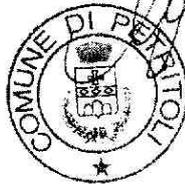
Art. 6 – Responsabile del procedimento.

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 il dr. Enrico Equizi, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale www.comune.petricoli.fm.it

Petricoli li 01.12.2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr. Enrico Equizi





COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo

ALLEGATO "A" alla determinazione n. 93 del 29.11.2012

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MOBILITA' ESTERNA

Al Comune di Petritoli
Piazza Mazzini 22
63848 PETRITOLI (FM)

.....I.....sottoscritt... Nome.....Cognome.....
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammesso..... a partecipare alla procedura di mobilità esterna propedeutica all'eventuale
assunzione di 1 unità in categoria C istruttore amministrativo, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

Dichiaro

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

Di essere nato.....a..... Provincia Stato.....
il..... Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune di Via C.A.P.
..... Prov.tel./cellulare indirizzo e-
mail.....

Indirizzo di recapito comunicazioni, se diverso dalla residenza :
.....

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore in..... conseguito presso.....
nell'annoe di aver maturato, alla data di presentazione della domanda, almeno 5 anni di
servizio nella P.A. nel medesimo a quello messo a concorso;

- altro eventuale(anche laurea)
conseguito nell'anno accademico presso

- di essere dipendente a tempo indeterminato dal presso la seguente Amministrazione Pubblica
..... appartenente al Comparto e
di essere attualmente inquadrato nella categoria (corrispondente al posto messo a bando) profilo
.....(corrispondente al posto messo a bando).

Di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A. né di avere
procedimenti penali in corso.

Di non aver riportato nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, nonché tutte quelle contenute nel regolamento per
la mobilità esterna del Comune di Petritoli, di cui ho preso cognizione diretta attraverso la sua lettura sul sito
istituzionale della comune stesso.

Di autorizzare il Comune di Petritoli al trattamento dei dati personali forniti dai candidati che saranno raccolti presso il
Servizio Personale del Comune di suddetto per la finalità di gestione della presente selezione, ai sensi del D.Lgs.
196/2003.



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo

Si allegano:

- curriculum datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- atto di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (la mancata presentazione unitamente alla domanda è motivo di esclusione).

_____ li _____

Firma
(esente da autentica ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000)
