

COMUNE DI MONTE RINALDO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE NUMERO 22 DEL 21-02-20

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 14:30, nella residenza comunale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

BORRONI GIANMARIO	SINDACO	P
SOBRINI MARCO	VICESINDACO	P
TOSTI ANGELA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Sig. dr.ssa Giorgio Mariarosaria

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. BORRONI GIANMARIO nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Dato atto che:

- in virtù del disposto di cui all'art. 169, comma 3, del TUEL e successive modifiche e integrazioni, l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;
- allo stato attuale, la popolazione del comune di Monte Rinaldo conta circa 340 unità;

Ravvisata, tuttavia, l'opportunità di avvalersi della suddetta facoltà, per razionalizzare, snellire, agevolare e legittimare “*in toto*” l'intera attività burocratico - amministrativa dell'ente, provvedendo alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2019

Visto l'articolo 10 del d.lgs. 150 del 2009 e s.m.i;

Dato atto che in base al principio contabile 4.1 allegato al d.lgs. 118/2001 *Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

Richiamata la delibera di C.C. n. 4 del 21 febbraio 2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'individuazione dei seguenti obiettivi di gestione, affidando gli stessi, unitamente alle relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali, ai Responsabili dei vari servizi gestiti dal comune di Monte Rinaldo, ciascuno per la propria competenza, e al Segretario Comunale, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 tuel,;

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI (30% punteggio finale):

- a) Contributo Attuazione degli obiettivi strategici ed operativi indicati nel Documento unico di programmazione;
- b) Espletamento con efficacia, efficienza, economicità, razionalità, correttezza e puntualità di tutti i servizi istituzionali di competenza dell'ente, attraverso l'adozione di procedure comparative che garantiscono la qualità e l'efficienza dei servizi affidati, la partecipazione a bandi di finanziamento e la puntuale rendicontazione dei progetti finanziati;
- c) Garantire il rispetto e l'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in particolare il rispetto degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013, Collaborando con il RPCT al fine di garantire il monitoraggio sull'effettiva attuazione e sull'efficacia delle misure;

AREA TECNICA

- d) Garantire la periodica e necessaria manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà del comune di Monte Rinaldo, garantendo il pronto intervento in caso di eventi meteorologici eccezionali sulle strade e nelle aree di interesse (15%);
- e) Garantire l'assistenza alla popolazione colpita dal sisma e gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del sisma, gestione Cas, istruttoria pratiche ricostruzione privata (20%)
- f) Completamento lavori di Palazzo Fossi (2020)e avvio procedure amministrative per la realizzazione dell'intervento di adeguamento di Palazzo Giustiziani (annualità 2020/2021) 20%;
- g) esecuzione adempimenti amministrativi per l'avvio degli interventi di riqualificazione del centro storico (2020-2021) (15%)

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

- a) Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.
- b) Predisposizione atti per assegnazione alloggi sostitutivi delle SAE
- c) Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.
- d) Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente;
- e) Predisposizione bandi per assegnazione incentivi economici attività del centro storico;
- f) Promozione attività ricreative a favore della Popolazione e di promozione turismo

Visti:

- il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per l'acquisto in economia di lavori servizi e forniture;
- il Dup 2017/2019;
- il bilancio pluriennale 2017/2019;
- Acquisiti i pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dal Responsabile dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del TUEL così come modificato dal D.L. 174/2012;

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

- 1) Di adottare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021

- 2) Di definire e costituire il suddetto Piano Esecutivo di Gestione provvisorio con i seguenti n. 2 elementi fondamentali:

PIANO OBIETTIVI

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI (30% punteggio finale):

- h) Contributo Attuazione degli obiettivi strategici ed operativi indicati nel Documento unico di programmazione;
- i) Espletamento con efficacia, efficienza, economicità, razionalità, correttezza e puntualità di tutti i servizi istituzionali di competenza dell'ente, attraverso l'adozione di procedure comparative che garantiscono la qualità e l'efficienza dei servizi affidati, la partecipazione a bandi di finanziamento e la puntuale rendicontazione dei progetti finanziati;
- j) Garantire il rispetto e l'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in particolare il rispetto degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013, Collaborando con il RPCT al fine di garantire il monitoraggio sull'effettiva attuazione e sull'efficacia delle misure;

AREA TECNICA

- k) Garantire la periodica e necessaria manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà del comune di Monte Rinaldo, garantendo il pronto intervento in caso di eventi meteorologici eccezionali sulle strade e nelle aree di interesse (15%);
- l) Garantire l'assistenza alla popolazione colpita dal sisma e gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del sisma, gestione Cas, istruttoria pratiche ricostruzione privata (20%)
- m) Completamento lavori di Palazzo Fossi (2020)e avvio procedure amministrative per la realizzazione dell'intervento di adeguamento di Palazzo Giustiziani (annualità 2020/2021) 20%;
- n) esecuzione adempimenti amministrativi per l'avvio degli interventi di riqualificazione del centro storico (2020-2021) (15%)

AREA AMMINISTRATIVA –FINANZIARIA

- g) Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.
- h) Predisposizione atti per assegnazione alloggi sostitutivi delle SAE
- i) Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.
- j) Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente;
- k) Predisposizione Nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e altri vantaggi economici;
- l) Predisposizione bandi per assegnazione incentivi economici attività del centro storico;

m) Promozione attività ricreative a favore della Popolazione e di promozione turismo

3) di procedere all'Assegnazione di risorse finanziarie provvisoriamente determinate, per ogni funzionario responsabile di uffici e/o servizi e per il perseguimento dei sopra elencati obiettivi, nelle entità meglio definite nei prospetti allegati al presente atto in parte integrante e sostanziale .

I Responsabili dei diversi servizi del comune di Monte Rinaldo, potranno, preventivamente, richiedere, a questa Giunta, apposite direttive ed indicazioni, prima di procedere all'adozione degli atti relativi a:

- Erogazione di contributi;
- Conferimento di incarichi professionali;
- Qualsiasi altro atto ove vi sia un ampio ambito discrezionale di scelta.

4)I Responsabili degli uffici e dei servizi comunali potranno liquidare e pagare direttamente, senza la preventiva adozione di un formale atto di impegno, le spese indicate dall'art. 183, comma n. 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni.

Nell'effettuazione delle diverse spese, dovrà, tra l'altro, essere scrupolosamente rispettato il dettato dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000

INOLTRE,

Vista l'urgenza per le ragioni esposte in narrativa, con unanime, palese e separata votazione favorevole,

DELIBERA

DI dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del d.lgs. 267 del 2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, i sottoscritti responsabili di servizio esprimono, sulla proposta di deliberazione in oggetto, così come meglio esplicitata nel deliberato di G.C. N. 22 in Data 21-02-20 di cui alle precedenti pagine, i seguenti pareri:

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del servizio
F.to

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa conseguente al deliberato

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to BORRONI GIANMARIO

IL SEGRETARIO
F.to dr.ssa Giorgio Mariarosaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31-08-20 come prescritto dall'art.124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;
li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Giorgio Mariarosaria

ESECUTIVITA'

- ☐ La presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno 21-02-20, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4, del T.U. n. 267/2000).
- ☐ La presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla data della sua pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Giorgio Mariarosaria

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Monte Rinaldo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Giorgio Mariarosaria