

COMUNE DI

Provincia di

DISCIPLINARE DI INCARICO AD AVVOCATO PER LA DIFESA IN

GIUDIZIO DELLE RAGIONI DEL COMUNE

Oggetto:

Valore della causa: €

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____

si è deciso di agire/resistere in giudizio contro _____, ed è stato

all'uopo nominato procuratore del Comune di l'avv. _____ del

foro di _____, con studio in _____, via _____ e si è

contestualmente approvato lo schema del presente disciplinare; .

Vista la Determinazione n... del.... con la quale è stato pattuito il compenso

del presente incarico;

Considerato che occorre regolare i rapporti giuridici ed economici

scaturenti dal conferimento del mandato alle liti al detto professionista;

Ciò premesso,

Art. 1

Oggetto del contratto

Il Comune di, in persona di _____ ,

Responsabile del servizio _____ , conferisce all'**Avv.**

_____, con studio in _____, via _____, che

accetta, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di

innanzi al _____, nel giudizio in premessa richiamato.

Art. 2

Pattuizione del compenso

Per l'espletamento del presente incarico le parti pattuiscono un compenso onnicomprensivo pari a € _____, oltre IVA e CAP, ed oltre le spese vive, analiticamente documentate e giustificate. Anche in caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal Giudice.

Nelle ipotesi in cui, in base al concreto svolgimento del procedimento giurisdizionale, il professionista dovesse effettuare attività e prestazioni non previste nella nota spese preventiva in base alla quale è stato pattuito il compenso, egli è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Comune e, comunque, entro il 15 novembre dell'anno in cui si è verificato il fatto da cui scaturisce il maggior esborso. In tal caso l'ufficio provvederà all'integrazione dell'impegno di spesa entro la fine dell'esercizio finanziario.

Art. 3

Anticipazioni di spese e onorari

Nessuna anticipazione per onorari e/o diritti sarà corrisposta dal Comune di al legale se non per attività effettivamente svolta e dettagliatamente indicata nelle proposte di parcella.

Sono consentiti esclusivamente rimborsi di spese effettivamente documentate, che il legale ha l'obbligo di anticipare.

Nessuna somma può essere riconosciuta al legale a titolo di compensi

dovuti per attività svolta da avvocati domiciliatari, che restano a carico del legale incaricato dal Comune.

Art. 4

Obblighi del legale – Clausola risolutiva

Il legale si obbliga a non accettare incarichi giudiziari contro il Comune.

L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

In caso di inadempimento da parte del legale ad uno dei predetti obblighi, l'incarico si intende risolto di diritto.

Art. 5

Normativa applicabile

L'incarico è regolato dagli art. 2230 ss. c.c.. L'incarico affidato è basato sull'*intuitus personae* e di conseguenza sarà svolto sempre sotto la diretta ed unica responsabilità del legale. Non sarà consentito l'affidamento a terzi delle attività sopra indicate.

Art. 6

Durata del contratto

Il presente contratto ha durata fino alla conclusione del presente grado di giudizio, comprendendo altresì la registrazione della sentenza e la successiva notifica della stessa alla controparte.

Art. 7

Obblighi di informazione

Il professionista si impegna, altresì, a tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione Comunale sull'andamento del giudizio, mediante la trasmissione di tutti gli atti difensivi, anche della controparte, delle consulenze prodotte in giudizio e dei verbali di causa.

Ciascun atto informativo dovrà riferirsi alla presente vertenza, non dovrà essere cumulato con altre vertenze e dovrà avere una autonoma numerazione progressiva.

Art. 8

Linea difensiva

Per l'impostazione della linea difensiva il professionista, pur mantenendo autonomia in relazione all'espletamento dell'incarico, si impegna a concordare con l'Amministrazione Comunale le strategie processuali, le eccezioni e le eventuali chiamate di terzi. Nel caso di mancato accordo, il professionista adotterà in autonomia gli atti, dandone comunicazione motivata all'amministrazione comunale.

Il legale nominato riconosce, inoltre, che obiettivo primario del Comune di è quello di evitare o ridurre al massimo le spese di giudizio e si

impegna ad improntare, comunque, tutta la difesa a questo principio.

Art. 9

Accesso agli atti

Il Comune di si impegna a mettere tempestivamente a disposizione del legale tutta la documentazione relativa al giudizio che lo stesso riterrà opportuno di richiedere. Nei casi di urgenza, la documentazione deve essere consegnata a vista.

Art. 10

Gestione informatica del rapporto

Il Comune di si riserva la facoltà di richiedere in ogni tempo che le comunicazioni, le missive e gli atti di informazione di cui al precedente art. 7, effettuati dal legale nei confronti del Comune, si svolgano esclusivamente tramite posta elettronica con firma certificata digitalmente. In tal caso gli atti di controparte, i verbali di causa, le sentenze ed in genere tutta la documentazione eteroprodotta saranno allegati ai messaggi di posta elettronica, con scannerizzazione o conversione digitale a cura del legale stesso.

A tal fine il legale avrà cura di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica ufficiale cui ricevere le comunicazioni in formato digitale certificato del Comune.

Art. 11

Ufficio funzionalmente competente

La causa oggetto del conferimento attiene alla funzionalità dell'ufficio _____, cui il legale incaricato dovrà indirizzare per conoscenza

ogni atto informativo di cui al precedente art. 7.

Per qualsiasi informazione tecnica sul merito della causa il legale incaricato dovrà rivolgersi direttamente al responsabile del servizio tecnico (tel. _____), informando per conoscenza il responsabile del servizio affari generali.

Art. 12

Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

Tossicia, li

IL LEGALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO