



COMUNE DI TOSSICIA (TERAMO)

Sito internet

e-mail

Telefono

Fax



COMUNITÀ MONTANA DEL GRAN SASSO Zona "O" TOSSICIA (TERAMO)

Sito internet
www.cmgransasso.it

e-mail
PRESIDENTE@cmgransasso.it

Telefono
0861.698522-23

Fax
0861.698718

OGGETTO: *CONVENZIONE per lo svolgimento del servizio associato di RSP, Medico competente e di consulenza relativamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs.81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, per i luoghi sede di lavoro dei dipendenti della COMUNITA' MONTANA DEL GRAN SASSO di Tossicia e il comune di TOSSICIA*

Il giorno del mese di dell'anno, nella sede del Comune di Tossicia

1. Il nella sua qualità di Responsabile del ~~Servizio Tecnico~~ ^{Personale} del Comune di Tossicia;
2. Il nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico della Comunità Montana del Gran Sasso Zona "O" di Tossicia;

P R E M E S S O

CHE la Comunità Montana del Gran Sasso di Tossicia è stata soppressa con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 77 dell'11.11.2013;

CHE in attesa della definizione della procedura di estinzione dell'Ente comunitario, tuttavia ai sensi degli artt. 31 e seguenti del D.L.vo 81/2008, stante tutt'ora la presenza di personale dipendente, si rendono necessarie le figure del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione che abbia le abilitazioni previste dalla normativa e del Medico Competente per la sorveglianza sanitaria;

CHE il Comune di Tossicia, per motivazioni afferenti l'inagibilità della propria sede a causa degli ultimi eventi sismici, ha trasferito la propria sede in un'ala della sede comunitaria;

CHE nella considerazione che la Comunità Montana non possiede le risorse economiche per l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, non avendo risorse proprie ma dipendendo completamente dai trasferimenti regionali il Commissario ha richiesto, al Comune di Tossicia che ha la sede attigua a quella della Comunità Montana di associare il Servizio demandando al Comune stesso le mansioni di Ente capofila.

CHE il servizio di prevenzione e protezione è obbligatorio per legge e non può essere abbandonato per quanto riguarda la stessa Comunità Montana fino a quando la stessa rimarrà in vigenza.

CHE con deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Tossicia n.del
si approvava lo schema di convenzione e si aderiva al Servizio Associato di che trattasi
demandando al Responsabile del proprio Ufficio Tecnico per quanto di consequenziale;

CHE con deliberazione del Commissario Straordinario della Comunità Montana del Gran Sasso
n.del si approvava lo schema di convenzione e si aderiva al Servizio
Associato di che trattasi demandando al Responsabile del proprio Ufficio Tecnico per quanto di
consequenziale;

con il presente atto stipulano e convengono quanto segue :

ART. 1

La suddetta premessa forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2

E' istituito il servizio Associato di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro tra la Comunità
Montana ed il Comune di Tossicia ai sensi della Legge

ART. 3

Il servizio di che trattasi prevede le seguenti attività:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle
misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa
vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo
28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro,
nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
- g) Alle visite mediche e specialistiche ove necessarie.

Più specificatamente si fanno carico dei seguenti compiti e prestazioni:

- responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. f) ed
art. 31 del D.L.vo 81/2008;
- gestire e coordinare le attività del servizio prevenzione e protezione con visita periodica dei
siti di lavoro insieme al medico competente,
- collaborare con il datore di lavoro per l'individuazione delle misure di prevenzione e di
protezione, in particolare per l'aggiornamento in relazione ai mutamenti organizzativi e
produttivi;
- collaborare con il datore di lavoro per la verifica dei programmi di attuazione delle suddette
misure;
- collaborare con il datore di lavoro per l'aggiornamento del documento di valutazione del
rischio;
- collaborare con il datore di lavoro per l'organizzazione del servizio di emergenza e pronto
soccorso;
- formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in merito
a questioni riguardanti i fattori di rischio e le relative misure di cui sopra;
- fornire consulenza in materia della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro,
- Elaborazione del Piano per la Sicurezza, in collaborazione con il Datore di Lavoro.
- Comunicazione del nominativo alla Direzione Provinciale del Lavoro e alla USL.
- Designazione dei lavoratori incaricati alla prevenzione incendio, evacuazione e pronto

soccorso.

- Informazione addetti incaricati alla prevenzione incendio, evacuazione e pronto soccorso.
- Aggiornamento del Piano di valutazione rischi, in collaborazione con il Datore di Lavoro.
- Consulenza sulla fornitura di adeguati mezzi di protezione ai lavoratori.
- Controllo del rispetto, nel tempo, da parte dei lavoratori delle procedure e disposizioni aziendali in tema di sicurezza, dell'uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali e definizione degli interventi necessari in caso di mancato rispetto.
- Controllo dell'adempimento, da parte del Medico competente, degli obblighi previsti in tema di sorveglianza sanitaria.
- Adozione di misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di pericolo (grave, immediato ed inevitabile) e sull'abbandono del posto di lavoro o zona pericolosa.
- Informazione ai lavoratori ai rischi e alle procedure di intervento da prendere in tema di protezione.
- Definizione delle modalità con cui i lavoratori (attraverso il rappresentante per la sicurezza) verificano la applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute.
- Convocazione della riunione periodica di prevenzione e protezione, in collaborazione con il datore di lavoro.
- Definizione dei provvedimenti utili ad evitare che le misure tecniche adottate possano provocare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno.
- Consultazione del rappresentante per la sicurezza, in occasione della valutazione dei rischi, nelle misure di prevenzione e protezione, nel pronto soccorso e nella prevenzione incendio ed evacuazione.
- Consultazione per l'adozione delle misure di intervento, necessarie ed adeguate, per la prevenzione incendio ed evacuazione dei lavoratori nonché, per il caso di pericolo grave ed immediato.
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- Partecipazione alle consultazioni in tema di tutela e sicurezza.
- Informazione ai lavoratori :
 - sui rischi , compresi quelli specifici;
 - sulle misure di prevenzione e protezione;
 - sulle procedure di pronto intervento, lotta antincendio, evacuazione;
 - sul ruolo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente, dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di pronto intervento, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio e gestione dell'emergenza.
- Documento valutazione rumore ove obbligatorio per legge;
- Documento valutazione rischio chimico ove obbligatorio per legge;
- Documento valutazione rischio vibrazione ove obbligatorio per legge;
- Documento valutazione rischio biologico ove obbligatorio per legge;
- Ogni altro documento obbligatorio per legge;
- Formazione ed informazione dei lavoratori;

Inoltre il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà collaborare con il medico competente per assicurare il Controllo Sanitario dei lavoratori da parte del medico competente stesso, secondo le periodicità prevista dal protocollo e/o necessaria, comprendente:

1. Visita medica generale , con emissione di giudizio di idoneità al lavoro specifico;
2. Istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria di rischio individuale.

3. Occorrendo e ad espresso parere del medico competente, dovrà essere effettuata:

- Visita otoscopica;
- Visita audiometria totale completa ;
- Visita oculistica;
- Analisi specialistiche;

Ogni altro accertamento o attività non espressamente indicato nei precedenti punti, ma che si dovessero rendere necessari in conseguenza alle specifiche attività lavorative svolte e degli eventuali aggiornamenti di Legge.

Tutte le mansioni indicate nella proposta tecnica presentata dal Raggruppamento di Professionisti.

ART. 4

Ogni soggetto provvederà alla nomina del datore di lavoro , o eventualmente di un suo preposto.

Resta in capo ad ogni soggetto aderente la nomina di ogni figura prevista per Legge in materia di sicurezza (rappresentate dei lavoratori, squadra antincendio, squadra di pronto soccorso....) ed il rapporto diretto con RSPP ed il medico competente per l'adozione delle necessarie azioni di tutela dei lavoratori e dei luoghi di lavoro

ART. 5

Il Comune svolgerà le mansioni di capo fila e provvederà ad espletare tutte le funzioni per l'affidamento del servizio e per il suo coordinamento in fase di esecuzione.

Pertanto il servizio farà carico in capo al RUP del Comune di Tossicia ferma restando la massima collaborazione da parte del responsabile tecnico della Comunità Montana del Gran Sasso.

Il Comune provvederà inoltre al pagamento dei professionisti incaricati.

ART. 6

La Comunità Montana provvederà al rimborso al Comune di Tossicia delle spese per le visite mediche a seguito di rendicontazione da parte di quest'ultimo.

ART. 7

La Comunità Montana quale forma di cooperazione mette a disposizione del Comune il proprio personale tecnico per la materiale redazione di tutta la documentazione tecnico amministrativa del servizio associato.

IL COMUNE

LA COMUNITA' MONTANA

.....
.....

.....
.....