

# COMUNE DI TOSSICIA

## Provincia di Teramo

### Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 7 del 20-01-21

**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO CUI ATTRIBUIRE I COM=PITI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)

L'anno duemilaventuno, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 11:40, in Tossicia si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle persone dei Signori:

| Nominativo       | Carica  | Pres. / Ass. |
|------------------|---------|--------------|
| RISPOLI EMANUELA | SINDACO | Presente     |

| Nominativo     | Carica    | Pres. / Ass. |
|----------------|-----------|--------------|
| MANETTA PAMELA | ASSESSORE | Presente     |

| Nominativo    | Carica    | Pres. / Ass. |
|---------------|-----------|--------------|
| TIMOTEO NANDO | ASSESSORE | Presente     |

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, D.Lgs. del 18/08/2000 n.267) il Segretario Comunale BERARDINELLI ANDREA.

Risultato legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la discussione della proposta di deliberazione appresso trascritta. Nessuno interviene.

Si procede, quindi, alla votazione per l'approvazione della proposta.

Il presidente ne proclama l'esito che è il seguente:

**APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

*L'Assessore Timoteo è collegato in videoconferenza a distanza. Sindaco, Vice Sindaco e Segretario sono nella sede Comunale.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, il quale prevede, al comma 1, che *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

Visto il successivo comma 1-sexies che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*;

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b;

Richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1 ottobre 2018 nella quale si richiamavano le Pubbliche Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione;

Precisato che la richiamata circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziali, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di *“adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.61 in data 20/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo funzionigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione dei Settori ed i relativi servizi di competenza di ciascun Responsabile di servizio;

Ritenuto, alla luce dell'assetto organizzativo dell'Ente e della peculiarità della funzione che riveste il Responsabile della Transizione al Digitale, figura trasversale a tutta l'organizzazione, individuare nel II Settore Economico Finanziario l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 18/09/2008;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

A Voti .....

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse del presente atto;
- 2) di individuare nel II Settore Economico Finanziario l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che la nomina del Responsabile della Transizione al Digitale sarà formalizzata dal Sindaco con proprio provvedimento.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione favorevole.

PARERI Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Settore

Ufficio

---

IN ORDINE AL PARERE TECNICO: si esprime parere Favorevole

Lì 15-01-2021

Il Responsabile del Settore  
F.to Zuccarini Gabriella

---

IN ORDINE AL PARERE CONTABILE: si esprime parere Favorevole.

Lì 15-01-2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Zuccarini Gabriella

---

Motivazione adottata dalla Giunta Comunale per l'assunzione della deliberazione in presenza dei pareri contrari sopra riportati.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to RISPOLI EMANUELA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to BERARDINELLI ANDREA

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

Prot. N. \_\_\_\_\_

- ☐ E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi:
  - all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1° del T.U. 18.08.2000 n. 267);
  - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, c. 1°, della legge 18.06.2009 n. 69);
- ☐ E' stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Lì 28-01-2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
f.to CRUCIANI SILVANA



---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- ☐ è immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);
- ☐ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, c.2, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_

Li

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa



---

|                                          |           |  |  |  |  |      |  |
|------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|------|--|
| RIFERIMENTO<br>PER SERVIZI<br>FINANZIARI | Capitolo  |  |  |  |  | Anno |  |
|                                          | Pr. Imp.  |  |  |  |  | Anno |  |
|                                          | Impegno   |  |  |  |  | Anno |  |
|                                          | Liquidaz. |  |  |  |  | Anno |  |
|                                          | Mandato   |  |  |  |  | Anno |  |