



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
TERAMO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30,  
D.LGS. 165/01 DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE (CATEGORIA A, POSIZIONE  
ECONOMICA INIZIALE A1 DEL CCNL FEDERCASA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL DIRETTORE**

- ✓ Visto che con Provvedimento commissariale n. 86 del 23/05/2011 è stata approvata la Pianta Organica di questa Azienda la quale prevede complessivamente 30 unità di personale;
- ✓ Visto che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 9 del 04/10/2012 è stato definitivamente approvato il Mansionario Generale con il relativo allegato riguardante il personale dipendente;
- ✓ Visto che con Determina direttoriale n. 195 del 24/04/2013 è stata data attuazione alla predetta Pianta Organica;
- ✓ Visto che questa Azienda con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 15 dell'01/06/2017 ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;
- ✓ Richiamata la Delibera di Giunta regionale n. 561 del 05/10/2017, pervenuta all'Ente in data 24/10/2017 al prot. n. 7068, avente ad oggetto "Programma triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale dell'ATER Teramo. Autorizzazione dotazione organica annualità 2017";
- ✓ Visto il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il vigente C.C.N.L. Federcasa;
- ✓ In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 488 del 27/12/2017, di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

**che l'ATER di Teramo intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessati al trasferimento mediante mobilità esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. 165/2001 a copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile - Cat. A, posizione economica iniziale A1, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo pieno ed indeterminato.**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 34bis del cit. D.Lgs 165/2001.

Il dipendente selezionato sarà assegnato al Settore Amministrativo Contabile, Ufficio Contabile Fiscale-Personale presso la sede dell'ATER di Teramo, ubicata in Teramo, via Roma 49, per lo svolgimento delle attività inerenti la predisposizione dei Bilanci, la contabilità generale, la gestione economica del personale, imposte locali, predisposizione delle dichiarazioni fiscali, controllo dei finanziamenti. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed **indeterminato**, nel profilo di Funzionario Contabile o equivalente inquadrato nella categoria giuridica A1 o equivalente, Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli dell'ATER di Teramo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
- idoneità fisica all'impiego da accertarsi mediante visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenze informatiche relative al pacchetto "office" ( word, excel, etc.) nonché l'uso di internet e della posta elettronica;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'ATER si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai fini del presente Bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'ATER di Teramo in data precedente all'indizione della presente selezione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo) e possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Teramo, Via Roma, 49 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00 e martedì dalle 15:00 alle 17:00. In tal caso fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- Raccomandata AR all'indirizzo Via Roma, 49 – 64100 Teramo. Sul retro della busta indirizzata all'ATER di Teramo – Settore Amministrativo Contabile, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale partecipa. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'ATER entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente Bando a pena di esclusione. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- Posta Elettronica Certificata, proveniente da posta elettronica anch'essa certificata (in conformità alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 12/2010), all'indirizzo: **aterteramo@cert.aterteramo.it** trasmettendo scansione della domanda e degli allegati in formato pdf. In tal caso fa fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'ATER. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'art. 65, c. 2, D.Lgs. n. 82/2005.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Non saranno ammesse pertanto le domande pervenute oltre i termini indicati nel presente bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, i candidati sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 dovranno:**

1. indicare le proprie generalità, stato civile, residenza;
2. indicare di essere dipendente di una pubblica amministrazione/ente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di funzionario contabile o equivalente inquadrato nella categoria giuridica A1 o equivalente;
3. dichiarare il titolo di studio posseduto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Diploma di Laurea;



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

4. dichiarare di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
5. dichiarare di aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
6. dichiarare di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego da accertarsi mediante visita medica preventiva;
7. dichiarare di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
8. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
9. dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. dichiarare di avere conoscenze informatiche relative al pacchetto "office" ( word, excel, etc.) nonché l'uso di internet e della posta elettronica;
11. dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nel presente bando di mobilità;
12. prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione/Ente di appartenenza. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente bando.

Alla procedura non sono ammessi i candidati:

- le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine di scadenza prescritto, non siano comunque pervenute al Protocollo dell'Azienda entro il termine sopra stabilito; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
TERAMO**

- che non abbiano sottoscritto con firma autografa il curriculum o non abbiano allegato la copia del curriculum;
- che siano privi di uno o più requisiti di ammissione di cui sopra;
- in caso di mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione della selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro. L'ATER di Teramo provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**CRITERI DI SCELTA**

**La Commissione Giudicatrice** è nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità. A ciascun Componente esterno spetta un compenso di € 30,00 per la partecipazione ad ogni seduta della Commissione sino ad un massimo di € 1.000,00. Ai Dirigenti e ai dipendenti interni che facciano parte della suddetta Commissione in qualità di Commissari e/o segretari non spettano compensi.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire il punteggio ai candidati per un totale di n. 70 punti complessivi ( n. 30 punti per la valutazione dei curricula e n. 40 punti per la valutazione del colloquio).

Nello specifico la valutazione dei curricula – totale massimo di n. 30 punti - sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

**TITOLI DI STUDIO: MAX 9 PUNTI COMPLESSIVI**

*A) Diploma di scuola media superiore*

<i>Fino a 90</i>	<i>1 punto</i>
<i>Da 91 a 96</i>	<i>2 punti</i>
<i>Da 97 a 100</i>	<i>3 punti</i>

I diplomi diversamente valutati saranno riportati su base 100.

*B) Laurea (V.O.) o Laurea Specialistica/Magistrale attinenti alla professionalità richiesta:  
per ciascun titolo*

<i>Fino a 100/110</i>	<i>2 punti</i>
<i>Da 101/110 a 103/110</i>	<i>3 punti</i>
<i>Da 104/110 a 107/110</i>	<i>4 punti</i>
<i>Da 108/110 a 110/110</i>	<i>5 punti</i>
<i>110/110 e lode</i>	<i>6 punti</i>



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
TERAMO**

C) *Laurea triennale attinente alla professionalità richiesta:*

per ciascun titolo..... **2 punti**

**ESPERIENZE LAVORATIVE: MAX 12 PUNTI COMPLESSIVI**

A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di **FUNZIONARIO CONTABILE** o equivalente presso P.A./Ente Pubblico. Saranno valutate solo quelle attinenti all'ambito professionale ricercato; la valutazione avverrà in base alla durata complessiva emergente dal curriculum secondo la tabella di cui sotto e riguarderà le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato. Nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

<i>Da 1 anno a 4 anni</i>	<i>2 punti</i>
<i>Da oltre 4 anni a 7 anni</i>	<i>4 punti</i>
<i>Da oltre 7 anni a 10 anni</i>	<i>5 punti</i>
<i>Oltre 10 anni</i>	<i>6 punti</i>

B) Esperienze lavorative maturate in profilo impiegatizio di carattere contabile presso strutture private. Saranno valutate solo quelle attinenti all'ambito professionale ricercato; la valutazione avverrà in base alla durata complessiva emergente dal curriculum secondo la tabella di cui sotto e riguarderà le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

<i>Da 1 anno a 4 anni</i>	<i>0,75 punti</i>
<i>Da oltre 4 anni a 7 anni</i>	<i>1,50 punti</i>
<i>Da oltre 7 anni a 10 anni</i>	<i>2,25 punti</i>
<i>Oltre 10 anni</i>	<i>3 punti</i>

Le esperienze di cui al punto A svolte per almeno la durata di 4 anni presso Aziende per l'Edilizia Residenziale pubblica, comunque denominate o IACP saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di **3 punti**.

**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 4 PUNTI**

Master universitari o dottorati di ricerca attinenti alla professionalità richiesta.

Abilitazione professionale.

Corsi di lingua straniera o in materie informatiche di almeno 60 ore che prevedono il superamento di una prova finale.



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE TERAMO

Per ciascuno di tali titoli sarà attribuito 1 punto

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE: MAX 5 PUNTI**

Sono valutati in questa categoria i corsi di formazione o di aggiornamento professionale di almeno 2 giorni, o di almeno 9 ore attinenti alla professionalità richiesta o di lingua straniera o in materie informatiche. Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti 0,50 punti fino alla concorrenza massima di 5 punti.

### **COLLOQUIO**

Il colloquio per la cui valutazione la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti – è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio, comunicati dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

### **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001.



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
TERAMO**

*L'ATER di Teramo non procederà comunque all'assunzione, con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei, qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.*

*Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà dichiarare di non aver – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione di tale dichiarazione l'ATER non darà luogo alla stipulazione del contratto.*

All'atto del trasferimento l'ATER di Teramo provvederà ad acquisire dall'Amministrazione/Ente di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'ATER di Teramo.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Amministrativo.

Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente sull'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Per qualsiasi chiarimento inerente la suddetta procedura tel. 0861/439345 – 0861/43931.

Teramo, li 27/12/2017



**Il presente avviso, approvato con Determina n. 488 del 27/12/2017, è stato pubblicato, per estratto, sul Burat ( Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo telematico) n. 2 del 10/01/2018**