



COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

C.F. 80000370678

Tel. 0861 698014 – Fax 698170

C.A.P. 64049

pred. albo 563

DECRETO DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL II SETTORE – ECONOMICO, FINANZIARIO E TRIBUTI

n. 2529 del 01/06/2017

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con precedente decreto sindacale n. 37/Int. del 4.1.2017 si è provveduto ad attribuire la responsabilità dei servizi del Comune di Tossicia per l'anno 2017;
- a decorrere dal 1.6.2017 il Comune di Tossicia non potrà avvalersi della prestazione lavorativa dell'istruttore direttivo contabile, responsabile del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi;
- questo Comune, con delibera di Giunta comunale n. 48 del 31.5.2017, immediatamente esecutiva, ha approvato lo schema di convenzione con la Comunità Montana del Gran Sasso, con sede in Tossicia, per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, della Sig.ra Lorena Seca, istruttore contabile – cat. C1, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;
- il medesimo schema di convenzione è stato approvato dalla Comunità Montana del Gran Sasso con deliberazione del Commissario straordinario n. 19 del 30.5.2017;
- con deliberazione n. 49 del 31.5.2017 maggio 2017 la Giunta comunale ha deliberato l'attribuzione al Sindaco del Comune di Tossicia la responsabilità del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi con decorrenza dal 1.6.2017 e comunque fino al rientro in servizio del dipendente interessato cui è stata finora conferita la responsabilità del medesimo settore con decreto sindacale n. 37/int. del 4.1.2017;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: *"Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali"*,

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale *"Il Sindaco, con proprio decreto, può attribuire, ai componenti dell'Organo esecutivo, la responsabilità e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, con riferimento ad uno o più servizi in cui si articola la struttura dell'Ente"*;

CONSIDERATO che l'attribuzione al sottoscritto della direzione e della responsabilità del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi consente anche di operare un contenimento della spesa;

RITENUTO, pertanto, opportuno attribuire a sé la direzione e la responsabilità del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L., con rinuncia ad ogni emolumento a tal titolo spettante;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale"*;

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

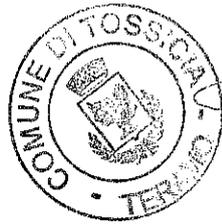
D E C R E T A

Per le ragioni esposte in narrativa,

1. di affidare a sé stesso, con decorrenza dalla data odierna e fino all'adozione di nuovi provvedimenti al riguardo, la responsabilità del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi del Comune di Tossicia, nonché i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. di dare atto che l'attribuzione al sottoscritto della direzione e della responsabilità del II Settore – Economico, Finanziario e Tributi consente di operare un contenimento della spesa, non spettando emolumenti in ragione delle funzioni assunte con il presente atto;
3. di attribuire alla Sig.ra Lorena Seca, dipendente cat. C1 della Comunità Montana del Gran Sasso, con sede in Tossicia, assegnato al II Settore – Economico, Finanziario e Tributi del Comune di Tossicia, per effetto della convenzione ex 14 del CCNL 22.1.2004 approvata dagli Enti interessati, la responsabilità di tutti i procedimenti in essere presso il medesimo Settore;
4. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
5. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
6. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato all'interessato e inserito, in copia, nel

fascicolo personale del dipendente interessato.

8. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Tossicia.



IL SINDACO
Franco Tarquini

