



Comune di Castel Castagna

(Provincia di Teramo)

Prot. N. 2435

Addì, 21.09.2018

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

AL COMUNE

All'Amministrazione Provinciale

All' Amministrazione Provinciale

All' Amministrazione Provinciale

Alla Regione Abruzzo

BASCIANO

TERAMO

BISENTI

CANZANO

CASTELLI

CERMIGNANO

COLLEDARA

CROGNALETO

ISOLA DEL GRAN SASSO

MONTORIO AL VOMANO

PENNA SANT'ANDREA

TOSSICIA

TERAMO

CHIETI

PESCARA

PESCARA

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE-FINANZIARIA

Si trasmette, per la pubblicazione di rito, (fino alla data di scadenza) una copia del bando di concorso di cui in oggetto.

A pubblicazione avvenuta, si prega di far pervenire la ~~relata~~ di avvenuta pubblicazione.



Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Alessandra Di Silvestre



COMUNE di CASTEL CASTAGNA

Via G. Matteotti, 10 – 64030 CASTEL CASTAGNA (TE)
Tel. 0861697250 – Fax 0861697253 – C.F.: 80006810677 – C.C.P.: 10672640 – pec:
protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – CCNL
REGIONI – AUTONOMIE LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DA ASSEGNARE
ALL'AREA CONTABILE-FINANZIARIA**

Articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

L'assunzione a seguito della presente procedura è effettuata a seguito del ripristino delle facoltà assunzionali in Regione Abruzzo, reso noto, a mezzo comunicazione sull'apposito sito, la conclusione del ricollocamento nell'ambito territoriale di Regione Abruzzo del personale eccedentario degli Enti di Area Vasta e della C.R.I. ai sensi del D.M. 14.9.2015.

IL FUNZIONARIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'articolo 30, comma 1, Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29 marzo 2006;

Visto il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 37 del 29.7.2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12 marzo 2018 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020";

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 38 del 13 aprile 2018 e n. 60 del 10.9.2018 con le quali, in particolare, è stato ridefinito il piano delle assunzioni per l'anno 2018;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 60/2018 e della propria determinazione n. 191/80 del 11.09.2018 con la quale si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 – a tempo indeterminato e parziale (18 ore) da assegnare presso l'Area Contabile-Finanziaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Castagna intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.**

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Castel Castagna intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altro ente del comparto Regioni – Autonomie locali – soggetto al pareggio di bilancio e al regime delle limitazione delle spese di personale, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, CCNL Regioni-Autonomie Locali da destinare all'Area Contabile-Finanziaria.

Il Comune di Castel Castagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità pervenute all'Ente in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29 marzo 2006.

Il Comune di Castel Castagna si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni e Autonomie locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinente al posto da coprire (Istruttore Direttivo Contabile e similari – categoria di accesso D1 – ex 7° livello) a tempo parziale (18 ore);

- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea magistrale conseguita nelle classi:

- LM16 "Finanza"
- LM56 "Scienze dell'economia"
- LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
- LM77 "Scienze economico-aziendali"
- *oppure* Laurea specialistica conseguita nelle classi:
 - 19/S "Finanza"
 - 64/S "Scienze dell'economia"
 - 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni"
 - 84/S "Scienze economico-aziendali"
- *oppure* diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/1999) in:
 - "Economia e commercio"
 - "Giurisprudenza"
- *oppure* Laurea triennale in:
 - L 14 "Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici"
 - L 16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"
 - L 33 "Scienze economiche"
 -

Per le eventuali equipollenze – non espressamente elencate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento.

b) avere nella categoria inquadramento giuridico D - profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, del CCNL Regioni e Autonomie Locali a prescindere della posizione economica acquisita nella predetta categoria oppure profilo analogo a quello da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;

c) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

d) aver riportato, nell'ultimo biennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

g) essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria;

h) avere prestato, almeno per un biennio, servizio in posizione di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre ***trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando***, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Castagna – Via Matteotti, n. 10 - 64030 Castel Castagna (TE) In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1". Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che il plico raccomandato contenente la domanda **dovrà comunque pervenire al Comune di Castel Castagna entro la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione**;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it** – In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Direttivo -Contabile – Categoria D1". I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005) ovvero se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se sia corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, la domanda dovrà pervenire al Comune di Castel Castagna entro e non oltre ***trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando***.

Si ribadisce che nel caso di spedizione tramite raccomandata, **NON** farà fede la data di spedizione. Pertanto non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza sopra indicata.

Le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno escluse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale) con indicazione della situazione familiare e del recapito presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduti;
- la specificazione del titolo di studio posseduto;
- la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
2. **a pena di esclusione** copia di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. **a pena di esclusione** preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta, di talché le prove per la verifica dei requisiti saranno svolte anche in presenza di una sola domanda.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda manchi della sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Per gli ulteriori casi di esclusione si rinvia agli articoli del Regolamento disciplinante la mobilità volontaria.

Art. 7 – Selezione dei candidati

Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, che verrà nominata dal Responsabile del Personale con apposita determina.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio attitudinale, 4 punti per il curriculum professionale e 6 punti per l'anzianità di servizio.

In caso di esito negativo delle prove si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i candidati.

Le domande di mobilità vengono valutate dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire):

fino a punti 4;

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire):

fino a punti 6 secondo il seguente schema:

- da 24 a 48 mesi: punti due;
- da 48 a 72 mesi: punti quattro;
- oltre 72 mesi: punti sei.

La Commissione procede ad un colloquio attitudinale dei candidati, volto ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati e di ogni altro elemento, potrà anche l'espletamento di una prova pratica qualora risulti necessario per una migliore valutazione dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

8) Assunzione

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità di tre anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno e parziale (18 ore), con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni–Autonomie Locali.

9) Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

È facoltà insindacabile del Comune di Castel Castagna, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto "neutra", di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

10) Trattamento dei dati

In attuazione al Regolamento UE 679/2016 (ex art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.) i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Castagna, Via Matteotti, n. 10 - 64030 Castel Castagna.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione dello stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

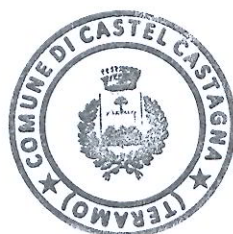
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Castel Castagna www.comunedicastelcastagna.gov.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it

Castel Castagna, 21.09.2018



Il Funzionario incaricato

Dott.ssa Alessandra Di Silvestre

SCHEMA ESEMPLIFICATO DI DOMANDA DI
TRASFERIMENTO MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO MOBILITA' ESTERNA

All'Ufficio Personale del
Comune di CASTEL CASTAGNA
Via Matteotti, n. 10
64030 CASTEL CASTAGNA (TE)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ Via _____

tel. ____ / ____ - e-mail _____

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazione solo se diverso dalla residenza:

Eventuale ulteriore recapito telefonico: _____

Con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, finalizzata alla copertura di n. 1 posto nell'Area Economico-Finanziaria con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. D1 - CCNL Regioni-Autonomie Locali a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo presso _____ (Amministrazione Pubblica) con il profilo di _____ cat. _____ pos.ec. _____;
- b. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____ (in caso di equipollenza non prevista dal bando, compilare anche la sezione seguente) il presente titolo è equipollente a _____ ai sensi del _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- d. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

- e. di essere di stato civile: _____ e di avere il seguente nucleo familiare (indicare se vi siano motivi per l'adozione di provvedimenti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- f. di godere dei diritti civili e politici;
- g. di non essere incorso in procedimenti disciplinari, che si siano conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- h. di essere immune da condanne penali (*ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali* _____);
- i. di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti* _____);
- j. di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (*ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti* _____);
- k. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del DPR n. 3/1957 (*in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza*);
- l. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- m. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- n. di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che si allega in copia;
- o. di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
- p. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- q. di accettare, senza alcuna condizione e/o riserva in caso di chiamata da parte del Comune di Castel Castagna, che la cessione del contratto avvenga non oltre il termine stabilito dall'Ente stesso;
- r. di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura, solo se diverso dalla residenza, nonché recapito telefonico fisso e mobile _____ ed _____ indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica _____ certificata _____;
- s. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
- t. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 (ex articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare il trattamento dei dati dal Comune di Castel Castagna per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per le finalità occupazionali;
- u. di aver superato il periodo di prova di cui all'art. 14/bis del CCNL del 6.7.1995;
- v. di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- w. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

☐ Dichiaro inoltre di aver diritto alla preferenza in situazione di parità di punteggio con altro candidato per il seguente motivo (secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487):

.....

☐ Richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, di poter effettuare le prove con tempi aggiuntivi e/o ausili necessari, specificati e certificati dalla documentazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza, allegata alla presente domanda.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure a pena di esclusione indicare gli estremi del provvedimento di concessione del nulla osta: _____;
- curriculum vitae personale datato e firmato;
- a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Luogo e data _____

(firma autografa non autenticata)