

# COMUNE DI TOSSICIA

## Provincia di Teramo

### Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 39 del 24-06-21

**Oggetto:** "Master Universitario di 1° livello in management tecnico-amministrativo post-catastrofe negli enti locali" - autorizzazione attività di tirocinio all'Ing. Di Domenicantonio Simona, approvazione con=

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 11:50, in Tossicia in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
RISPOLI EMANUELA	SINDACO	Presente in videoconferenza

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MANETTA PAMELA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
TIMOTEO NANDO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, D.Lgs. del 18/08/2000 n.267) il Segretario Comunale BERARDINELLI ANDREA.

Risultato legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la discussione della proposta di deliberazione appresso trascritta. Nessuno interviene.

Si procede, quindi, alla votazione per l'approvazione della proposta.

Il presidente ne proclama l'esito che è il seguente:

**APPROVATA ALL'UNANIMITA'**

*La seduta si svolge integralmente in videoconferenza a distanza.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge 24 Giugno 1997, n. 196, il cui Art. 18 disciplina i tirocini formativi e di orientamento;

**VISTO** l'Art. 11 del Decreto Legge, 13 Agosto 2011, n. 138, recante, *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”*,

**VISTA** la nota prot. n. 2208 del 23/06/2021, con la quale l'Ing. Di Domenicantonio Simona, chiede al Comune di Tossicia di poter svolgere all'interno dello stesso Ente l'attività di tirocinio prevista dal programma formativo del “Master Universitario di 1° livello in management tecnico-amministrativo post-catastrofe negli enti locali”;

**PREMESSO** che è interesse del Comune di Tossicia l'attivazione di tirocini curriculari per favorire la formazione di giovani professionisti attraverso un'esperienza lavorativa concreta all'interno degli uffici Comunali, agevolando, in tal modo, l'inserimento o il reinserimento degli stessi nel mercato del lavoro;

**CONSIDERATO** che il master in questione è rivolto principalmente a dipendenti delle Pubbliche amministrazioni col fine di seguire un percorso formativo sulla gestione delle attività tecniche ed amministrative negli enti locali per la prevenzione delle calamità naturali, la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post-catastrofe;

**ATTESO** che l'Università degli studi dell'Aquila - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile Architettura, Ambientale con sede legale in L'Aquila ha manifestato interesse all'attivazione di un tirocinio curriculare presso i Comuni, in modo tale da consentire che la formazione di studenti e laureati possa arricchirsi attraverso esperienze dirette di lavoro all'interno delle Amministrazioni Comunali;

**PRECISATO**, quindi, che i tirocini curriculari saranno finalizzati esclusivamente alla formazione di laureati e studenti presso gli Uffici Amministrativi dei Comuni;

**VALUTATO** che la proposta è diretta a tutti i laureati e gli studenti, a prescindere dal luogo di residenza;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'Art. 18, lett. e), i soggetti promotori devono assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, (INAIL) e per la responsabilità civile, oltre a garantire la presenza di un tutore come responsabile didattico-organizzativo delle attività;

**VISTA** la bozza di convenzione per l'accesso degli studenti dell'Università degli studi dell'Aquila - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile Architettura, Ambientale con sede legale in L'Aquila allegato sotto la lettera “A”, forma parte integrante e sostanziale del presente atto che propone un tirocinio curriculare del Master di 1° livello “management Tecnico Amministrativo post-catastrofe negli enti locali” per una durata di 125 ore da concludere entro il 30 Ottobre 2021, salvo proroghe;

**VALUTATO** che l'espletamento di tirocini produce numerosi vantaggi non solo per i tirocinanti che hanno la possibilità di effettuare parte del periodo di praticantato presso Uffici Comunali, ma anche per l'Ente medesimo il quale può avvalersi dell'ausilio di laureati e studenti, anche in considerazione dell'esiguo personale in forza presso lo stesso Comune e delle restrizioni normative, attualmente vigenti in materia di assunzione di personale;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di tirocini non comporta alcuna spesa per l'Ente, oltre a non costituire alcun obbligo all'assunzione da parte del Comune nei confronti dei tirocinanti;

**CONSIDERATO** che, il percorso formativo del “Master Universitario di 1° livello in management tecnico-amministrativo post-catastrofe negli enti locali” prevede la formazione di figure professionali formate avranno la capacità di progettare e analizzare

i quadri conoscitivi di base per la pianificazione e la programmazione pre- e post-catastrofe, saranno in grado di affrontare le procedure per l'emergenza e per la ricostruzione degli edifici, dell'assetto urbanistico e del contesto socio-economico. Saranno in grado di utilizzare la normativa sulle catastrofi, di definire le competenze necessarie nella fase di ricostruzione, di strutturare un ufficio di *disaster management*;

**VISTA** la Legge 24 giugno 1997, n. 196, recante, "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*", ed in particolare l'Art. 18;

**VISTO** il D.M. 25 marzo 1998, n. 142, "*Regolamento recate norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";

**VISO** il D. Lgs del 18 agosto 2000, n.267, *Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali*";

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal competente responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal competente responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTO** opportuno e conveniente, per il Comune di Tossicia, approvare l'allegata convenzione finalizzata all'attivazione dei tirocini curriculari per studenti e laureati dell'Università degli studi dell'Aquila - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile Architettura, Ambientale con sede legale in L'Aquila;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegata convenzione tipo per l'utilizzo temporaneo di laureati e studenti dell'Università degli studi dell'Aquila - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile Architettura, Ambientale con sede legale in L'Aquila, presso gli uffici del Comune di Tossicia, per un tirocinio curriculare del Master di 1° livello "management Tecnico Amministrativo post-catastrofe negli enti locali" per una durata di 125 ore da concludere entro il 30 Ottobre 2021 salvo proroghe;
3. Di stabilire che l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali, (INAIL) sarà stipulata a favore del tirocinante a cura del soggetto promotore della convenzione;
4. Di prendere atto che il periodo di tirocinio curriculare svolto presso gli Uffici Comunali è valido, ai fini del riconoscimento dei crediti formativi universitari;
5. Di dare atto che l'attivazione di tirocini non costituisce alcun obbligo all'assunzione da parte del Comune nei confronti dei tirocinanti;
6. Di stabilire che la durata del tirocinio curriculare proposto ha una durata di n. 125 ore da espletare entro il 30/10/2021 salvo proroghe;
7. Di nominare il Responsabile del IV SETTORELL.PP E PROTEZIONECIVILE Ing. Magiste Trosini, referente del Comune di Tossicia;

8. Di demandare al Responsabile del IV SETTORE LL.PP E PROTEZIONE CIVILE, del Comune di Tossica, l'adozione di eventuali atti, necessari e ricorrenti, in esecuzione della presente deliberazione;
9. Stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

PARERI Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Settore

Ufficio

---

IN ORDINE AL PARERE TECNICO: si esprime parere Favorevole.

Lì 23-06-2021

Il Responsabile del Settore  
F.to Trosini Magiste

---

IN ORDINE AL CONTABILE: si esprime parere Favorevole.

Lì 24-06-2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Zuccarini Gabriella

---

Motivazione adottata dalla Giunta Comunale per l'assunzione della deliberazione in presenza dei pareri contrari sopra riportati.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to RISPOLI EMANUELA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to BERARDINELLI ANDREA

---

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

Prot. N. \_\_\_\_\_

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi:
  - all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1° del T.U. 18.08.2000 n. 267);
  - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, c. 1°, della legge 18.06.2009 n. 69);
- E' stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Lì 05-07-2021



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
f.to CRUCIANI SILVANA

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);
- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, c.2, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_

Li

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa



---

<b>RIFERIMENTO PER SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>Capitolo</b>					Anno	
	<b>Pr. Imp.</b>					Anno	
	<b>Impegno</b>					Anno	
	<b>Liquidaz.</b>					Anno	
	<b>Mandato</b>					Anno	