**CONVENZIONE**

**TRA I COMUNI DI MORRO D’ORO E TOSSICIA (TE)**

**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Morro D’Oro C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal SindacoRomina Sulpizied il Comune di Tossicia C.F. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, legalmente rappresentato dal SindacoEmanuela Rispoli, si conviene e si stipula quanto segue;

**PREMESSO**

1. L’Amministrazione comunale di Morro D’Oro con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e l’Amministrazione comunale di Tossicia, con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Morro D’Oro e Tossicia, provincia di Teramo, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associala le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Morro D’Oro assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell' Ex Agenzia.

**ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

**ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo autonomo dagli enti convenzionati, in proporzione alla percentuale di ripartizione della spesa fissata dagli Enti stessi.

**ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico dell’altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dai CCNL nel tempo vigenti, verrà ripartito su ciascun Comune nella seguente proporzione:

* Comune di Morro D’Oro, per il 50%;
* Comune di Tossicia, per il 50%.

Al Segretario Comunale spettano altresì i rimborsi spese per gli spostamenti tra le diverse sedi di Segreteria, se effettuati nella stessa giornata lavorativa.

**ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all’anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

**ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione ha validità a partire dalla presa in servizio del Segretario nominato, e avrà termine il 31.12.2022, con possibilità di rinnovo qualora i Comuni siano d’accordo, attraverso l’adozione di un’apposita ed ulteriore deliberazione consiliare da parte di ciascun Comune, prima della scadenza del termine sopra indicato.

.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
2. Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni;

**ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe 3^, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessità di riclassificazione in quanto il Comune capofila è già di classe terza.

**ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

**ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale Abruzzo per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Morro D’Oro

Il Sindaco

Romina Sulpizi

Comune di Tossicia

Il Sindaco

Emanuela Rispoli