COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

Prot. n. 21663

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA "D" PROFILO DI ACCESSO "D1".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente "Regolamento disciplinante le procedure di mobilità esterna e interna del personale;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 04.09.2013, esecutiva, di approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.02.2014 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 e piano annuale delle assunzioni anno 2014, con la quale si stabiliva, tra l'altro, di provvedere alla copertura del posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D" profilo di accesso "D1" tramite l'istituto della mobilità tra Enti;

Richiamato l'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità relative al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art.34 bis, D.Lgs. n.165/2001 tutt'ora "in itinere" e che la conclusione con esito positivo del presente avviso di mobilità è comunque subordinata all'esperimento infruttuoso dell'intera procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la propria Determinazione n. 198 del 11.08.2014, Reg. generale n. 910, di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra

Amministrazioni diverse, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, per la copertura di:

- *n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D" profilo di accesso "D1" da assegnare al Settore "Lavori Pubblici - Espropri" della vigente dotazione organica dell'Ente;*

SEDE DI LAVORO: la sede di lavoro è presso il Comune di Tortoreto (TE)- Via Napoli -64018 Tortoreto (TE).

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego ed inoltre, dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., di pari categoria e profilo di accesso del posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella categoria;
2) non avere avuto negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
3) essere in possesso dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4) titolo di studio: -Diploma di laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale equiparate al diploma di laurea di cui sopra;
5) abilitazione all'esercizio della professione.

I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. dovranno documentare la specifica equiparazione della categoria e profilo di accesso in possesso rispetto al posto da ricoprire.

L'accertamento della mancanza, di uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale.

Art. 2 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Tortoreto, all'indirizzo web : **www.comune.tortoreto.te.it**, compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Tortoreto, Piazza Libertà n.12, 64018 Tortoreto (TE).

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
b) L'Ente di appartenenza, la categoria e profilo di accesso, la posizione economica di inquadramento e di sviluppo, il profilo professionale posseduto, specificando il relativo contenuto;
c) L'anzianità di servizio in ogni categoria o nei relativi profili professionali;
d) L'indicazione di eventuali procedure in atto per la progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale, con specificazione delle previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;

e) I titoli di studio posseduti;
f) Non avere avuto negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
g) Il possesso dei requisiti previsti dal bando;
h) I titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere corredata da dettagliato curriculum professionale illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, datato e firmato e dal Nulla Osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto, oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al Comune di Tortoreto (TE), Piazza Libertà, 12 c.a.p. 64018 **entro il termine perentorio di giorni** 30 **(trenta**) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Tortoreto e sul sito Internet dell'Ente: **www.comune.tortoreto.te.it**. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa, entro il termine suddetto, per via telematica da casella di posta elettronica certificata (PEC), soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune@tortoretopec.it . Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune decorsi **3 (tre) giorni** dalla data di scadenza prevista nel presente bando.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna e la relativa documentazione, deve essere indicata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D"profilo di accesso "D1" a tempo pieno ed indeterminato"*, nonché il nome, cognome e recapito del mittente.

Ai fini della presente procedura non saranno considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Tortoreto (TE) prima che venga bandita la procedura di mobilità, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il Comune di Tortoreto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Ammissibilità, valutazione dei titoli

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Servizio competente in materia di personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando, se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tortoreto (TE) e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Preposta alla selezione è una commissione nominata dal Responsabile preposto al Personale e composta così come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi. Assume le funzioni di Segretario un dipendente dell'ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti attribuibili, di cui 10 punti per il colloquio, 3 punti per il curriculum, 7 punti per l'anzianità di servizio.
Il colloquio si ritiene superato se il candidato ottiene un punteggio di almeno 7/10.
Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formulazione della graduatoria. La Giunta Comunale delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a concorso pubblico.
La valutazione dei titoli, debitamente documentati, sarà la seguente:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) massimo punti 3; nel curriculum professionale verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel punto seguente (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni) punteggio massimo punti 7 così ripartito:
   - servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: **punti 1,00 per ogni anno di servizio** (punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
   - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,60 per ogni anno di servizio** (punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
   - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,30 per ogni anno di servizio** (punti 0,03 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
   - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,10 per ogni anno di servizio** (punti 0,01 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).

A comprova del curriculum e dell'anzianità di servizio sono sufficienti le dichiarazioni del candidato, debitamente sottoscritte rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.
La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Art. 4 -Colloquio

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) Preparazione professionale specifica;
b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Tortoreto, in Piazza Libertà n.12-Tortoreto Paese, **il giorno 25 settembre 2014 alle ore 10,00**, alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.
La fissazione della data e dell'orario della prova di cui sopra vale come formale convocazione alla medesima.
Eventuali variazioni della data e del luogo della prova d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Tortoreto (TE) **www.comune.tortoreto.te.it .** Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità. In tale sede può essere prodotto il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità di che trattasi.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti da porre ai candidati nonché le modalità di espletamento della prova.

Art.5 – Graduatoria procedura di mobilità

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 3 e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
Il Responsabile del settore dell'ufficio personale, con proprio atto, procede quindi, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.
La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune Tortoreto.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale e categoria che si dovessero rendere vacanti nel periodo di vigenza della stessa, secondo la tipologia di rapporto di lavoro richiesta dal Comune di Tortoreto (full-time o part-time).

Art. 6– Assunzione e modalità di inquadramento

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile preposto al Personale comunica all' Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Tortoreto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.
Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro il termine indicato nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, altro lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Tortoreto.
Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel secondo comma, si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 7- Periodo minimo di permanenza

In applicazione dell'art.35, comma 5-bis D. Lgs. n.165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Tortoreto per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 8- Accettazione e clausole del bando di mobilità

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando.
L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare prorogare o revocare il presente bando di mobilità.
In ogni caso il bando sarà revocato e la procedura di mobilità interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP.AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9- Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Tortoreto. Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente.
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**.**
Gli interessati potranno richiedere al Comune di Tortoreto, Ufficio Personale tel.0861/785313, chiarimenti ed informazioni. Potranno, altresì, prendere visione sulle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda.
Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet dell'Ente **www.comune.tortoreto.te.it** .

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tortoreto – Ufficio Personale- e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità volontaria esterna e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Art. 11- Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pubblicato il 11 agosto 2014
Scadenza 10 settembre 2014

Tortoreto, lì 11 agosto 2014

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Pasqualina Clementoni