

COMUNE DI TOSSICIA

Provincia di Teramo

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 6 del 20-01-21

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TOSSICIA E IL COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCONSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO

L'anno duemilaventuno, il giorno venti del mese di gennaio alle ore 11:40, in Tossicia si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
RISPOLI EMANUELA	SINDACO	Presente

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
MANETTA PAMELA	ASSESSORE	Presente

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
TIMOTEO NANDO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, D.Lgs. del 18/08/2000 n.267) il Segretario Comunale BERARDINELLI ANDREA.

Risultato legale il numero degli intervenuti, Il Presidente dichiara aperta la discussione della proposta di deliberazione appresso trascritta. Nessuno interviene.

Si procede, quindi, alla votazione per l'approvazione della proposta.

Il presidente ne proclama l'esito che è il seguente:

APPROVATA ALL'UNANIMITA'

L'Assessore Timoteo è collegato in videoconferenza a distanza. Sindaco, Vice Sindaco e Segretario sono nella sede Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 28/07/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 con cui è stato disposto il reclutamento di una unità con profilo professionale Istruttore Amministrativo cat. C1 a tempo determinato part-time ai sensi dell'art. 50 bis D.Lgs. 189/2016;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/07/2020 avente per oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati. Approvazione", esecutiva ai sensi di legge.

Visto l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*";

Richiamato l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: "*1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]*".

Visto l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale.

Letto inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente, devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91 D.Lgs. 26/7/2000, secondo il quale la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

Visto l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.

Richiamato l'art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*".

Preso atto altresì che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale, ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1. Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.
2. L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono

interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

Preso atto, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie “*rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*” (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

Preso atto delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: “*Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che “l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”. (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)*”.

Precisato che eventuali graduatorie vigenti presso gli enti per assunzioni a tempo determinato non possono essere utilizzate, come chiarito dal Ministero dell'Interno in un parere del 2014 rilasciato a seguito della richiesta di un Comune riferita all'utilizzo di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La posizione assunta dalla Funzione Pubblica è

che, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D.L n. 101/2013, “per ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie

vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei”.

Vista la nota prot. 3815/2020 del 11 marzo 2020 del Commissario straordinario Giovanni Legnini nella quale si precisa quanto segue: “... si deve richiamare il comma 3 dell’art. 50bis del D.L. 189/2016, il quale testualmente recita *«le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri»*».

Dal tenore letterale della disposizione soprarichiamata, ..., se ne ricava che il Legislatore, nella parte in cui ha inteso utilizzare, a proposito della facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, l’espreso riferimento a quelle formate *«anche»* per assunzioni a tempo indeterminato, abbia voluto lasciare intendere che il normale approvvigionamento di personale possa avvenire a tempo determinato e, quindi ben potendo attingere alle relative graduatorie, anche di altre amministrazioni; diversamente, non si comprenderebbe a quale graduatorie oltre a quelle a tempo indeterminato, ci si vorrebbe riferire.”;

Evidenziato che non esistono graduatorie a tempo indeterminato formate ai sensi dell’art. 50bis del D.L. 189/2016;

Dato atto che questo Ente, con nota del 05/10/2020 prot. 3279 ha richiesto al Comune di Isola del Gran Sasso d’Italia la disponibilità all’utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 371 del 01/10/2020 per la seguente figura professionale: “Istruttore Amministrativo cat. C1 con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato ai sensi dell’art. 50-bis del D.L. 189/2016”;

Preso atto che, con nota del 05/11/2020 il Comune di Isola del Gran Sasso ha concesso l’utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 371 del 01/10/2020;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’approvazione dell’accordo per l’assunzione di personale con profilo professionale “Istruttore Amministrativo cat. C1 con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato ai sensi dell’art. 50-bis del D.L. 189/2016”;

Visto lo schema di accordo per l’utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. “A”);

Acquisiti:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole, della Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **Di prendere atto**, per le motivazioni in premessa, dell’autorizzazione per l’utilizzo da parte del Comune di Tossicia della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo determinato parziale (18 ore settimanali) di n. 2 unità di personale di categoria C1 – profilo professionale di istruttore amministrativo ai sensi dell’art. 50-bis del D.Lgs. 189/2016, approvata con determinazione n. 371 del 01/10/2020, vigente presso il Comune di Isola del Gran Sasso d’Italia;

2. **Di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria.
3. **Di procedere** alla copertura a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) di n.1 posto di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, mediante lo scorrimento della graduatoria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
4. **Di impegnarsi** a comunicare al Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in riferimento.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA E IL
COMUNE DI TOSSICIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) TRAMITE L'UTILIZZO
DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" CAT. C1, AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL DLGS. 189/2016**

TRA

Il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, rappresentato da, Responsabile del servizio che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

Il Comune di Tossicia rappresentato da, Responsabile, che agisce in nome e per conto dell'ente;

Visto l'art. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. in data e successive modificazioni e integrazioni);

Premesso che:

- l'art. 35 comma 7 del D.lgs. 165/2001 dispone: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina [...] le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti"*;
- l'art. 91, comma 4, TUEL dispone: *"Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;
- l'art. 1, c. 147, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) dispone quanto segue: *"Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*
 - a) *le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*
 - b) *le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*
 - c) *le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."*
- l'art. 3, c. 61, legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la delibera n. 124/2013 della Corte dei conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, afferma che la lettera e lo scopo della norma non consentono di ancorare il previo accordo di cui alla legge 350/2003 a una data anteriore alla approvazione della graduatoria;
- la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

Vista la comunicazione prot. 3279 del 05/10/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario per la Richiesta di disponibilità utilizzo graduatoria concorsuale (ai sensi dell'art.50-bis del D.L. 189/2016) in corso di validità per assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore) di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1.

Rilevato che, il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia con nota prot. 7517 del 05/11/2020 ha concesso l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 371 del 01.10.2020;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo per l'assunzione di personale con profilo professionale "Istruttore Amministrativo Cat. C1", a tempo determinato part-time (18 ore settimanali);

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia autorizza il Comune di Tossicia a utilizzare, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, la graduatoria a tempo determinato part-time degli idonei del concorso pubblico per esami per n. 2 posti di categoria C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 50-bis del D.Lgs. 189/2016, approvata con determinazione n. 371 del 01/10/2020;

2. Il Comune di Tossicia si impegna a comunicare al Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto;

3. Il Comune di Tossicia effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente;

4. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Tossicia da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Tossicia e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro;

5. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;

6. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Tossicia non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

7. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data dell'avvio della medesima procedura.

8. Il presente accordo è valido dalla data di stipula e resta valido fino alla data di scadenza della graduatoria in essere presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.

....., li

Per il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia

Per il Comune di Tossicia

PARERI Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Settore

Ufficio

IN ORDINE AL PARERE TECNICO: si esprime parere Favorevole

Lì 13-01-2021

Il Responsabile del Settore
F.to Zuccarini Gabriella

IN ORDINE AL PARERE CONTABILE: si esprime parere Favorevole.

Lì 13-01-2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
F.to Zuccarini Gabriella

Motivazione adottata dalla Giunta Comunale per l'assunzione della deliberazione in presenza dei pareri contrari sopra riportati.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to RISPOLI EMANUELA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to BERARDINELLI ANDREA

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione : Prot. N. _____

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi:
 - all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1° del T.U. 18.08.2000 n. 267);
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, c. 1°, della legge 18.06.2009 n. 69);
- E' stata compresa nell'elenco n. _____, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Lì 28-01-2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to CRUCIANI SILVANA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);
- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, c.2, D.Lgs. 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal _____, al _____

Li f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa



RIFERIMENTO PER SERVIZI FINANZIARI	Capitolo					Anno	
	Pr. Imp.					Anno	
	Impegno					Anno	
	Liquidaz.					Anno	
	Mandato					Anno	