



Comune di Tossicia

Provincia di Teramo

**RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2017**

PARTE I

RELAZIONE TECNICA

INTRODUZIONE

La presente relazione è redatta ai sensi del Testo unico D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e s.m.i., del D.Lgs. 23.06.2011 n°118 e del Regolamento di contabilità.

La Giunta Comunale predisporre e presenta all'esame e approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione 2017 ed annessi allegati.

Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 è corredato della presente "Relazione illustrativa al rendiconto della gestione".

La relazione al rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziano i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche, analizzano inoltre gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 che la Giunta Comunale sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale, è composto, secondo quanto stabilito dall' articolo 227, comma 1, del TUEL, da:

1. Conto del Bilancio,
2. Conto Economico (*solo dal rendiconto 2017, se nel 2015 è stata rinviata la contabilità economico-patrimoniale*)
3. Conto del Patrimonio (*solo dal rendiconto 2017, se nel 2015 è stata rinviata la contabilità economico-patrimoniale*)

ed è corredato dai seguenti allegati obbligatori di cui all'articolo 11 comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011:

- Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;*¹
- Il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;*
- La tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- La tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- Il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione (Facoltativi per Enti con popolazione inf. ai 5000 abitanti);
- Per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (Facoltativi per Enti con popolazione inf. ai 5000 abitanti);
- Per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni (Facoltativi per Enti con popolazione inf. ai 5000 abitanti);
- Il prospetto dei dati SIOPE;
- L'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- L'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- La relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dall'articolo 151, comma 6 del TUEL;
- La relazione del collegio dei revisori dei conti;

¹ Facoltativi per Enti con popolazione inf. ai 5000 abitanti

Sono inoltre allegati i documenti previsti dall'articolo 227, comma 5, del TUEL:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Questo ente non ha partecipato alla sperimentazione e pertanto a partire dall'esercizio 2016 ha provveduto ad applicare il principio contabile della contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 provvedendo a:

- riaccertamento straordinario dei residui;
- applicazione del principio della competenza potenziata;
- istituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- costituzione del fondo pluriennale vincolato.

L'ente con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 in data 24/02/2016 ha disposto il rinvio dell'adozione della contabilità economico patrimoniale, del bilancio consolidato e del piano dei conti integrato fino all'esercizio 2017.

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti, con particolare riferimento alle serie storiche dei dati, vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla riforma, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di un **unico schema di bilancio di durata triennale** (in sostituzione del bilancio annuale e pluriennale) articolato in **missioni** (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e **programmi** (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). Per l'anno 2015 il nuovo bilancio predisposto secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 ed il relativo rendiconto hanno funzione conoscitiva, conservando carattere autorizzatorio i documenti contabili "tradizionali". La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). **Unità di voto** ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono: i programmi per le spese e le tipologie per le entrate;

- l'evidenziazione delle **previsioni di cassa** in aggiunta a quelle consuete di competenza, nel primo anno di riferimento del bilancio.

- l'applicazione del **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata**, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della

complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

- le previsioni dell'articolo 3, comma 7, del d.Lgs. n. 118/2011, che prevedono che, alla data di avvio dell'armonizzazione, gli enti provvedono al **riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi** al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre e ad indicare, per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto, gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria: per tali residui si provvede alla determinazione del fondo per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti (cd. fondo pluriennale vincolato) di importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati; il fondo costituisce copertura alle spese re-impegnate con imputazione agli esercizi successivi. Il riaccertamento straordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 08/04/2016;

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("**Fondo crediti di dubbia esigibilità**") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale; a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno. Inoltre, ha l'obiettivo di illustrare il **conto economico** ed il **conto del patrimonio** e le valutazioni delle loro componenti.

Il legislatore, nell'imporre agli enti locali la redazione di questi documenti, ha individuato uno strumento contabile fondamentale nel **prospetto di conciliazione**, il quale consente il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale.

Nel prospetto di conciliazione confluiscono i dati del **Conto del bilancio** (contabilità finanziaria), oltre a quelli derivanti da valutazioni extracontabili di fine esercizio; attraverso opportune rettifiche si giunge alla riconciliazione dell'aspetto finanziario e di quello economico-patrimoniale della gestione.

Al termine dell'esercizio il rendiconto della gestione mette in evidenza tre differenti aspetti della

stessa:

- ASPETTO FINANZIARIO misurato dall'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE;
- ASPETTO ECONOMICO misurato dal RISULTATO DI ESERCIZIO;
- ASPETTO PATRIMONIALE misurato dalla VARIAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO.

E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della giunta, nella quale vengano espresse "valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti". Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che la relazione "evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati."

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

IL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 04.04.2017. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

- 1) Giunta Comunale n. 46 del 25/05/2017 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 24/07/2017;
- 2) Giunta Comunale n. 65 del 07/08/2017 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30/09/2017;
- 3) Giunta Comunale n. 73 del 04/09/2017 ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 30/09/2017;
- 4) Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2017 – Assestamento Generale;

La Giunta Comunale, con delibera n. 61 in data 14.07.2017, ha inoltre approvato il Piano Esecutivo di Gestione, provvedendo all'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per la realizzazione dei programmi.

Infine, per l'esercizio di riferimento sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento		
	Organo	Numero	Data
Tariffe TARI	Consiglio Comunale	8	04.04.2017
Aliquote TASI	Consiglio Comunale	9	04.04.2017
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	10	04.04.2017
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	11	04.04.2017
Servizi a domanda individuale	Giunta Comunale	10	20.02.2017

IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio 2017 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € di € **12.717,47** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				649.616,46
RISCOSSIONI	(+)	551.103,24	3.835.318,43	4.386.421,67
PAGAMENTI	(-)	814.316,14	3.606.639,75	4.420.955,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			615.082,24
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			615.082,24
RESIDUI ATTIVI	(+)	604.841,26	916.563,88	1.521.405,14
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.189.626,95	905.803,90	2.095.430,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			29.428,39
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A) ⁽²⁾	(=)			11.628,14
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017 ⁽⁴⁾				0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				0,00
Altri accantonamenti				0,00
			Totale parte accantonata (B)	0,00
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				656,98
			Totale parte vincolata (C)	656,98
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	10.971,16
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI					
DESCRIZIONE	2013	2014	2015	2016	2017
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	113.716,99	349.009,27	310.857,86	1.125,99	11.628,14

LA GESTIONE DI COMPETENZA

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 211.099,60 così determinato:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		649.616,46			
Utilizzo avanzo di amministrazione			Disavanzo di amministrazione		
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾					
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	577.679,39	315.007,84	Titolo 1 - Spese correnti	2.239.380,92	2.157.092,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.679.198,14	1.1418.891,49	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	263.525,79	149.424,09	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.640.673,04	1.243.753,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.390.750,24	1.366.544,91	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	29.428,39	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
Totale entrate finali	3.911.153,56	3.249.868,33	Totale spese finali	3.909.482,35	3.400.846,61
Titolo 6 - Accensione di prestiti	209.428,40	507.458,39	Titolo 4 - Rimborso di prestiti		
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	107.673,19	107.673,19	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	107.673,19	107.673,19
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	523.627,16	521.421,76	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	524.716,50	912.436,09
Totale entrate dell'esercizio	4.751.882,31	4.386.421,67	Totale spese dell'esercizio	4.541.872,04	4.420.955,89
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.751.882,31	5.036.038,13	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.541.872,04	4.420.955,89
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	210.010,27	615.082,24
TOTALE A PAREGGIO	4.751.882,31	5.036.038,13	TOTALE A PAREGGIO	4.751.882,31	5.036.038,13

EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2017

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		649.616,46
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.520.403,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.239.380,92
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		281.022,40
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
O=G+H+I-L+M		281.022,40

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.600.178,64
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità statale 2016) ha innovato la materia relativa al concorso degli enti locali alla manovra di finanza pubblica, con l'abrogazione delle disposizioni relative agli obiettivi del patto di stabilità interno in termini di conseguimento di un saldo finanziario di competenza mista e l'introduzione della disciplina del pareggio di bilancio, limitatamente al conseguimento di un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza.

La legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio statale 2017), con i commi 463 e seguenti, ha abrogato parte delle norme contenute nella suddetta legge n.208/2015, al fine di adeguare la disciplina del concorso degli enti locali alla manovra di finanza pubblica a quanto stabilito dalla legge 24 dicembre 2012 n. 243, così come modificata dalla legge 12 agosto 2016, n. 164, attuativa del pareggio di bilancio introdotto dalla legge costituzionale 20 aprile 2012, n.1.

Alla luce del nuovo quadro normativo diviene quindi definitiva la previsione del conseguimento di un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza.

La normativa regionale recepisce le disposizioni statali sopra richiamate rientranti nella potestà legislativa esclusiva dello Stato e che costituiscono principi di coordinamento della finanza locale nei confronti degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, che sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di pareggio di bilancio.

Continuano ad essere vigenti gli altri obiettivi relativi alla riduzione del debito ed al contenimento della spesa di personale previsti dalla normativa regionale.

L'articolo 19 della legge regionale n.18/2015 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che siano soggetti al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica le Province e tutti i Comuni.

Non sono previste per l'esercizio 2017 esclusioni per i comuni derivanti da fusione i quali sono pertanto assoggettati alla disciplina del pareggio di bilancio.

In base alle legge di bilancio statale per l'anno 2017, recepita con la legge regionale n.24/2016 che modifica la legge regionale n.18/2015, gli enti locali assoggettati al pareggio di bilancio concorrono al contenimento dei saldi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, secondo le modalità previste dalla normativa statale e nel rispetto dei Protocolli d'Intesa Stato-Regione.

Ai fini della determinazione del saldo non negativo di competenza, rilevano le entrate finali ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Per gli anni 2017-2019 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA
469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 11/12/2016, N. 232
(LEGGE DI BILANCIO 2017)
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI**

Sezione 1		(migliaia di euro)	
		Previsioni di competenza 2017⁽¹⁾ (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al 31/12/2017 (b)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾	(+)	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾	(+)	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente ⁽²⁾	(-)		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)	(+)	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	694,00	578,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1935,00	1679,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	294,00	264,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	3831,00	1391,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI⁽³⁾	(+)	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2832,00	2239,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾ - Colonna (b): FPV - assestato	(+)	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽⁴⁾	(-)	210,00	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁵⁾	(-)	0,00	
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁵⁾	(-)	0,00	
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	2622,00	2239,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4103,00	1641,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) ⁽²⁾ - Colonna (b): FPV - assestato	(+)	29,00	29,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽⁴⁾	(-)	0,00	
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽⁵⁾	(-)	0,00	
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	4132,00	1670,00

L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B++C+D+E+F+G-H-I-L-M)		0,00	3,00
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017		0,00	0,00
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) ⁽⁶⁾		0,00	3,00

Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 PER MANCATO UTILIZZO SPAZI ACQUISITI CON I PATTI DI SOLIDARIETA' 2017		
(migliaia di euro)		
RECUPERO SPAZI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 E NON UTILIZZATI	Previsioni di competenza 2017 (1) (a)	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al 31/12/2017 (b)
1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016	0,00	0,00
2) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016.	0,00	0,00
2A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0,00	0,00
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (3 = 1 - 2)	0,00	0,00
4) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0,00	0,00
5) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2017, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0,00	0,00
5A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0,00	0,00
6) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2017 e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (4 - 5)	0,00	0,00

7) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0,00	0,00
8) IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	0,00	0,00
8A) di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito	0,00	0,00
9) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (7 - 8)	0,00	0,00
Q) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati (Q = O + 3 + 6 +9)	0,00	0,00
R) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (R = N-Q) ⁽⁶⁾	0,00	3,00

- 1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le varia
- 2) In sede di monitoraggio al 30 giugno 2017 inserire i dati relativi alla previsione iniziale o, in caso di variazioni di bilancio approvate alla data del 30 giugno 2017, i dati relativi alla previsione assestata (comprendente le variazioni approvate a
- 3) Nelle voci G ed M sono riportati gli effetti complessivi derivanti dagli spazi finanziari acquisiti e/o ceduti a seguito della partecipazione ai patti di solidarietà degli anni precedenti, nonché della partecipazione ai patti nazionali e alle Intese r
- 4) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a), indicando il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto i
- 5) Compilare solo la voce relativa alla previsione (colonna a). I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.
- 6) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2017) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna b). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente

SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAME NTI	di cui entrate non ricorrenti	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI
				IN C/COMPETEN ZA	IN C/RESIDUI
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	577.679,39	94.000,00	303.394,22	11.613,62
1010106	Imposta municipale propria	160.000,00	0,00	124.306,29	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	50.000,00	0,00	34.440,42	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	195.000,00	0,00	69.906,06	11.606,62
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	7.229,39	0,00	4.170,77	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	450,00	0,00	195,36	7,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	71.000,00	0,00	70.375,32	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	577.679,39	94.000,00	303.394,22	11.613,62
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.663.098,14	0,00	1.365.864,77	53.026,72
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.649.379,66	0,00	1.360.118,29	53.026,72
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.718,48	0,00	5.746,48	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	16.100,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	16.100,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00

2000000	TOTALE TITOLO 2	1.679.198,14	0,00	1.365.864,77	53.026,72
	<i>Entrate extratributarie</i>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	106.141,68	0,00	75.602,72	7.999,69
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	51.798,82	0,00	34.998,61	3.559,40
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.342,86	0,00	40.604,11	4.440,29
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	37.654,19	0,00	14.618,63	6.687,35
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	37.654,19	0,00	14.618,63	6.687,35
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,05	0,00	0,05	0,00
3030300	Altri interessi attivi	0,05	0,00	0,05	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	119.729,87	0,00	37.316,19	7.199,46
3050200	Rimborsi in entrata	97.310,55	0,00	14.896,87	7.199,46
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	22.419,32	0,00	22.419,32	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	263.525,79	0,00	127.537,59	21.886,50
	<i>Entrate in conto capitale</i>				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	100.500,00	0,00	100.500,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	100.500,00	0,00	100.500,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale		0,00		148.614,99
		1.187.859,90		1.076.209,77	
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	1.184.934,90	0,00	1.073.284,77	148.614,99
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	2.925,00	0,00	2.925,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	83.733,36	0,00	27.624,19	3.063,91

4040100	Alienazione di beni materiali	68.254,62	0,00	12.145,45	3.063,91
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	15.478,74	0,00	15.478,74	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	18.656,98	0,00	8.713,83	1.818,22
4050100	Permessi di costruire	18.656,98	0,00	8.713,83	1.818,22
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.390.750,24	0,00	1.213.047,79	153.497,12
	<i>Accensione Prestiti</i>				
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	209.428,40	0,00	204.173,30	303.285,09
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	209.428,40	0,00	204.173,30	303.285,09
6000000	TOTALE TITOLO 6	209.428,40	0,00	204.173,30	303.285,09
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	107.673,19	0,00	107.673,19	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	107.673,19	0,00	107.673,19	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	107.673,19	0,00	107.673,19	0,00
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	520.660,50	0,00	510.710,91	1.535,88
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	93.103,51	0,00	85.754,06	35,88
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	25.919,23	0,00	25.919,23	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	401.637,76	0,00	399.037,62	1.500,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2.966,66	0,00	2.916,66	6.258,31
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	2.426,66	0,00	2.426,66	5.125,41
9020400	Depositi di/presso terzi	540,00	0,00	490,00	1.132,90
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	523.627,16	0,00	513.627,57	7.794,19
	TOTALE TITOLI	4.751.882,31	94.000,00	3.835.318,43	551.103,24

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI - IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2017	
	TITOLO 1 - Spese correnti		
101	Redditi da lavoro dipendente	568.033,35	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	43.365,06	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.129.276,38	0,00
104	Trasferimenti correnti	473.577,86	0,00
107	Interessi passivi	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.250,00	0,00
110	Altre spese correnti	10.878,27	0,00
100	Totale TITOLO 1	2.239.380,92	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.202.348,62	0,00
205	Altre spese in conto capitale	438.324,42	0,00
200	Totale TITOLO 2	1.640.673,04	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti		
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	0,00	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	107.673,19	0,00
500	Totale TITOLO 5	107.673,19	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro		
701	Uscite per partite di giro	232.282,30	0,00
702	Uscite per conto terzi	292.434,20	0,00
700	Totale TITOLO 7	524.716,50	0,00
TOTALE SPESE		4.512.443,65	0,00

Con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 02/05/2018, si è provveduto, in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, al riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla re imputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto. La reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate

Gli importi degli impegni re-imputazioni all'esercizio 2018 e successivi sono sintetizzati nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	ENTRATA	SPESA
FPV di entrata di parte corrente	€	
FPV di entrata di parte capitale	€	
Variazioni di entrata di parte corrente	€	
Variazioni di entrata di parte capitale	€ 1.329.046,25	
Variazioni capitoli ordinari di spesa corrente		€
Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale		€ 1.329.046,25
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.329.046,25	€ 1.329.046,25

L'importo dei residui che vengono conservati alla chiusura del bilancio 2076 sono sintetizzati come segue:

RESIDUI ATTIVI (GESTIONE RESIDUI)	€ 604.841,26
RESIDUI ATTIVI (GESTIONE COMPETENZA)	€ 916.563,88
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	€ 1.521.405,14

RESIDUI PASSIVI (GESTIONE RESIDUI)	€ 1.189.626,95
RESIDUI PASSIVI (GESTIONE COMPETENZA)	€ 905.803,91
TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	€ 2.095.430,86

Il totale dei residui attivi eliminati e definitivamente cancellati in quanto non correlati a obbligazioni giuridiche attive perfezionate è pari a € 232.453,31 e i residui passivi eliminati e definitivamente cancellati in quanto non correlati a obbligazioni giuridiche passive perfezionate sono pari a € 284.402,38.

GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità interno sia per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 01 gennaio 2017			649.616,46
Riscossioni	551.103,24	3.835.318,43	4.386.421,67
Pagamenti	814.316,14	3.606.639,75	4.420.955,89
FONDO DI CASSA risultante			615.082,24
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate			0
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2017			615.082,24

IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno che si è avuta per le singole voci di entrata che compongono tale categoria, è rappresentata dalla specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE IMU	ANNO 2017
Aliquota IMU 1^ casa	ESENTE
Aliquota IMU 1^ casa (x mille) - CAT. A1 - A8 - A9	4
Aliquota IMU 2^ casa (x mille)	8,1
Aliquota IMU fabbricati produttivi (x mille)	7,6

ALIQUOTE TASI	ANNO 2017
Abitazione principale	2
Altri immobili	2,5

La riforma del federalismo fiscale municipale prevede la **riduzione dei trasferimenti erariali già disposti in favore dei Comuni** a fronte delle maggiori entrate derivanti dalla compartecipazione ai gettiti di alcuni tributi statali gravanti sugli immobili, nonché dalla compartecipazione all'IVA, dalle nuove entrate derivanti dai gettiti di tributi devoluti ai Comuni, del maggior gettito ICI (sostituita nel 2012 dall'IMU) risultante dall'allargamento della base imponibile disposto dal decreto legge 201/2011, convertito in legge 214/11, al netto dal 2012 del gettito dell'addizionale sull'energia elettrica.

Dall'operazione IMU i Comuni non ottengono risorse aggiuntive, se non incrementando le aliquote. L'eventuale differenza tra gettito IMU e gettito ICI 2010 viene recuperata sul Fondo Sperimentale di Riequilibrio:

- con un taglio se l'IMU eccede l'ICI;
- con una integrazione se l'IMU risulta più bassa dell'ICI.

Nel 2014 è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale I.U.C. (ex Tares e Imu). La nuova imposta è una service tax che incamera tre differenti tributi:

- 1) una parte patrimoniale, corrispondente all'Imu;
- 2) una parte relativa ai servizi indivisibili, la Tasi;
- 3) una parte relativa allo smaltimento dei rifiuti, la Tari corrispondente alla vecchia Tares.

Il gettito previsto per l'anno 2017 è pari al gettito complessivo dell'anno 2016 relativo alla Tares e all'Imu.

ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

CONTO DEL PATRIMONIO 2017		
ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2016	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	4.850,22	0,03%
Immobilizzazioni materiali	11.936.174,93	84,55%
Immobilizzazioni finanziarie	39.700,00	0,28%
Rimanenze	-	0,00%
Crediti	1.521.405,14	10,78%
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	0,00%
Disponibilità liquide	615.082,24	4,36%
Ratei attivi	-	0,00%
Risconti attivi	-	0,00%
TOTALE ATTIVO	14.117.212,53	100,00%
PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2016	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	1.782.471,42	12,63%
Conferimenti	10.391.216,13	73,61%
Debiti	1.943.524,98	13,77%
Ratei passivi	0	0,00%
Risconti passivi	0	0,00%
TOTALE PASSIVO	14.117.212,53	100,00%

ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Si presentano:

- i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.;
- gli indicatori finanziari ed economici generali per gli anni 2012, 2013 e 2014.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie		
	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risoese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2017

Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	55,973
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	43,761
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	33,156
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	46,424
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	65,613
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	22,151
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	89,666
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,000
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	0,00
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,000

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2017
(D.P.C.M. del 22.09.2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2017 : 30,60

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro 1.1.89.749,25

Si rileva un lieve discostamento del tempo massimo di pagamento previsto dal D.lgs. 231 del 2002. Pertanto l'Amministrazione, pur prendendo atto dell'aumento del carico di lavoro gravante sui servizi a causa dell'emergenza post sisma, dovendo comunque garantire di riportare il suddetto indicatore entro i valori previsti a riguardo dal legislatore, richiama l'attenzione dei singoli uffici sulla necessità di individuare le possibili cause che hanno determinato il suddetto discostamento e di adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni per assicurare il rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 231/2002.

ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house
B	C	D	E	F	G	H
00884890674	Montagne Teramane e Ambiente Spa	1998	1,34	Smaltimento rifiuti solidi urbani	NO	NO
01522960671	Ruzzo reti Spa	2003	2,27	Gestione del servizio idrico integrato	NO	SI

Esito dei debiti e crediti reciproci con le società partecipate: a seguito di riscontri interni, non risultano debiti/crediti reciproci in essere.

PARTE II

RELAZIONE DESCRITTIVA

Area Economico Finanziaria

Bilancio e Finanze, Contabilità Generale:

Il Servizio Finanziario dell'Ente svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa dell'ente, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2017 si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- predisposizione documentazione relativa al patto di stabilità interno;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio e alla sana gestione delle risorse finanziarie;
- monitoraggio delle entrate e delle spese ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- analisi della consistenza dei residui attivi e passivi: in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2016 si è proceduto al riaccertamento dei residui;
- Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico Anno 2017
- Relazioni al Rendiconto di Gestione Anno 2017
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2017
- Relazione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti di Roma, Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale per l'Abruzzo dell'Aquila, Ministero dell'Interno, ecc.);
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti e con la Tesoreria;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI	N.	404
LIQUIDAZIONI	N.	489
ACCERTAMENTI	N.	75

- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

-

ORDINATIVI D'INCASSO	N.	797
MANDATI DI PAGAMENTO	N.	1057

- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti;

1) Economato:

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2017 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;
- acquisto e gestione della cancelleria.

2) Stipendi:

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 dell'esercizio 2013 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
 - UNIEMS (INPS)
 - DMA (INPDAP)
 - MODELLO F24 (INPS)
 - MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP

3) Tributi:

L'ufficio si occupa della gestione dei tributi fondamentali: l'I.C.I., l'I.M.U. , T.A.S.I. e TA.RI..

Per l'I.C.I., l'ufficio è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento, in quanto tributo avente natura privilegiata.

Dal 2014 è stata introdotta una nuova imposta è una service tax che incamera tre differenti tributi:

- 1) una parte patrimoniale, corrispondente all'Imu;
- 2) una parte relativa ai servizi indivisibili, la Tasi;
- 3) una parte relativa allo smaltimento dei rifiuti, la Tari corrispondente alla vecchia Tares.

Compito dell'ufficio è quello di redigere i nuovi regolamenti, procedere all'aggiornamento delle banche dati e all'elaborazione e invio ai contribuenti dei modelli di pagamento del tributo TARI.

I versamenti effettuati dai contribuenti tramite F24 o bollettino postale, vengono scaricati ed inseriti nella procedura informatica dell'Ente (Halley). L'Ufficio si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

4) Personale:

L'anno 2017 è stato caratterizzato dalla esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, dal D.Lgs. n.267/2000 e D.Lgs. n.165/2001 nella parte che riguarda la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 e relativa attuazione.

Per quanto riguarda i nuovi vincoli che rafforzano la logica di contenimento della spesa pubblica e della spesa per il personale che in essa è parte cospicua occorre menzionare:

- la norma che richiede di limitare l'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti nella misura massima del 50%, prevedendo come sanzione per chi superi questo limite il divieto assoluto di ulteriori assunzioni;
- la norma che prevede la possibilità di assumere entro il 50% della spesa dei cessati dell'anno precedente.

In tema di formazione, con le risorse a disposizione, sono stati privilegiati i corsi di aggiornamento più marcatamente tecnici e quelli più urgenti.

Area Amministrativa

Affari Generali Scuola e Cultura

Il Comune è l'Ente locale che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità. Il compito fondamentale dell'Amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini ed offrire determinati servizi alla comunità locale, il settore dell'ufficio Amministrativo comprendente i servizi demografici, l'elettorale, la leva, il protocollo e lo sportello al pubblico rappresenta uno dei punti di contatto tra l'Amministrazione Comunale ed i cittadini; pertanto nell'anno 2017 è stato garantito il livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Sito web e servizi on line

Attraverso il proprio sito il Comune comunica i servizi offerti e tutte le informazioni utili ai cittadini.

Servizi demografici

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali, cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità e delle tessere elettorali.

La gestione degli uffici demografici riveste una particolare importanza in quanto risulta essere patrimonio di informazioni e mezzo istituzionale per conoscere e disciplinare il proprio tessuto collettivo.

nel corso dell'anno 2017 sono state ricevute ed evase:

n. 19 pratiche di immigrazione

n. 35 pratiche di emigrazione

n. 14 gestione delle pratiche di cambiamento di abitazione, scissione ed aggregazione di nuclei familiari all'interno del Comune stesso

n. 176 carte d'identità.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati registrati n. 56 atti di stato civile (Cittadinanza, nascita, matrimonio e morte);

Viene svolto il servizio per assegni familiari con almeno tre figli minori e assegno di maternità ai sensi della legge n. 448/98 con relativa istruttoria e definizione delle pratiche trasmesse all'Ente Erogatore (INPS) e vengono trasmesse anche le domande SIA (sostegno inclusione attiva) sostegno nazionale di contrasto alla povertà.

Per quanto riguarda l'ufficio leva sebbene sia stata attuata la riforma dell'istituto della leva militare, gli obblighi relativi alla tenuta delle liste di leva risultano tuttora vigenti ed è stata approntata la lista dei nati nell'anno 1998.

Servizio Elettorale

L'ufficiale Elettorale ha effettuato e predisposto n. 16 verbali per le revisioni dinamiche e semestrali, sono state rilasciate n. 30 tessere elettorali agli aventi diritto.

Scuola

I servizi relativi all'istruzione si riferiscono a tutte quelle attività per assicurare il diritto allo studio garantendo il funzionamento del servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica.

Il Comune è fornito di due plessi scolastici (Scuola dell'infanzia, elementare e media inferiore) con 123 ragazzi.

E' stata riproposta la colonia marina per n.47 ragazzi.

Assistenza

L'Ente gestisce i servizi sociali ed assistenziali con il Piano Sociale di Zona della ex Comunità Montana del Gran Sasso Zona "O".

Il Comune si occupa direttamente di:

- erogazione di contributi, al fine di assicurare un sostegno economico ai cittadini che si trovano in condizioni economiche particolarmente difficili;
 - organizzazione di gite sociali per anziani residenti nel territorio comunale per potenziare e sviluppare la vita relazionale tra loro;
 - collaborazione con il Consorzio B.I.M. di Teramo per soggiorno cure termali anziani;
- prosegue il servizio di trasporto sociale due giorni settimanali (venerdì-sabato) dalle frazioni a Tossicia capoluogo con un mezzo di proprietà comunale donato in occasione del sisma del 6 aprile 2009 dalla Banca "Monte Dei Paschi Di Siena"
- continua l'assistenza di n. 1 anziana presso la casa di riposo "G. De Benedictis" di Teramo.

Cultura e promozione del territorio

Il programma consiste nell'organizzazione di attività culturali ricreative, anche in collaborazione con le Pro Loco, , al fine di contribuire all'arricchimento culturale e alla promozione e valorizzazione delle risorse e delle iniziative locali, di fatto si è aderito alla proposta dell'Associazione Pro Loco di Azzinano per progetto "Integrazione dell'offerta turistica con la cultura e le tradizioni dell'Appennino Teramano". Sono state organizzate diverse iniziative , in particolare nel periodo estivo nelle varie frazioni tra cui "La sagra delle bruschetta", la "sagra del Timballo2 nella F.ne di Aquilano, la festa di S. Emidio, e la 17^a edizione de "I muri raccontano", l'avventuroso percorso di una frazione del Comune "Azzinano" alla riscoperta dei giochi di una volta che ha reso il piccolo borgo un polo di attrazione per i suoi murali realizzati sui muri delle abitazioni.

Si comunica, altresì, che allo stato attuale non si è a conoscenza di eventuali debiti fuori bilancio da riconoscere ai sensi dell'art. 194 D. Lgs. n. 267/2000.

Area Tecnica

**Urbanistica ed Edilizia Privata
Tecnico/Manutentivo**

URBANISTICA

SERVIZIO EDILIZIA

- Si sta completando l'Informatizzazione completa dell'iter dell'archiviazione e delle istruttorie delle richieste attraverso la messa a regime e l'implementazione di specifico software già in dotazione del servizio dall'anno 2011;
- Sono state istruite n. 109 pratiche edilizie di cui :
 - ✓ N.16 Richieste di PDC art.10 DPR380/2001;
 - ✓ N.1 richieste di accertamento di conformità edilizia art.36 DPR 380/2001 ;
 - ✓ N. 1 richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica art.167 D.Lgs.42/2004;
 - ✓ N. 12 richieste di autorizzazione paesaggistica art.146 D.Lgs.42/2004;
 - ✓ N.24 Segnalazione certificata di attività art. 22 DPR 380/2001;
 - ✓ N...25 Comunicazione inizio lavori asseverata art.6 bis DPR 380/2001;
 - ✓ N. 7 Comunicazione inizio lavori art.6 DPR 380/2001;
 - ✓ N. 16 Certificati di Agibilità;
 - ✓ N.1 Richiesta variante urbanistica;
- E' stata pubblicata sul sito del Comune la nuova modulistica unificata;
-

SERVIZIO URBANISTICA

- Sono stati rilasciati n.21 certificati di destinazione urbanistica;
- Sono stati individuati n.1 immobili non più necessari all'uso agricolo ai sensi dell'art.69 L.R. 18/83;
- E' stata adottata una variante non sostanziale al PRE;
- E' stato implementato , tramite la digitecno , il sito del SIT (Sistema Informativo territoriale) per il territorio comunale (Area Tributi);
- **SUAP**
- Si è proseguito nel Perfezionamento e Implementazione attraverso la Camera di Commercio di Teramo dello sportello informatico del SUAP;
- E' stata completata la definizione della modulistica necessaria per lo sportello SUAP;

CONDONO EDILIZIO

- Istruttoria e definizione delle pratiche di condono (L.47/85-L724/95-L.326/2003) rimaste sospese e in corso di definizione ;

SERVIZIO PATRIMONIO ED ESPROPRI

- E' stata ultimata la predisposizione del Decreto per l'acquisizione, tramite l'art.42 bis del DPR 327/2001, di alcuni terreni presso l'area artigianale;

TECNICO MANUTENTIVO

Il settore si è occupato della manutenzione degli edifici comunali, in particolar modo degli edifici scolastici, della sede comunale , degli impianti sportivi, del servizio ambiente comprendente la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, del servizio per la manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali, della gestione degli alloggi ERP, della manutenzione delle aree verdi e strade comunali, della manutenzione degli impianti di pubblica Illuminazione, della manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali.

In particolare modo si è occupato della :

- Completamento della rendicontazione di un finanziamento regionale per l'implementazione del servizio di raccolta porta a porta;
- Gestione dell'impianto di Video Sorveglianza del Territorio comunale;

- Affidamento dei lavori per la manutenzione straordinaria di un alloggio presso la Caserma dei Carabinieri;
- Affidamento dei lavori edili per la manutenzione straordinaria di alcuni locali presso la Comunità montana da adibire a sede degli Uffici comunali,
- Affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovo impianto elettrico in alcuni locali presso la Comunità montana da adibire a sede degli Uffici comunali,
- Affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovo impianto di rete in alcuni locali presso la Comunità montana da adibire a sede degli Uffici comunali,
- Affidamento lavori per la realizzazione di percorsi pedonali e sistemazione del verde presso l'area verde di Azzinano;
- Affidamento lavori per la demolizione di fabbricato pericolante presso la frazione di Pastino;
- Trasloco degli uffici comunali , dopo il terremoto 2016, presso la sede della Comunità Montana ;
- Affidamento del servizio di decespugliamento delle strade comunali e per la manutenzione delle aree verdi e delle aree cimiteriali;
- Affidamento tramite CONSIP della fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali e per la pubblica illuminazione;
- Affidamento tramite CONSIP della fornitura di gas Metano per gli immobili comunali;
- E' stato dato incarico per la validazione del progetto di adeguamento degli impianti elettrici per il progetto paride,
- Gestione dell'area cimiteriale e stipula di nuovi contratti per la concessione di loculi;

Area Vigilanza

La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge n. 65/86, dalla **Legge Regionale Abruzzo 2/8/1997 n. 83**. La programmazione dei servizi del Corpo della Polizia Municipale per l'anno 2017 ha previsto le seguenti attività nell'ambito del territorio comunale, :

- servizi di vigilanza e controllo in materia di polizia stradale finalizzati soprattutto al controllo elettronico della velocità sulle strade comprese nel territorio comunale e servizi di controllo in materia di circolazione stradale;
- controllo della circolazione e della sosta ;
- controlli alle utenze del servizio porta a porta per la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- controlli in materia lotta al randagismo con particolare attenzione alla campagna sterilizzazione di concerto con il Servizio Veterinario ASL Teramo;
- Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose;
- controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico-ambientale;
- controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa;
- mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento al fine di garantire la sicurezza della circolazione;
- gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative;
- Assistenza e rappresentanza in cerimonie e manifestazioni;
- Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza, attraverso la frequenza a corsi specifici al fine di accrescere sempre maggiore professionalità.

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2017

In generale i controlli per le infrazioni al Codice della Strada , svolti durante l'attività di polizia stradale, hanno portato all'accertamento di n. 138 violazioni al Codice della Strada per un totale di € 23071,00.

Gli articoli più contestati sono stati :

- art. 142, commi 7- 8 e 9 eccesso di velocità -;
- art. 126, comma 2- mancata comunicazione dei dati del conducente dell'autoveicolo al momento dell'infrazione;
- per violazioni di obblighi, divieti e limitazioni - art. 7, commi 1 e 14, art. 158

I controlli volti all'accertamento di violazioni ai regolamenti Comunali sono stati effettuati per la maggior parte in ambito edilizio-urbanistico e in ambito ambientale.

- In particolare il controllo ai cittadini utenti del servizio porta a porta, è stato volto alla verifica della corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, ed è stato effettuato in collaborazione con gli operatori della Ditta affidataria del servizio.
- Nell'ambito della lotta al randagismo, sono state emanate n. 3 ordinanze di cattura cani randagi nel territorio comunale che sono stati sottoposti a trattamenti sanitari di microchippatura e sterilizzazione da parte del Servizio Veterinario della ASL di Teramo e dati in adozione a famiglie che ne hanno richiesto e che hanno quindi trovato una sistemazione .
- E' stata riconosciuta n. 1 colonia felina.
- In materia di Polizia Giudiziaria sono state effettuate n. 2 indagini tra quelle svolte di iniziativa e quelle delegate dall'Autorità Giudiziaria, con la trasmissione dell'attività di indagine alla Procura della Repubblica di Teramo.

Infine si precisa che questo Servizio non è a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000.

Area Tecnica

**Lavori Pubblici
Protezione Civile/Sisma**

In questa breve premessa si ricordano gli interventi attivati negli anni precedenti ed in corso di avvio e completamento dei lavori:

1. Lavori di messa in sicurezza dell'immobile sede della scuola elementare e media di Tossicia in C.da Vicenne; - ultimazione lavori.

Inoltre sono state avviate le procedure per i seguenti lavori:

Recupero, manutenzione, restauro e valorizzazione delle chiese abruzzesi intervento chiesa Sant'Antonio - approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Riqualificazione spazio urbano di piazza Umberto I - approvazione progetto definitivo-esecutivo

PSR-Feasr 2014-2020 servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali- azione 7.4.1. sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la produzione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura. atto di indirizzo.

Bando pubblico della regione Abruzzo PSR 2014-2020 per l'attivazione della misura M07-sottomisura 7.4-tipologia 7.4.1 . adesione al progetto della società Team Horse San Pietro ad Iacum.

Lavori di messa in sicurezza con adeguamento della palestra della scuola media ed elementare di Tossicia in C.da Vicenne - approvazione progetto definitivo-esecutivo

Lavori di efficientamento energetico dell'immobile sede della scuola media ed elementare di Tossicia in C.da Vicenne approvazione progetto di fattibilità.

Opere previste anno 2018

- recupero e valorizzazione dei borghi montani del Gran Sasso e dei monti della Laga la vetrina dei borghi della valle siciliana e centro nazionale di arte e cultura naïf attivazione del polo museale presso palazzo marchesale- approvato progetto esecutivo in fase di realizzazione;
- progetto di adeguamento, efficientamento energetico e opere di completamento varie di un impianto sportivo esistente del comune di Tossicia (te) "Pietrino Di Natale e Domenico Fabii" - I lotto. – indizione gara per affidamento lavori;
- riqualificazione della piazza Umberto I in Tossicia capoluogo . – lavori affidati.

Centrale unica di committenza

- centrale unica di committenza - costituzione dell'unità organizzativa ed approvazione della dotazione organica.
- centrale unica di committenza. - approvazione avviso pubblico albo fornitori.

Gare espletate anno 2017:

- lavori di messa in sicurezza dell'immobile sede della scuola media ed elementare di Tossicia in C.da Vicenne. - determinazione a contrattare - indizione gara
- recupero e valorizzazione dei borghi montani del Gran Sasso e dei monti della Laga attivazione del polo museale presso palazzo marchesale - aggiudicazione definitiva
- intervento di messa in sicurezza dal rischio sismico, adeguamento energetico, rimozione amianto, ripristino dell'idoneità igienico sanitaria e abbattimento delle barriere architettoniche del plesso scolastico in villa Petto - aggiudicazione definitiva
- riqualificazione spazio urbano di piazza Umberto I - indizione della gara

- procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del comune di Colledara per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 - indizione gara
- gestione del servizio di refezione scolastica all'interno della struttura scolastica di ornano periodo a.s 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 - indizione gara

Ufficio usi civici

avviato l'iter di approvazione del regolamento per la concessione terreni gravati da usi civici, in uso pascolivo, conclusosi nell'anno 2018.

Ufficio sisma

Risorse umane e strumentali

L'ufficio si avvale di un dipendente apicale istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e parziale (50%), di un collaboratore co.co.co. per l'espletamento delle pratiche sismiche 2009 con contratto in scadenza al 31/12/2018, e n. 2 collaboratori co.co.co. per l'espletamento delle pratiche sismiche 2016 con contratti in scadenza al 31/12/2018. un collaboratore, sempre sisma 2016 con contratto a tempo determinato full-time con scadenza 30/09/2018.

In ordine all'ufficio sisma si fa presente che sono state portate avanti le istanze di contributo, istruite le pratiche pervenute e rilasciati i conseguenti provvedimenti. inoltre si sta procedendo al controllo delle contabilità pervenute ed alla loro liquidazione nonché ai sopralluoghi di verifica secondo quanto disposto dalle relative opcm.

Nell'anno 2017 in particolare l'ufficio sisma ha proceduto:

Istruttoria delle pratiche di riparazione e ricostruzione e inserimento dati in bde

l'ufficio sisma ha svolto durante il 2016 l'istruttoria delle pratiche di contributo in essere presso il comune di tossicia . si è occupato inoltre anche dell'inserimento dati nella bde e della liquidazione della contabilità delle pratiche in corso con la relativa rendicontazione all'u.s.r.c., e sul portale aveianet, con susseguente predisposizione delle determinazioni di liquidazione, nonché del supporto al responsabile del servizio per le opere pubbliche interessate dal sisma 2009. .

Richiesta di pareri alle strutture preposte alla riparazione e/o ricostruzione

l'ufficio sisma si è adoperato anche, dietro la supervisione del responsabile dell'ufficio tecnico comunale, della richiesta di eventuali pareri presso gli uffici preposti dell' usrc .

Sopralluoghi di verifica delle pratiche istruite

come previsto dalle o.p.c.m. di riferimento l'ufficio si è occupato della verifica ,mediante sopralluoghi a campione , della correttezza dei lavori inerenti le pratiche sisma e della effettiva corrispondenza con le pratiche presentate in comune e regolarmente approvate.

atti espletati:

sisma 6 aprile 2009 - aggregato 4501225 "cacciatori primo" - prot. norm. te-tos-e-00011. liquidazione a saldo sal 3 lavori .

sisma 6 aprile 2009 - pratica e.22 Marano Fioravante - liquidazione a saldo sal finale lavori .

viii° trasferimento contributo autonoma sistemazione - impegno e liquidazione mesi novembre e dicembre 2017

sisma 6 aprile 2009 - pratica e.22 Marano Fioravante - liquidazione a saldo competenze geologiche e collaudo.

emergenza sisma agosto 2016- impegno e liquidazione contributo di autonoma sistemazione mese di dicembre 2016

impegno e liquidazione contributo di autonoma sistemazione dicembre 2016- provvedimenti
sisma 6 aprile 2009 - aggregato 4501225 "cacciatori primo" - prot. norm. te-tos-e-00011. sal 3
liquidazione competenze tecniche e presidente del consorzio .

sisma 6 aprile 2009 - aggregato 4501225 "cacciatori primo" - prot. norm. te-tos-e-00011.
liquidazione a saldo sal 4 lavori .

impegno e liquidazione contributo di autonoma sistemazione terzo trasferimento- provvedimenti
ix° trasferimento fondi per liquidazione contributo di autonoma sistemazione mesi di gennaio-
febbraio- marzo 2018

sisma 2016. liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti mesi di agosto e settembre 2016.

sisma 6 aprile 2009 - aggregato 4501225 "cacciatori primo" - prott. norm. te-tos-e-00012 (sig.
bonifazi francesco) e te-tos-e-00013 (sig. marziani giacomo). liquidazione a saldo sal finale lavori
parti esclusive .

sisma 2016. liquidazione straordinario ai dipendenti mesi di ottobre, novembre , dicembre 2016 e
gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2017.

impegno e liquidazione contributo di autonoma sistemazione - quarto trasferimento- provvedimenti
- aprile e maggio 2017

contributo per autonoma sistemazione - quinto trasferimento -impegno e liquidazione mese di
giugno 2017- provvedimenti

contributo di autonoma sistemazione sesto trasferimento- impegno e liquidazione mesi luglio e
agosto 2017

sisma 2016. liquidazione straordinario dipendenti comunali mesi di giugno, luglio, agosto e
settembre 2017.

sisma 6 aprile 2009 - aggregato "terrazzani" - prot. norm. te-tos-bc-00001 - presa d'atto quadro
tecnico economico a consuntivo .

contributo di autonoma sistemazione vii° trasferimento- impegno e liquidazione mesi settembre e
ottobre 2017

sisma 6 aprile 2009 - aggregato 4501225 "cacciatori primo" - prott. norm. te-tos-e-00014 (sigg. Di
Giacomo Angela e rocco) e te-tos-e-00011 (presidente del consorzio parti comuni). liquidazione a
saldo sal finale lavori parti esclusive e liquidazione in acconto competenze presidente del consorzio .

rinnovo contratto di co.co.co. per ufficio sisma all' arch. Lucio Caprara.

Eventi sismici del 24 agosto 2016, 26 e 30 ottobre 2016

L'ufficio sisma si è occupato sia nella fase della prima emergenza che successivamente, della
predisposizione degli atti emergenziali, della verifica degli immobili danneggiati dagli eventi
sismici e della rendicontazione presso il c.o.r. (centro operativo regionale) .

ha attivato le procedure per: sisma 2016 - studio di microzonazione sismica di livello 3.

inoltre sono state attivate le squadre gts e sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza mediante la demolizione dei fabbricati
pericolanti nella frazione Tozzanella .
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza mediante la demolizione controllata del
fabbricato pericolante nella frazione villa alzano.
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza mediante la demolizione controllata del
fabbricato pericolante nella frazione Palozza.
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza mediante la demolizione controllata del
fabbricato pericolante "lavatoio comunale" sull'incrocio s.p. 41/a e s.p. n. 491.
- interventi finalizzati alla messa in sicurezza del bene culturale chiesa di Santa Maria Assunta o di
santa sinforosa (Tossicia).
- intervento in somma urgenza per l'esecuzione delle opere provvisorie per la messa in sicurezza,
in seguito agli eventi sismici del 24/08/2016 e 30/10/2016, della "chiesa della madonna della
neve".
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza mediante la demolizione controllata del

fabbricato pericolante nella frazione villa alzano.

- affidamento dei lavori ad oggetto: "bonifica dei manufatti contenenti amianto nel territorio comunale" alla ditta bravi srl.
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza mediante la demolizione del fabbricato fatiscente su strada provinciale n. 41a .
- lavori di pronto intervento per il ripristino del tunnel in via Roma Tossicia capoluogo crollato a seguito delle nevicate del 17 e 18 gennaio 2017.
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza di un fabbricato fronteggiante la strada comunale Case di Renzo-Collina San Giovanni .
- lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza della campana dell'orologio collocata sul palazzo marchesale sede del municipio di Tossicia .

Emergenza neve gennaio 2017

Lavori di pronto intervento per lo sgombero neve a seguito degli eccezionali eventi di maltempo nel territorio della regione Abruzzo dal giorno 15/01/2017 e successivi.

Tossicia, li, 04/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA GABRIELLA ZUCCARINI

Il Rappresentante Legale
FRANCO TARQUINI

Il Segretario Generale
DOTT. PIZZI MAURO
