



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 323 DEL 30-10-20

Oggetto: **SERVIZIO DI PRE-SUBENTRO E SUBENTRO ANPR. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 16/4/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2020;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D. Lgv. n. 118/2011;

Premesso che per effettuare il processo di subentro nell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) occorre procedere alla bonifica dei dati presenti nell'applicativo fornito dalla ditta Halley Informatica srl in dotazione all'ufficio servizi Demografici;

Considerato che il servizio di subentro nell'ANPR prevede l'espletamento delle seguenti fasi di lavoro:

- Bonifica dati: la bonifica delle anomalie rilevate dall'applicativo Halley (funzione 11-1-1 e 11-1-2)
- Bonifica delle nazioni: la bonifica delle nazioni in base ai criteri della ANPR;
- Invio file: creazione ed invio dei file AIRE ed APR in ambiente di Pre-subentro;
- Bonifiche post-subentro: importazione codici ANPR, bonifica delle anomalie bloccanti post-subentro;
- Attività fuori software Halley: censimento delle postazioni, richiesta ed installazione smart-card e lettori, comunicazione degli IP alla Sogei, scarico logo bianco Comune (facoltativo), predisposizione postazione del Sindaco, predisposizione WA produzione, installazione dei certificati di produzione;
- Attività nel software Halley: verifica dei profili degli operatori, caricamento dei certificati, scarico componenti client, censimento postazioni, test connessioni pre-subentro e subentro, attivazione connessione WS pre-subentro (facoltativo), test integrazione WS pre-subentro (facoltativo);
- Pianificazione Subentro: operazioni di pianificazione del subentro;
- Ripetizione Pre-subentro: verrà annullato il vecchio pre-subentro e verrà rielaborato con i dati aggiornati;
- Subentro: operazioni per il passaggio definitivo in ANPR.

Considerato che l'ente ha contattato la ditta Halley Informatica Srl, fornitrice dei programmi gestionali per questo ente, tra i quali quelli installati presso l'ufficio servizi demografici e che la stessa ditta ha presentato offerta per l'espletamento delle attività sopra elencate, proponendo il costo di € 1.224,00 oltre Iva 22% e quindi complessivi € 1.493,28;

Considerato che la ditta Halley Informatica Srl effettuerà tutte le operazioni necessarie per eseguire il passaggio definitivo in ANPR, nonché una formazione finale sull'utilizzo di ANPR a regime;

Ritenuto di poter affidare alla ditta Halley Informatica Srl di Matelica l'espletamento delle attività necessarie al subentro in A.N.P.R.;

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00;

PRESO ATTO che per l'intervento in oggetto è stato acquisito il C.I.G. **Z7A2F024E7** e che per la ditta affidataria è stato acquisito il D.U.R.C. regolare, prot. INAIL_24140310 con scadenza del 11/02/2021;

Considerato che, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett A) e 125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è possibile ricorrere all' affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa a carico del PEG dell'esercizio 2020, tenendo presente che le apposite dotazioni sono previste al cap.82/2 sufficientemente capiente;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- a) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento, dando atto che ne costituisce anche motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..
- b) Di affidare il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), comprendente anche la bonifica dei dati presenti nell'applicativo in uso presso l'ufficio servizi demografici, alla ditta "Halley Informatica srl", con sede legale a Matelica (MC), in via Circonvallazione 131 – cap 62024 (p.iva 00384350435), per un importo complessivo di spesa di € 1.493,28 (iva inclusa).
- c) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e secondo le regole contenute nella nuova contabilità finanziaria ex d.lgs. n.118/2011 e successive variazioni, la suddetta somma al Cap. U. 82/2 del corrente bilancio di previsione;;
- d) Di dare atto che la liquidazione relativa alla fornitura in oggetto sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura;
- e) Di dare atto che il CIG sopra indicato, di identificazione del procedimento di selezione del contraente, è stato richiesto anche in relazione a quanto

previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

- f) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 30-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-10-2020 al 14-11-2020

Lì 30-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
