



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 79 DEL 25-02-20

Oggetto: **RIACCERTAMENTO RESIDUI DELLE VOCI DI BILANCIO DI
COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO che il Comune di Serrapetrona, ente non sperimentatore, applica dal 2016 il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;

PRESO ATTO che in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- ✓ la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- ✓ l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- ✓ il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- ✓ la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

RITENUTO, propedeuticamente all'approvazione da parte della Giunta comunale della deliberazione di riaccertamento complessivo dei residui attivi e passivi al 31/12/2019, provvedere ad assumere apposita determinazione attestante la ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 relativi ai capitoli del PEG assegnati alla propria Area di competenza;

DATO atto che non ci sono al 31/12/2019 residui attivi e passivi da inserire nell'apposito elenco;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1- La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2- Di dare atto che a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza di questa Area i relativi elenchi sono risultati negativi e quindi non vengo prodotti ed allegati;
- 3- Di dare atto, per quanto di competenza, dell'inesistenza di debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti;
- 4- Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PALOMBARINI SANDRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 15-04-2020 al 30-04-2020

Lì 15-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALOMBARINI SANDRO
