



*Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA CONTABILE**

## **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **REGISTRO GENERALE N. 179 DEL 13-06-19**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESE DI COMPETENZA DELL'AREA CONTABILE.**

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di giugno, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/3/2019 con la quale e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019;

Visti i seguenti atti di impegno di spesa:

- Determinazione n. 177 del 26/6/2018 relativa all'affidamento della fornitura del energia elettrica per le utenze comunali alla società Enel Energia SpA;
- Determinazione n. 3 del 4/01/2019 relativa all'acquisto di carburante per gli automezzi comunali mediante l'utilizzo di carte magnetiche dalla emessa dalla Tamoil;
- Determinazione n. 267 del 24/10/2017 con la quale si è provveduto a noleggiare dalla ditta Sistematica di Tolentino una fotocopiatrice Ricoh MP C3004ex SP;

Visto che, le ditte assuntrici, hanno prodotto, in relazione agli atti prima richiamati, le relative fatture;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. , n. 267/2000;

Accertata la regolarità delle singole fatture e ritenuto di dovere dare corso alla loro liquidazione;

## **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui ai prospetti allegati al presente atto;

2) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

3) Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Girolami Luigino

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 26-06-2019 al 11-07-2019

Li 26-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Girolami Luigino

---