



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 del Reg. Data 25-09-2018

**Oggetto: POR MARCHE FSE 2014/2020. ASSE PRIORITARIO 1 -
OCCUPAZIONE - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI
CRESCITA, INTEGRAZIONE ED OCCUPAZIONE PROMOSSI DAI COMUNI
A FAVORE DI SOGGETTI DISOCCUPATI, RESIDENTI NELLA REGIONE
MARCHE. PROVVEDIMENTI**

L'anno duemiladiciotto , il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	Assessore	P

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 436 del 3.4.2018 ad oggetto: “POR MARCHE FSE 2014/2020. Asse prioritario 1 Por Marche – Occupazione – Linee guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati aver 30. Euro 10.000.000,00”

VISTO il Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e Sostegno alle Politiche Attive per il Lavoro e Corrispondenti Servizi Territoriali n. 138 del 11 giugno 2018 ad oggetto: “POR MARCHE FSE 2014/2020. Asse prioritario 1 P. inv. 8.1. R.A. Contributi per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione ed occupazione promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati aver 30. Euro 10.000.000,00” ;

CONSIDERATO che la Regione Marche con questo intervento promuove azioni sostenibili, anche in rete tra Comuni finalizzati ad attivare risposte più efficaci ed efficienti per il territorio attraverso il coinvolgimento di cittadini, che diventano parte integrante del progetto e parte attiva nel miglioramento dei servizi della loro comunità. Con tale intervento si intende quindi promuovere ed offrire uno strumento a sostegno di soggetti appartenenti alle fasce del mercato del lavoro attraverso il loro coinvolgimento in progetti di crescita del territorio a beneficio dei cittadini;

CONSIDERATO che i progetti che saranno presentati a valere sull'avviso pubblico di attuazione dell'intervento di cui trattasi devono quindi puntare ad innescare processi virtuosi di sviluppo locale, che aumentino le competenze dei lavoratori e migliorino in maniera duratura la vita della comunità locale sperimentando nuove soluzioni e modalità di gestione al fine di affermare un modello di crescita basato sull'innovazione e la qualità dei servizi;

CONSIDERATO che gli interventi che saranno previsti nell'avviso pubblico costituiscono una misura attuativa della così detta “Garanzia Over”, programmata a livello regionale a supporto dei disoccupati appartenenti alle classi di età superiore, ed è pertanto finalizzato a contrastare uno degli effetti prodotti sul mercato del lavoro della crisi;

RILEVATO che i soggetti ammessi a presentare i progetti sono i Comuni della Regione Marche in forma singola o associata (in accordo di partenariato) composta da più Comuni, con l'individuazione di un Comune, capofila di progetto, nonché referente nei confronti della Regione Marche;

VISTO l'allegato A) della delibera della Giunta della Regione Marche . POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione – Linee Guida per la realizzazione di progetti di crescita e integrazione promossi dai Comuni che coinvolgono disoccupati Over 30, con il quale viene disciplinata l'attuazione dei progetti;

RITENUTO opportuno presentare e realizzare i progetti in forma associata con accordo di partenariato con il Comune di Caldarola individuando questo Comune quale Ente Capofila di progetto, nonché referente nei confronti della Regione Marche;

RITENUTO opportuno individuare le aree di intervento del progetto quali: 1. Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico; 2. Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali; 3. Attività educative e ricreative;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei progetti sono necessari 4 soggetti, n. 2 svolgeranno le proprie attività nel Comune di Caldarola e n. 2 nel Comune di Serrapetrona;

RITENUTO di manifestare l'interesse e richiede la graduatoria al Centro per l'Impiego territorialmente competente dei soggetti selezionati ai sensi dell'art. 6.5;

CONSIDERATO che i progetti devono coinvolgere i destinatari per una durata di 9 mesi a fronte di un impegno coerente con gli obiettivi del progetto, obbligatoriamente di 25 ore settimanali. Che il destinatario inserito nel progetto ha diritto a un'indennità mensile pari a € 700,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal progetto, nei limiti di un importo complessivo di € 6.300,00;

CONSIDERATO che il soggetto proponente o ospitante (Comune) deve attenersi a quanto previsto all'articolo 6.4 “ Modalità di Svolgimento dell'attività - Obblighi del soggetto proponente (Ospitante)” delle linee guida; Il soggetto proponente/ospitante è tenuto a:

- Verificare le priorità del territorio, i servizi di crescita e integrazione necessari ed il numero di soggetti da inserire per la realizzazione del progetto;
- Inserire nel progetto, nel rispetto nell'ordine della graduatoria, uno o più destinatari forniti dal Centro per l'Impiego, in possesso dei requisiti indicati dall'avviso, che hanno le caratteristiche richieste e le competenze congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- Sottoscrivere il progetto insieme ad eventuali partners;
- Sottoscrivere l'atto di adesione con la Regione Marche entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento;
- predisporre le convenzioni con i destinatari secondo o fac simile dell'allegato 9;
- designare fra i dipendenti, uno (o più referenti in caso di partenariato) per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto;
- assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda;
- non inserire nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione del progetto;
- assicurare la copertura INAIL e la copertura con idonea compagnia assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- acquisire la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei soggetti coinvolti nel progetto attestante i requisiti e l'adesione al progetto;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 e ssmm;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;

- fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro, nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali;
- avviare il progetto entro 30 giorni dalla firma dell'atto di adesione con la Regione Marche;
- tenere un registro dei destinatari nel quale vengono riportati giorni e ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari;
- liquidare bimestralmente i destinatari coinvolti nel progetto;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti nel progetto;
- gestire eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto;
- rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro delle presenze ed i relativi giustificativi di spesa;
- presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto;
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 "borse lavoro e altre work experience";

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese ed accertata nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di trasmettere al Centro per l'Impiego competente per territorio la manifestazione di interesse e la relativa richiesta di ammissione al finanziamento in forma associata con il Comune di Caldarola individuando questo Comune Ente capofila del progetto mediante accordo di partenariato.

3. Di individuare le aree di intervento del progetto quali: 1. Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico; 2. Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali; 3. Attività educative e ricreative.

4. Di richiedere per l'attuazione dei progetti n. 4 soggetti, di cui n. 2 svolgeranno le proprie attività nel Comune di Caldarola e n. 2 nel Comune di Serrapetrona, scelti rispettando l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego e dopo il superamento del colloquio attitudinale.

5. Preso atto che i progetti devono coinvolgere i destinatari per una durata di 9 mesi a fronte di un impegno coerente con gli obiettivi del progetto, obbligatoriamente di 25 ore settimanali. Che il destinatario inserito nel progetto ha diritto a un'indennità mensile pari a € 700,00 al lordo di eventuali ritenute di legge, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal progetto, nei limiti di un importo complessivo di € 6.300,00;

6. Di designare per le attività di monitoraggio e coordinamento del progetto i sottoelencato dipendenti: Palombarini Sandro e Marianoni Paolo.

7. Di prendere atto che il soggetto proponente/ospitante è tenuto a:

- Verificare le priorità del territorio, i servizi di crescita e integrazione necessari ed il numero di soggetti da inserire per la realizzazione del progetto;
- Inserire nel progetto, nel rispetto nell'ordine della graduatoria, uno o più destinatari forniti dal Centro per l'Impiego, in possesso dei requisiti indicati dall'avviso, che hanno le caratteristiche richieste e le competenze congruenti con quelle necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- Sottoscrivere il progetto insieme ad eventuali partners;
- Sottoscrivere l'atto di adesione con la Regione Marche entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento;
- predisporre le convenzioni con i destinatari secondo o fac simile dell'allegato 9;
- designare fra i dipendenti, uno (o più referenti in caso di partenariato) per le attività di monitoraggio e coordinamento per la realizzazione del progetto;
- assicurare la realizzazione del percorso del progetto secondo quanto previsto in sede di presentazione della domanda;
- non inserire nel progetto soggetti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro negli ultimi 4 anni antecedenti la presentazione del progetto;
- assicurare la copertura INAIL e la copertura con idonea compagnia assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- acquisire la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei soggetti coinvolti nel progetto attestante i requisiti e l'adesione al progetto;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 e ssmm;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire la formazione sulla sicurezza del lavoro, nonché gli strumenti richiesti per lo svolgimento delle attività, compresi eventuali dispositivi di protezione individuali;
- avviare il progetto entro 30 giorni dalla firma dell'atto di adesione con la Regione Marche;
- tenere un registro dei destinatari nel quale vengono riportati giorni e ore di presenze controfirmato giornalmente dai destinatari;
- liquidare bimestralmente i destinatari coinvolti nel progetto;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti nel progetto;
- gestire eventuali assenze e/o sospensioni dei soggetti inseriti nel progetto;
- rilasciare al soggetto inserito nel progetto, al termine dell'attività, un'attestazione dei risultati in cui, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- trasmettere la certificazione trimestrale delle spese inserendo nel Siform2 le presenze effettive dei destinatari presso i soggetti ospitanti, tramite scansione del registro delle presenze ed i relativi giustificativi di spesa;
- presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto;
- ai fini delle comunicazioni obbligatorie, inserire i destinatari con la qualifica che si riferisce alla tipologia contrattuale con il codice C.04.00 "borse lavoro e altre work experience";

8. Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 25-09-18 ATTO N. 96

OGGETTO PROPOSTA:

POR MARCHE FSE 2014/2020. ASSE PRIORITARIO 1 - OCCUPAZIONE -
CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI CRESCITA,
INTEGRAZIONE ED OCCUPAZIONE PROMOSSI DAI COMUNI A FAVORE DI
SOGGETTI DISOCCUPATI, RESIDENTI NELLA REGIONE MARCHE.
PROVVEDIMENTI

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **PALOMBARINI SANDRO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì 05-10-18

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 05-10-18 al 20-10-18,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5773, in data 05-10-18
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 25-09-18:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì 25-09-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
