



# *Comune di Terrapetrone*

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 39 del Reg. Data 06-04-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2020 DEGLI AGENTI CONTABILI. PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA PARIFICAZIONE.**

L'anno duemilaventuno , il giorno sei del mese di aprile alle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BORRI MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** gli artt. 93, 226, e 233 del T.U.E.L. (D.Lgs n. 267/2000) e ss.mm.ii., secondo i quali entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere comunale ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della propria gestione all'ente locale, il quale provvede alla trasmissione della suddetta documentazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione;

**VISTA** la propria delibera n. 2 del 07/01/2020 avente ad oggetto "Individuazione Agenti Contabili Interni, consegnatari di beni e consegnatari di azioni per l'esercizio finanziario 2020", con la quale si stabiliva:

*"1. Di confermare quale Economo Comunale il Sig. Sandro Palombarini, come individuato con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 5/9/1997.*

*Nello svolgimento del proprio incarico l'Economista si atterrà a quanto stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/5/1996 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per il servizio economato" e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/10/2005 "Spedizione corrispondenza. Provvedimenti";*

*2. Di confermare quali agenti contabili interni, per l'anno 2020 e seguenti, i dipendenti già incaricati con gli atti di Giunta indicati:*

AGENTE CONTABILE INTERNO	TIPOLOGIA DI ENTRATE	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI NOMINA
PALOMBARINI SANDRO	A) diritti di segreteria, di stato civile e di ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti di ufficio B) proventi derivanti da tariffe e contribuzioni per i servizi pubblici a domanda individuale; C) Tosap e Tari giornaliera.	G.C. n. 153 del 5/9/1997
DIALUCE MICHELE	A) sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze del Sindaco; B) diritti di segreteria, ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti di ufficio; C) proventi derivanti da tariffe e contribuzioni per i servizi pubblici a domanda individuale; D) Tosap e Tari giornaliera.	G.C. n. 119 del 10/10/2000

3. Di confermare quali Consegnatari dei Beni mobili per debito di vigilanza, per l'anno 2020 e seguenti, i dipendenti sotto indicati:

CONSEGNATARIO BENI MOBILI	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI NOMINA
PALOMABARINI SANDRO	G.C. n. 153 del 5/9/1997
DIALUCE MICHELE	G.C. n. 119 del 10/10/2000
GIROLAMI LUIGINO	G.C. n. 153 del 5/9/1997
MARIANTONI PAOLO	G.C. n. 153 del 5/9/1997

4. Di confermare quale Consegnatario dei Beni Immobili, per l'anno 2020 e seguenti, il dipendente Mariantoni Paolo;

5. Di dare atto che il Consegnatario di Titoli ed Azioni delle società partecipate, salvo diversa statuizione da parte del nuovo regolamento di contabilità e preso atto che nel vigente regolamento tale figura non è stata prevista, è da intendersi il Sindaco Pro-Tempore. ...”

**VISTO** il Contratto Rep. N. 853 del 21/2/2017 relativo alla Convenzione per l'espletamento da parte della Nuova Banca delle Marche Spa del servizio di Tesoreria (decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000) per enti soggetti al sistema di “Tesoreria Unica Mista”, per il periodo 01.01.2017-31.12.2021 alla Nuova Banca delle Marche SpA”;

**VISTA** la nota del 1/9/2017 con la quale la Nuova Banca delle Marche Spa comunica che dal 23/10/2017 avrà efficacia l'operazione di fusione per incorporazione nella capogruppo UBI Banca Spa;

**VISTO** che la T.A.R.U. poteva essere riscossa solamente a mezzo ruolo e che il vigente regolamento delle entrate comunali prevede la possibilità di riscuotere coattivamente le entrate comunali a mezzo ruolo, strumento attualmente utilizzato a tale scopo dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio di Polizia Municipale, e di cui il gruppo società Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A. ha l'esclusiva ex lege;

**PRESO ATTO** che l'Agenzia delle Entrate – Riscossione è subentrato, a decorrere dal 1<sup>a</sup> Luglio 2017, nei rapporti giuridici, anche processuali, delle Società del Gruppo Equitalia, con sede in Roma;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 11/7/2017 avente ad oggetto “Affidamento della riscossione coattiva delle Entrate Comunali all'Agenzia delle Entrate Riscossione.”;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 31/7/2018 avente ad oggetto “Affidamento dell'attività di riscossione all'Agenzia Entrate Riscossione. Integrazione Del. C.C. n. 20 del 11/7/2018.”;

**VISTA** la determinazione dell'Area Contabile n. 72 del 14/3/2020 con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (icp) e del diritto sulle

pubbliche affissioni (dpa) e relativa riscossione coattiva, alla società Andreani Tributi Srl per la durata di anni cinque;

**VISTA** la sentenza della Corte dei conti della Toscana n. 117/2016 che ha chiarito che è agente contabile consegnatario dei beni soltanto colui che, in genere in relazione a una gestione di magazzino, ha il dovere di custodia; mentre non sono agenti contabili gli assegnatari che detengono i beni presi in consegna per il loro utilizzo (dovere di vigilanza);

**DATO ATTO**, pertanto, che i suddetti consegnatari non sono soggetti al deposito dei conti dei consegnatari dei beni mobili (MODELLO 24) alla Corte dei Conti, in quanto le sentenze della Corte dei Conti della Toscana (nn. 110-116-117/2016) hanno sancito che l'obbligo sussiste solo per gli agenti contabili per debito di "custodia", e quindi qualora il consegnatario è incaricato di gestire un deposito o magazzino alimentato direttamente dall'acquisizione in stock di beni mobili destinati a ricostituire le score operative dell'amministrazione di appartenenza.

Alla luce di quanto sopra i consegnatari dei beni mobili di questo Ente non rientrano in tale casistica, bensì sono da considerare quali consegnatari per debito di "vigilanza".

**CONSIDERATO** che ai fini della regolarità della resa del conto da parte del tesoriere, dell'economo, e degli altri agenti contabili, è necessaria la parificazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, e che con tale operazione viene verificata e attestata la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli agenti contabili e del tesoriere, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente;

**VISTO** che il Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione n. 104 del 6/4/2021 ha provveduto alla parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili per l'anno 2020;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1) di prendere atto che il Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione n. 104 del 6/4/2021 ha provveduto alla parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili per l'anno 2020, come di seguito indicati:

- Conto della gestione del Tesoriere Comunale: UBI BANCA SPA (subentrata dal 23.10.2017 alla Nuova Banca delle Marche SpA);
- Conto della gestione dell'Economo Sig. Sandro Palombarini;
- Conto della gestione degli Agenti Contabili Interni: Sig. Palombarini Sandro e Sig. Dialuce Michele;

- Conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di Azioni: Silvia Pinzi (Sindaco);
- Conto della gestione dei concessionari riscossione tributi: Agenzia delle Entrate -Riscossione, Andreani Tributi Srl.
- Conto della gestione dei consegnatari dei beni mobili (per debito di vigilanza): Palombarini Sandro, Dialuce Michele, Girolami Luigino e Mariantoni Paolo;

2) di dare atto che i Consegnatari di beni mobili non hanno posto in essere una gestione dei beni, per cui non si configura nei loro confronti un debito di custodia ma un mero debito di vigilanza e, pertanto, non vi è l'obbligo di deposito e trasmissione alla Corte dei Conti dei conti di gestione;

3) di provvedere all'invio dei suddetti conti di gestione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2020;

4) di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 06-04-21 ATTO N. 39**

---

OGGETTO PROPOSTA:

APPROVAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2020 DEGLI AGENTI CONTABILI. PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA PARIFICAZIONE.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 16-04-21

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 16-04-21 al 01-05-21,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 2531, in data 16-04-21  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 06-04-21:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 06-04-21

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---