



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 94 DEL 09-03-20

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA IGIENIZZANTE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI.**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgsvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvede all'assegnazione provvisoria dei vari capitoli di bilancio al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi secondo il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 e successive variazioni nel corso del 2019, da utilizzarsi nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 al fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi operativi dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia;

RITENUTO, dato che è ancora in corso la definitiva approvazione del bilancio preventivo, di provvedere ad impegnare le spese necessarie al funzionamento dei servizi del Comune, al netto delle somme già precedentemente impegnate nei limiti di 3/12 delle somme stanziare nel bilancio di previsione 2018, come previsto dall'art. 163 comma 1 del TUEL, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 13/03/2018;

VISTO l'art. 183 del D. Lgsvo n. 267/2000;

DATO ATTO che per gli acquisti di materiali ci si avvarrà del Consip o del Me.Pa. nei casi previsti dalla vigente normativa, mentre per i lavori e/o servizi, visto l'esiguità delle somme da impegnare, si procederà con affidamento diretto, nel rispetto del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia;

VISTO l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 1.000,00;

VISTA la Determinazione dell'Area Tecnica n. 83 del 02/03/2020 con la quale si assume impegno di spesa di 750,00 € al Cap. 82/1 per la manutenzione di immobili comunali (CIG: ZDB2C47B3B);

VISTA la Determinazione dell'Area Tecnica n. 84 del 02/03/2020 con la quale si assume impegno di spesa di 1.350,00 € al Cap. 795 per il servizio di trasporto scolastico (CIG: Z062C47BAB);

VISTA la Determinazione dell'Area Tecnica n. 85 del 02/03/2020 con la quale si assume impegno di spesa di 3.750,00 € al Cap. 2006 per la manutenzione di strade comunali (CIG: Z332C47C08);

VISTO che la ditta Farmacia Piccinini Dott.ssa Moira con sede a Serrapetrona (MC) ha effettuato la fornitura di igienizzante a servizio degli uffici comunali e che quindi è stata prodotta, in relazione agli atti prima richiamati, la relativa fattura;

PRESO ATTO che, per il lavoro di che trattasi, il codice C.I.G. è **ZDB2C47B3B**;

VISTO che per la ditta Farmacia Piccinini Dott.ssa Moira è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva "Durc On Line" n° protocollo INAIL_20749320 con scadenza validità 07/07/2020, dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

ACCERTATA la regolarità della fattura e ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA CREDITRICE	FATTURA		IMPORTO LIQUIDATO (Euro)	CAPITOLO
	Num.	Data		
Farmacia Piccinini Dott.ssa Moira	16	06/03/2020	102,48	82.1

3) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 11-03-2020 al 26-03-2020

Lì 11-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO
