



*Comune di Terrapetrone*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **DETERMINAZIONE**

#### **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**REGISTRO GENERALE N. 133 DEL 07-05-21**

Oggetto: **FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI.  
RILEGATURA REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2020.  
LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di maggio, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/04/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 06/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali" e successive modifiche;

**VISTO** che il Sindaco, con proprio decreto, ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;

**VISTO** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**VISTA** la propria determinazione registro generale n. 66 del 18/02/2021 avente ad oggetto "Funzionamento degli uffici e servizi comunali. Rilegatura registri dello stato civile anno 2020.";

**DATO ATTO** dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva della ditta;

**VERIFICATA** la regolarità della fornitura effettuata;

**VISTA** la fattura differita art. 21, comma 4, n. 0002118296 del 30/04/2021, pervenuta a questo Ente con nota protocollo n. 2890 del 06/05/2021 e prodotta dalla ditta fornitrice Maggioli S.p.a., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, C.F.: 06188330150 e P.I: 02066400405, di importo pari a € 233,50, oltre Iva per un totale 284,87;

**ACCERTATA** la regolarità della stessa e ritenuto di dover procedere alla sua liquidazione;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

## D E T E R M I N A

1) di liquidare alla sottoindicata ditta la rispettiva fattura:

| DITTA CREDITRICE | N. FATTURA                   | €.        | CAPITOLO | IMPEGNO N. |
|------------------|------------------------------|-----------|----------|------------|
| MAGGIOLI S.P.A.  | n. 0002118296 del 30/04/2021 | 284,87    | U. 260   | 36/2021    |
| TOTALE EURO      |                              | €. 284,87 |          |            |

2) di imputare la spesa di Euro 284,87 al capitolo U. 260 del corrente bilancio di esercizio, gestione competenza anno 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PALOMBARINI SANDRO

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 11-05-2021 al 26-05-2021

Li 11-05-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PALOMBARINI SANDRO

---