



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 71 DEL 18-02-20

Oggetto: **Determina a contrarre per servizi cimiteriali mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.**

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvede all'assegnazione provvisoria dei vari capitoli di bilancio al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi secondo il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 e successive variazioni nel corso del 2019, da utilizzarsi nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 al fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi operativi dell'Ente;

PREMESSO che nel Comune di Serrapetrona sono presenti n. 3 cimiteri, di cui uno nel Capoluogo, uno in loc. Borgiano ed uno in loc. Castel San Venanzo;

VISTO che a causa di mancanza di personale si riesce con difficoltà ad eseguire i servizi cimiteriali quali esumazioni, inumazioni, estumulazioni e tumulazioni;

CONSIDERATO altresì che, per motivi antinfortunistici, si rende necessario acquistare n. 3 sollevatori meccanici per poter eseguire le operazioni di tumulazione ed estumulazione sulle file dei loculi più alte che comporterebbe una spesa di circa 30.000,00 Euro;

DATO ATTO che non è possibile reperire tale somma nel bilancio comunale per carenza di fondi;

RITENUTA l'opportunità di affidare in appalto i suddetti servizi cimiteriali prevedendo di mettere a carico della ditta ogni onere quali il nolo di tutte le attrezzature necessarie, manodopera e materiali vari;

VISTA quindi l'urgenza di dover provvedere a affidare i servizi cimiteriali in oggetto ad una ditta immediatamente disponibile ed ad un prezzo congruo;

VISTO che la ditta IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI S.R.L. con sede legale a San Ginesio (MC), con nota del 08/01/2020, registrata in data 09/01/2020 al protocollo comunale n. 110, ha dato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto ed ha offerto il prezzo di € 180,00, oltre I.V.A. per ogni operazione cimiteriale di tumulazione ed estumulazione, mentre per l'inumazione ed esumazione ha offerto il prezzo di € 390,00, oltre I.V.A. per ogni operazione;

RITENUTA congrua la suddetta offerta anche in raffronto dei costi dei precedenti affidamenti ad altre ditte;

RITENUTO conveniente affidare i servizi cimiteriali sia per un discorso di convenienza economica sull'acquisto delle attrezzature e sul costo del personale che per la sicurezza sul lavoro degli operatori comunali;

RITENUTO opportuno affidare i suddetti servizi fino al 31/12/2021;

RITENUTO altresì effettuare apposito impegno di spesa prevedendo, sulla base della media delle operazioni di polizia mortuaria eseguite negli scorsi anni, n. 32 operazioni di tumulazioni/estumulazioni n. 6 di inumazioni, che, sulla base dell'offerta prodotta dalla suddetta ditta, una spesa di 8.100,00 €, oltre I.V.A. al 22% e quindi per una spesa totale pari a 9.882,00 €;

CONSIDERATO che la spesa per tale affidamento del servizio a terzi può essere coperta da un adeguamento della tariffa del servizio pubblico a domanda individuale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 è consentito procedere all'affidamento diretto dei lavori per importi inferiori a 40.000,00 €;

PRESO ATTO che il comma 1 dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2018, prevede che per attività compensate con importi fino ad € 40.000,00 al netto dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

VISTO lo schema di contratto di appalto per servizi cimiteriali predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale;

VISTO che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva "Durc On Line" n° protocollo INAIL_18918872 con scadenza validità 03/03/2020, dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

PRESO ATTO che è stato acquisito il relativo C.I.G. n. **Z852C19368**;

D E T E R M I N A

1) La premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto;

- 2) Di assumere determinazione a contrarre come precisato narrativa;
- 3) Di affidare il servizio cimiteriale per inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni alla ditta IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI S.R.L. con sede legale a San Ginesio (MC) in C.da Morichella n. 46, cod. fisc. e P.IVA 01958680439, per l'importo di 8.100,00 €, oltre I.V.A. al 22% e quindi per una spesa totale pari a 9.882,00 €, per il periodo dal 19/02/2020 al 31/12/2021;
- 4) Di imputare la suddetta spesa complessiva presunta di €. 9.882,00 nel seguente modo:
- Euro 4.941,00 Iva compresa al Cap. 1418 (cod. bil. 12.09-1.03.02.15.999) del bilancio di esercizio finanziario 2020;
 - Euro 4.941,00 Iva compresa al Cap. 1418 (cod. bil. 12.09-1.03.02.15.999) del bilancio dell'esercizio finanziario 2021;
- 5) Di approvare lo schema di contratto di appalto per servizi cimiteriali di cui all'allegato A);
- 6) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Geom. Paolo Mariantoni;
- 7) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- 8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 10) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020 e 2021;

11) Di dare atto altresì che la presente determinazione equivale anche a determina a contrarre ed in particolare viene specificato che:

- a) L'interesse pubblico da soddisfare è garantire il servizio cimiteriale per i tre cimiteri del territorio comunale;
- b) Le caratteristiche del servizio da affidare sono: tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni;
- c) L'importo massimo stimato per l'affidamento è di € 9.882,00, I.V.A. (22%) compresa, e che per tale importo si possiede la copertura finanziaria con fondi di bilancio comunale come specificato al precedente punto 4);
- d) la procedura seguita per l'affidamento è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto di importo inferiore a 40.000,00 €;
- e) le principali condizioni contrattuali sono:
 - di garantire il servizio nel periodo dal 19/02/2020 al 31/12/2021;
- f) viene rispettato il principio della rotazione.

ALLEGATO A)

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO
PER SERVIZI CIMITERIALI DEI CIMITERI DEL COMUNE DI SERRAPETRONA

N. ... del registro scritture private soggette a registrazione solo in caso d'uso.

Contratto per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Serrapetrona.

Con la presente scrittura privata, redatta fra le parti:

T R A

Il Comune di Serrapetrona, con sede in Serrapetrona (MC), Via G. Leopardi n. 18, codice fiscale e partita IVA 00265950436, nella persona del tecnico comunale Geom. Marianтони Paolo, nato a San Severino Marche il 18/11/1966, domiciliato presso la sede comunale, intervenuto alla stipula del presente in forza della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. ... del, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, nella sua qualità di Committente – da una parte - ;

E

la ditta IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI S.R.L. con sede legale a San Ginesio (MC) in C.da Morichella n. 46, cod. fisc. e P.IVA 01958680439, nella persona del legale rappresentante Sig. VITTURINI Gianni, nato a San Ginesio (MC) il 28/02/1968 ed ivi residente in C.da Vallimestre n. 17 – dall'altra parte - ;

nel seguito "le Parti" quando indicate congiuntamente.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue.

PREMESSO:

Che con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. del sono stati affidati i servizi cimiteriali del Comune di Serrapetrona;

TUTTO CIO' PREMESSO

Con il presente atto le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'appalto

Il Comune affida in appalto il servizio di inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni nei seguenti cimiteri:

- Cimitero del Capoluogo; - Cimitero di Borgiano; - Cimitero di Castel San Venanzo;

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata dal 19/02/2020 al 31/12/2021.

Art. 3 - Compiti dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà provvedere:

- 1) Ad eseguire le operazioni di inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria e delle leggi sanitarie nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale o per ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- 2) Alla chiusura dei loculi con la sola muratura a mattoni, esclusa la posa in opera delle lapidi che rimane a carico del cittadino;
- 3) Ad osservare tutte le disposizioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 con particolare riferimento alle disposizioni contenute ai capi IX - XIV - XV e XVII;

4) A prestare la propria assistenza durante le autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;

Art. 4 - Canone dell'appalto

Il canone dell'appalto viene fissato in 8.100,00 €, oltre ad I.V.A. come per legge, e rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto per una previsione di n. 32 operazioni di tumulazione/estimulazione e n. 8 di inumazioni/esumazioni. Con il corrispettivo del canone l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere dall'Amministrazione Comunale per il servizio reso, senza diritto a nuovi maggiori compensi dovuto a revisione dei prezzi.

Alla scadenza del contratto si potrà procedere alla compensazione del compenso sia in diminuzione che in aumento qualora il numero delle operazioni si discostassero da quello previsto. In tal caso ogni operazione verrà valutata Euro 180,00, oltre I.V.A. come per legge per le tumulazioni ed estimulazioni, mentre per le inumazioni ed esumazioni ogni operazione verrà valutata Euro 390,00, oltre I.V.A. come per legge;

Il pagamento del canone avverrà a fine scadenza contrattuale.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente intestato alla Ditta che la stessa, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010, ha comunicato voler avvenire a mezzo bonifico bancario presso Banca Agenzia di IBAN Eventuali variazioni devono essere tempestivamente notificate alla stazione appaltante. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi alla stazione appaltante per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere. L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Macerata della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. A tale scopo si specifica che il Codice Identificativo Gara (CIG) dell'appalto da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti dell'appalto stesso è Z852C19368. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante, l'appaltatore dichiara che legalmente autorizzato a riscuotere e quietanzare il corrispettivo di cui al presente atto é il Sig.;

Art. 5 - Oneri a carico dell'appaltatore

Nell'espletamento dei servizi indicati nel presente contratto, l'appaltatore si farà carico di tutti i materiali e le attrezzature necessarie, ivi compresi i materiali per la chiusura dei loculi e delle tombe, ad eccezione della pietra tombale. Per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti normali e speciali derivanti dall'attività cimiteriale, ogni genere è a carico dell'Amministrazione Comunale;

Art. 6 - Attrezzi e servizi per il servizio cimiteriale

Tutti gli attrezzi in dotazione del cimitero (scale, portarifiuti, scope e pale raccogli-rifiuti) ed i servizi (acqua ed energia elettrica) sono messi a disposizione dell'impresa. Per tutta la durata del presente contratto di appalto, l'appaltatore sarà considerato, ai sensi di legge, consegnatario responsabile e custode delle proprietà

comunali affidategli, che dovranno pertanto essere conservate e custodite con la diligenza del buon padre di famiglia; esse dovranno essere oggetto di manutenzione costante e riconsegnate alla scadenza del presente contratto immuni da vizi, difetti ed in perfetto stato di funzionamento, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore dovrà garantire che i lavori si svolgano con diligenza e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 - Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Il personale addetto al servizio dovrà risultare di ineccepibile moralità ed idoneo dal punto di vista sanitario. L'appaltatore dovrà fornire al proprio personale una divisa idonea da concordare con l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva ogni indagine sui soggetti addetti ai lavori; ove emergessero gravi motivi, tali da far risultare non idoneo fisicamente o moralmente qualche addetto al servizio, l'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del nominativo.

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed ad applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo di lavoro della categoria, sia quelle a livello nazionale, sia quelle a livello locale.

Art. 9 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, sono a totale carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che li disponessero a carico dell'Amministrazione.

Art. 10 - Condotta del personale

Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare e, nei casi più gravi, sostituire il personale che non mantenesse una condotta irreprensibile.

Art. 11 - Infortuni e danni

L'Appaltatore risponderà direttamente di ogni danno arrecato alle persone ed alle cose nell'esecuzione del servizio.

Art. 12 - Controversie

Per ogni controversia in ordine ai patti stipulati con il presente contratto, sarà competente il foro del Tribunale di Macerata.

Art. 13 - Domicilio delle parti

Agli effetti del presente contratto le parti eleggono domicilio rispettivamente:

Il Comune di Serrapetrona presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito a Serrapetrona in Via Giacomo Leopardi n. 18; L'appaltatore in San Ginesio (MC) in C.da Morichella n. 46.

Art. 14 - Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Serrapetrona lì

Per il Comune di Serrapetrona – Geom. Paolo Mariantoni.....

Per l'Appaltatore – VITTURINI Gianni

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 18-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-03-2020 al 19-03-2020

Lì 04-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO
