



*Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA CONTABILE**

## **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **REGISTRO GENERALE N. 284 DEL 22-10-19**

Oggetto: **PARTECIPAZIONE DELL'UFFICIALE DI STATO CIVILE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'ANUSCA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/3/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario per l'anno 2019;

Considerato che l'ANUSCA (associazione nazionale ufficiali di stato civile) organizza per i giorni 25/10/2019, 22/11/2019 e 20/12/2019 un corso di formazione rivolto agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile;

Preso atto che il corso rappresenta un valido strumento di aggiornamento e formazione professionale per il personale comunale;

Dato atto che il Sindaco ha autorizzato il dipendente Comunale a partecipare alle suddette giornate di studio;

Preso atto che il costo per la partecipazione alle suddette giornate di studio ammonta ad €. 120,00;

Visto l'art. 9, comma 4 del DL 24/4/2014 n. 66, il quale prevede:

“Il comma 3-bis dell' *articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163* è sostituito dal seguente:

“3-bis. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all' *articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della *legge 7 aprile 2014, n. 56*. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma.”

Visto:

- il disposto di cui al novellato art. 1 comma 450 della L. 296/06 (L.F. 2007) a mente del quale “fermo restando gli obblighi di cui all'art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 (del d.p.r. 327/2010);
- la previsione di cui al prefato art.1 comma 449 che, nel porre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone – per le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 – la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1 comma 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 – che commina la sanzione della nullità, tra l'altro, per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli

strumenti di acquisti messi a disposizione di CONSIP Spa, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;

- l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00;

Considerato che per i beni di cui sopra non sono presenti nel mercato elettronico di Consip;

PRESO ATTO che per l'intervento in oggetto è stato acquisito il C.I.G. **ZEB2A4A20B** e che per la ditta affidataria è stato acquisito il D.U.R.C. regolare, prot. INPS\_17525845 con scadenza del 7/2/2019;

Considerato che, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett A) e 125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 17/5/2018, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

## **D E T E R M I N A**

1) Di autorizzare la spesa di €. 120,00, in favore dell'ANUSCA SRL di Castel San Pietro Terme, quale quota di iscrizione per la partecipazione di n. 1 dipendenti comunali ai pomeriggi di studio organizzato per i giorni 25/10/2019, 22/11/2019 e 20/12/2019;

2) Di impegnare e liquidare la spesa di €. 120,00, al capitolo U. 92 "Spese per la formazione del personale dipendente" del corrente bilancio di esercizio che presenta sufficiente disponibilità;

3) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Girolami Luigino

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 22-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Girolami Luigino

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-10-2019 al 08-11-2019

Lì 24-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Girolami Luigino

---