



# *Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 35 del Reg. Data 20-03-2018**

**Oggetto: PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI CON COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE BORRI VITTORIO CON DECORRENZA 1/7/2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30/6/2018).**

L'anno duemiladiciotto , il giorno quindici del mese di marzo alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>IL SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MARUCCI ADRIANO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di IL SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Preso atto che il dipendente Sig. BORRI VITTORIO nato a SERRAPETRONA, il 15/03/1956, residente in SERRAPETRONA, Via SAN FRANCESCO, n. 44, CF. BRRVTR56C15I651N, con istanza in data 19/3/2018, ricevuta a questo protocollo generale in data 19/3/2018, al n. 1639, ha rassegnato le dimissioni con collocamento a riposo a decorrere dal 1/7/2018, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata previsti dal comma 10 dell'art. 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Richiamati:

- l'art. 27-quater, comma 2, del CCNL del 6.07.1995, e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: *"(...) in caso di dimissioni, il dipendente deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso (...)";*

- l'art. 39 del CCNL del 6.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: *"in caso di dimissioni volontarie, il termine di preavviso, che decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese, è pari a mesi due per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni (...)";*

Visto che il detta dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

Ente	Periodo	Servizio utile (AA-MM-GG)
Comune di Serrapetrona	1/5/1985	Anni 33 mesi 2 giorni 0
Totale servizio alla cessazione		Anni 33 mesi 2 giorni 0

Vista la nota Inps del 27/2/2018 con la quale è stato riconosciuto, su istanza del lavoratore, lo svolgimento di attività lavorativa subordinata faticosa e pesante come lavoratore impegnato in mansioni particolarmente usuranti di cui all'articolo 2 del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale in data 19/5/1999;

Preso atto che con la suddetta nota l'INPS comunica che il lavoratore può accedere al trattamento pensionistico a carico della cassa pensioni lavoratori dipendenti enti locali (CPDEL), a far tempo dal 15/01/2018;

Visto il decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Vista la circolare INPS n. 54/2016 inerente le modalità di presentazione della domanda e della liquidazione del trattamento di pensione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

All'unanimità di voti espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, del dipendente di ruolo Sig. BORRI VITTORIO, con effetto dal 1/7/2018 (ultimo giorno di servizio: 30/6/2018);

2. di attivare la procedura necessaria ai fini del conseguimento, da parte dell'interessato/a, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata.

3. di predisporre inoltre la documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS);

4. Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 20-03-18 ATTO N. 35**

---

OGGETTO PROPOSTA:

PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI CON COLLOCAMENTO A RIPOSTO DEL  
DIPENDENTE BORRI VITTORIO CON DECORRENZA 1/7/2018 (ULTIMO  
GIORNO DI SERVIZIO 30/6/2018).

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 29-03-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 29-03-18 al 13-04-18,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 1932, in data 29-03-18  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 20-03-18:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 20-03-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---