



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 del Reg. Data 18-04-2019

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'AUMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO DA 18 A 34 ORE SETTIMANALI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS / OPERAIO SPECIALIZZATO / CONDUTTORE MACCHINE OPEATRICI COMPLESSE, CAT. B.3.

L'anno duemiladiciannove , il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	Assessore	P

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Vista:

- la Pianta organica del Comune di Serrapetrona approvato con atto di Giunta Comunale n. 90 del 7/11/2008;
- il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con atto di Giunta Comunale n. 105 del 28/12/2010 e come modificato con successivi atti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/3/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/3/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15/3/2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17/5/2018, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 8/11/2016 con la quale è stata approvata la Convenzione con il Comune di Pollenza per l'utilizzo di una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato di un autista/conducente macchine complesse cat. B3;
- la determinazione del Segretario Comunale del Comune di Pollenza n. 153 del 23/2/2017 con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di autista/operaio specializzato/conducente macchine operatrici complesse Cat. B.3.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 109 in data 23/10/2018, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2019 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria B.3 e profilo professionale Collaboratore Professionale, autista scuolabus, operaio, conducente macchine operatrici complesse, presso l'Area Tecnica;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 124 in data 18/12/2018, con la quale è stata autorizzata l'assunzione del Sig. Migliorelli Mario, nato a San Severino Marche il 10/8/1968, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con orario di lavoro part time **orizzontale al 50% (18 ore settimanali suddivise su 6 giorni lavorativi)**, con profilo professionale di Collaboratore Professionale, con mansioni di autista/operaio specializzato/conducente macchine operatrici complesse, con inquadramento nella categoria contrattuale B.3, con decorrenza dal 1/1/2019, presso l'Area Tecnica;
- la determinazione n. 334 del 27/12/2018 con la quale il Responsabile dell'Area Contabile ha provveduto all'assunzione del suddetto dipendente ed il relativo contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 ore settimanali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/4/2019 con la quale si è provveduto alla modifica del piano occupazionale per l'anno 2019 prevedendo:
"Di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano triennale del

fabbisogno di personale a tempo indeterminato anni 2019-2021, limitatamente alla spesa derivante dall'aumento della spesa derivante da: - aumento orario da n. 18 ore settimanali a 34 ore settimanali del contratto di lavoro a tempo indeterminato part time di n. 1 dipendente di Categoria B3 profilo professionale "Autista-operaio specializzato-conduttore macchine operatrici complesse", assunto in servizio dal 1° gennaio 2019;"

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'aumento dell'orario di lavoro del suddetto dipendente.

Precisato che la suddetta modifica è subordinata alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di autorizzare il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale a provvedere con proprio atto all'aumento dell'orario di lavoro part – time del dipendente Sig. Migliorelli Mario, nato a San Severino Marche il 10/8/1968, assunto dal 1/1/2019 con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con

orario di lavoro part time orizzontale al 50% (18 ore settimanali suddivise su 6 giorni lavorativi), con profilo professionale di Collaboratore Professionale, con mansioni di autista/operaio specializzato/conducente macchine operatrici complesse, con inquadramento nella categoria contrattuale B.3, a numero 34 ore di lavoro settimanali con decorrenza dal 1/5/2019, suddivise in numero 6 giorni settimanali di lavoro;

- 2) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 18-04-19 ATTO N. 45

OGGETTO PROPOSTA:

AUTORIZZAZIONE ALL'AUMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO DA 18 A 34 ORE SETTIMANALI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS / OPERAIO SPECIALIZZATO / CONDUTTORE MACCHINE OPEATRICI COMPLESSE, CAT. B.3.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **APPIGNANESI GIULIANA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 10-05-19

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 10-05-19 al 25-05-19,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 3113, in data 10-05-19
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 18-04-19:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 18-04-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
