



*Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA CONTABILE**

## **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**REGISTRO GENERALE N. 374 DEL 09-12-20**

Oggetto: **SPESE ACQUISTO MOBILI PER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/4/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020;

Considerato che a seguito dell'assegnazione di personale a tempo determinato per le esigenze previste dall'art. 50bis del DI n. 189/2016, si rende necessario provvedere all'acquisto di mobili per l'arredamento degli uffici comunali, in particolare:

- n. 1 scrivania;
- n. 1 cassetteiera;
- n. 1 sedia;

Dato atto che la Giunta Comunale ha provveduto all'assegnazione delle risorse economiche necessarie al fine dell'acquisto degli arredi necessari;

Visto:

- il disposto di cui al novellato art. 1 comma 450 della L. 296/06 (L.F. 2007) a mente del quale "fermo restando gli obblighi di cui all'art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 (del d.p.r. 327/2010);
- la previsione di cui al prefato art.1 comma 449 che, nel porre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone – per le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 – la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1 comma 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 – che commina la sanzione della nullità, tra l'altro, per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisti messi a disposizione di CONSIP Spa, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 1.000,00

Considerato che i beni necessari al funzionamento dell'Ente possono essere acquisiti tramite ordine diretto alla ditta SW OFFICE AUTOMATION SRL di Monte San Giusto, come da preventivo agli atti, per un importo di €. 740,00 + iva al 22% per un totale di €. 902,80, in particolare:

- N°1 SCRIVANIA "OXI BASIC" - dim: 80 x 160 – gambe a ponte - colore piano di lavoro: NOCE PAVIA --- € 320
- N°1 CASSETTIERA C/RUOTE dim: 42,1x55,2x57,3 - 3 CASSETTI - colore: NOCE PAVIA --- € 160
- N°1 SEDIA PER UFFICIO "KIT KASTEL KUBIK C/BRACCIOLI E C/RUOTE colore imbottitura: NERO --- € 260;

PRESO ATTO che per l'intervento in oggetto è stato acquisito il C.I.G. **Z252FA78DE** e che per la ditta affidataria è stato acquisito il D.U.R.C. regolare, prot. Inps n. 23203070 con scadenza del 20/02/2021;

VISTO l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di mobili per postazione di lavoro;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett A) e 125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 17/5/2018, a norma dei quali è possibile ricorrere all' affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica per importi inferiori ad € 40.000,00;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante lettera commerciale;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

## **D E T E R M I N A**

1) Di impegnare la spesa di €. 902,80 (iva compresa) derivante dal presente atto in favore dei seguenti fornitori:

- SW OFFICE AUTOMATION SRL di Monte San Giusto, per un importo di €. 740,00 + iva al 22% per un totale di €. 902,80, per l'acquisto dei seguenti beni:  
N°1 SCRIVANIA "OXI BASIC" - dim: 80 x 160 – gambe a ponte - colore piano di lavoro: NOCE PAVIA --- € 320  
N°1 CASSETTIERA C/RUOTE dim: 42,1x55,2x57,3 - 3 CASSETTI - colore: NOCE PAVIA --- € 160  
N°1 SEDIA PER UFFICIO "KIT KASTEL KUBIK C/BRACCIOLI E C/RUOTE colore imbottitura: NERO --- € 260;

2) Di impegnare la suddetta spesa complessiva di €. 902,80 nel seguente modo:

- per €. 902,80 al capitolo U. 2505 del corrente bilancio di esercizio.

3) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Girolami Luigino

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 09-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Girolami Luigino

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-12-2020 al 31-12-2020

Li 16-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Girolami Luigino

---