



COMUNE DI MORROVALLE
Provincia di Macerata

SEGRETERIA

Tel. 073322.31.11
comune@morrovalle.org

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 CO.1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con atto di Consiglio Comunale n.26 del 29 /06/1995 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 01/08/2002;
VISTO il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con delibera di G.M. n. 112 del 30/09/2010;
VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 64 del 20/05/2010 e successive integrazioni e modificazioni;
VISTA la delibera di G.C. n. 18 del 18/02/2019 con la quale è stata approvato il piano del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021;

In esecuzione della determinazione n. gen. 26/456 del 22/05/2019;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Morrovalle intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D/1, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titoli equipollenti (Laurea magistrale o specialistica, ovvero laurea vecchio ordinamento);
- inquadramento con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria Giuridica D1 e con esperienza lavorativa di non meno di VENTIQUATTRO mesi nell'area tecnica, presso una Pubblica Amministrazione;
- nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza operativo a richiesta di questa Amministrazione Comunale;

- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Morrovalle, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 62010 Morrovalle, **entro il termine perentorio del 28/06/2019.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R pervenga al Comune di Morrovalle entro le ore 12.00 del 28/06/2019 (farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione);
- a mezzo pec comune.morrovalle.mc@legalmail.it entro le ore 12.00 del 28/06/2019;
- consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Morrovalle, entro le ore 12.00 del 28/06/2019.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione:

“Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

ART. 3 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

Apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale e da altri due componenti individuati dallo stesso tra soggetti esperti della materia, procede alla selezione mediante:

- 1) esame preliminare delle domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
- 2) valutazione dei curricula;
- 3) colloquio volto ad accertare la preparazione professionale (formazione, mansioni svolte, capacità tecnico-amministrative con riferimento alle attività ed alle mansioni insite nel posto da ricoprire), le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'ente e la motivazione personale al trasferimento presso il Comune.

A tal fine la Commissione valuta la preparazione tecnico-amministrativa e le attitudini al ruolo sulla base di quesiti relativi alle seguenti materie:

- 1) Diritto Urbanistico;
- 2) Normativa Lavori Pubblici;
- 3) Diritto Amministrativo;
- 4) Diritto degli Enti Locali.

Allegato A)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 CO.1 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1.

Al Sig. Sindaco del Comune di Morrovalle
Piazza V.Emanuele II n.1
62010 Morrovalle

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____

Codice fiscale _____

Comune di nascita _____ Prov.(____)

Residente a _____ (Prov: ____)

Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____

(indicare indirizzo completo)

Tel. _____, cell. _____.

E-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D/1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente

Pubblica Amministrazione _____;

- di essere stato assunto/a in data _____;

- di essere inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria Giuridica D1;

- di essere in possesso di esperienza lavorativa di _____ mesi presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____, posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;

- di essere in servizio presso il seguente Ufficio _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con la votazione di _____;

