Comune di Serrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

# AREA DI VIGILANZA

# DETERMINAZIONE

## DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

### REGISTRO GENERALE N. 32 DEL 05-02-19

| | |
|---|---|
| Oggetto: | **LIQUIDAZIONE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE.** |

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;

- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;

- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario per l'anno 2019;

Vista la convenzione per la gestione del servizio associato di funzioni di Polizia Locale e Polizia amministrativa locale sottoscritta in data 21/10/2014 tra i comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Serrapetrona, Cessapalombo e Camporotondo di Fiastrone, nella quale viene individuato il Comune di Serrapetrona quale comune Capofila;

Dato atto che con decreto del Sindaco di Serrapetrona, in qualità di Comune Capofila, n.2 del 29/05/2015, sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale;

Vista la propria determinazione n.29 del 21/12/2018 avente per oggetto "Impegno di spesa per acquisto di segnaletica stradale verticale", la quale si procedeva all'acquisto dalla ditta Italsign s.r.l. con sede a Camerino in loc. Torre del Parco sn, di segnaletica verticale stradale installata nel territorio comunale ;

Considerato che la ditta assuntrice ha provveduto ad inviare regolare fattura;

**D E T E R M I N A**

1. Liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione le fatture:

| | DITTA | FATTURA | | IMPORTO €. | CAPITOLO | Competenza /Residui |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numero | Data | | | |
| 1. | ITALSIGN s.r.l. | 94/E | 13/12/2018 | 3.301,81 | 524 | R |

2. Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:
- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Cecchini Giancarlo

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10-10-2019 al 25-10-2019

Lì 10-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DIALUCE MICHELE

---