



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 305 DEL 09-11-19

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DI IMMOBILI COMUNALI.**

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 1 del 03/01/2019 recante l'oggetto "Esercizio finanziario 2019. Gestione esercizio provvisorio. Approvazione piano esecutivo di gestione provvisorio 2019", con la quale si assegna ai responsabili dei servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 67 del 12/03/2019, con la quale, in attesa dell'approvazione del bilancio preventivo, si provvedeva ad impegnare le somme necessarie al funzionamento dei servizi del Comune nei limiti di 3/12 delle somme stanziare nel bilancio di previsione 2018, come previsto dall'art. 163 comma 1 del TUEL;

VISTO che, successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2019, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 99 del 09/04/2019 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione di immobili comunali;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 100 del 09/04/2019 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione di automezzi comunali;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 101 del 09/04/2019 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per l'acquisto di materiali per il personale dell'Area Tecnica;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 102 del 09/04/2019 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione strade, aree e spazi pubblici;

VISTO che con le suddette determinazioni è stato costituito regolare impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgvo n. 267/2000, sui capitoli 82 art. 1, 340, 692, 1416, 1784, 85, 795, 1146 art. 1, 1874, 2005, 165, 1149, 1990, 1730, 1996, 2006, 2008 e 2022;

VISTO che sono stati acquistati dei prodotti per le pulizie di immobili dalla ditta Carlo Splendiani S.r.l. con sede a Loro Piceno e che la ditta Mastro T di Ticà Emanuele con sede a San Severino Marche ha restaurato l'intarsio della sala consiliare e che quindi sono state prodotte, in relazione agli atti prima richiamati, le relative fatture;

ACCERTATA la regolarità delle fatture e ritenuto di dover dar corso alla loro liquidazione;

Verificato la regolarità dei relativi D.U.R.C.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA CREDITRICE	FATTURA		IMPORTO LIQUIDATO (Euro)	CAPITOLO
	Num.	Data		
Mastro T di Ticà Emanuele	46	28/10/2019	549,00	82.1
Carlo Splendiani S.r.l.	2575	31/10/2019	89,69	692

2) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 20-11-2019 al 05-12-2019

Li 20-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO
