



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 106 DEL 09-04-21

Oggetto: **CONVENZIONE DI ASSISTENZA SOFTWARE CON L'HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA PER L'ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 06/04/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

CONSIDERATO che ormai da anni questo Ente utilizza i programmi software forniti dalla ditta Halley Informatica di Matelica;

RITENUTO necessario chiedere anche per l'anno 2021 l'assistenza alla suddetta ditta, in quanto è in grado di assicurare in qualunque momento un servizio rapido e competente, conoscendo perfettamente le macchine e l'impostazione dei programmi in uso;

VISTO:

- il disposto di cui al novellato art. 1 comma 450 della L. 296/06 (L.F. 2007) a mente del quale *“fermo restando gli obblighi di cui all’art. 449 della L. 296/06, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 d.lgs. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 (del d.p.r. 327/2010)”*;
- la previsione di cui al prefato art.1 comma 449 che, nel porre l’obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone – per le altre amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 d.lgs. 165/01 – la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero l’obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l’art. 1 comma 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 – che commina la sanzione della nullità, tra l’altro, per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisti messi a disposizione di CONSIP Spa, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;
- l’art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) che ha escluso l’obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l’acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00;

CONSIDERATO che all’interno dell’elenco delle ditte presenti nel mercato elettronico di Consip risulta adeguata alle caratteristiche richieste l’offerta con cui l’Halley Informatica di Matelica ha proposto il Servizio di assistenza software dei programmi per la gestione del servizio informatico comunale;

CONSIDERATO che per l'assistenza software per l'anno 2021 la ditta ha proposto i seguenti canoni (al netto di Iva):

1) ASSISTENZA SOFTWARE	euro	9.139,00
------------------------	------	----------

ACQUISITO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/06/2021;

CONSIDERATO che per il presente appalto è stato attribuito i seguenti codice

CIG. Z903149BFE;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett A) e 125 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 17/5/2018, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad €. 40.000,00;

VISTO l'art. 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede “[...] Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

DATO ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni sopra espresse, l'assistenza software dei programmi per l'anno 2021 alla ditta Halley Informatica Srl di Matelica per un compenso annuale di €. 9.139,00, oltre Iva al 22% per un totale di €. 11.149,58 (Iva compresa), mediante ordine Mepa n. 6117805, come da convenzione per il servizio di assistenza allegata al presente atto;
- 2) di imputare la predetta spesa al cap. U. 82/2 del corrente bilancio di esercizio;
- 3) di dare atto che la suddetta spesa risulta indifferibile ed urgente al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi comunali;
- 4) di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2021.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 09-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-04-2021 al 01-05-2021

Li 16-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
