



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 124 del Reg. Data 18-12-2018

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI AUTISTA SCUOLABUS / OPERAIO SPECIALIZZATO / CONDUTTORE MACCHINE OPEATRICI COMPLESSE, CAT. B.3.

L'anno duemiladiciotto , il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 18:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	Assessore	P

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Vista:

- la Pianta organica del Comune di Serrapetrona approvato con atto di Giunta Comunale n. 90 del 7/11/2008;
- il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con atto di Giunta Comunale n. 105 del 28/12/2010 e come modificato con successivi atti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/3/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13/3/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 15/3/2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 17/5/2018, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 8/11/2016 con la quale è stata approvata la Convenzione con il Comune di Pollenza per l'utilizzo di una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato di un autista/conducente macchine complesse cat. B3;
- la determinazione del Segretario Comunale del Comune di Pollenza n. 153 del 23/2/2017 con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di autista/operaio specializzato/conduttore macchine operatrici complesse Cat. B.3.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 109 in data 23/10/2018, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2019 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria B.3 e profilo professionale Collaboratore Professionale, autista scuolabus, operaio, conduttore macchine operatrici complesse, presso l'Area Tecnica;

Preso atto che:

- il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale con nota prot. n. 6180 del 24/10/2018 ha avviato le procedure di mobilità ex art. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/3/2018 n. 165;
- la Regione Marche con nota prot. n. 1214603 del 30/10/2018 ha comunicato l'assenza di segnalazioni relativi ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Ente pubblici;
- con determinazione n. 261 del 25/10/2018 il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale ha provveduto ad approvare l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di autista operaio specializzato/ conduttore macchine operatrici complesse, cat. b3 presso l'area tecnica a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali";
- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal

25/10/2018 al 26/11/2018;

- alla data di scadenza dell'avviso non sono pervenute all'Ente domande di mobilità volontaria;

- il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale con nota prot. n. 7154 del 5/12/2018 ha richiesto al Comune di Pollenza l'utilizzo della graduatoria approvata dalla stesso con determinazione del Segretario Comunale del Comune di Pollenza n. 153 del 23/2/2017;

- il Comune di Pollenza con nota prot. n. 17066 del 6/12/2018 ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di un autista/conduuttore macchine complesse cat. B3, facendo presente che il primo candidato utile collocato nella stessa è il n. 4, Sig. Migliorelli Mario;

- il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale con nota prot. n. 7210 del 6/12/2018 ha provveduto a chiedere al Sig. Migliorelli Mario (nato a San Severino Marche il 10/8/1968) la disponibilità all'assunzione;

- il Sig. Migliorelli Mario in data 7/12/2018 ha provveduto a comunicare l'accettazione dell'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con orario di lavoro part time al 50% (18 ore settimanali), con profilo professionale di Collaboratore Professionale, con mansioni di autista/operaio specializzato/conduuttore macchine operatrici complesse - cat. B3

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni

locali 21 maggio 2018;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di autorizzare il Responsabile dell'Area Contabile/Ufficio Personale a provvedere con proprio atto all'assunzione del Sig. Migliorelli Mario, nato a San Severino Marche il 10/8/1968, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con orario di lavoro part time **orizzontale al 50% (18 ore settimanali suddivise su 6 giorni lavorativi)**, con profilo professionale di Collaboratore Professionale, con mansioni di autista/operaio specializzato/conducente macchine operatrici complesse, con inquadramento nella categoria contrattuale B.3, con decorrenza dal 1/1/2019;
- 2) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 18-12-18 ATTO N. 124

OGGETTO PROPOSTA:

AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. B.3.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì 02-01-19

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 02-01-19 al 17-01-19,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 21, in data 02-01-19
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 18-12-18:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì 18-12-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
