



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 11 DEL 09-01-20

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SPESE DI COMPETENZA DELL'AREA CONTABILE.**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7/1/2020 con la quale e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2020;

Visti i seguenti atti di impegno di spesa:

- Determinazione n. 3 del 4/01/2019 relativa all'acquisto di carburante per gli automezzi comunali mediante l'utilizzo di carte magnetiche dalla emessa dalla Tamoil;
- Determinazione n. 173 del 10/6/2019 relativa all'affidamento della fornitura del energia elettrica per le utenze comunali alla società A2A Energia SpA;
- Determinazione n. 81 del 21/3/2019 relativa all'affidamento della fornitura del gas/metano per le utenze comunali alla società Estra Energie Srl;
- Determinazione n. 284 del 22/10/2019 relativa alle spese per la partecipazione al corso di formazione per l'ufficiale di stato civile;
- Determinazione n. 366 del 27/12/2019 relativa all'impegno di spesa per il rinnovo della casella Pec Istituzionale;
- Determinazione n. 4 del 4/01/2019 relativa alle spese telefoniche per le utenze comunali;
- Delibera di Giunta n. 18 del 14/2/2019 relative alla compartecipazione degli utenti al costo della mensa dell'Istituto comprensivo di Caldarola ed il conseguente riversamento degli incassi al Comune di Caldarola;

Visto l'art. 42 del DPR 616/1977 e l'art. 156 comma 1 del DLgs. n. 297/1994 relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. , n. 267/2000;

Accertata la regolarità delle singole fatture e ritenuto di dovere dare corso alla loro liquidazione;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui ai prospetti allegati al presente atto;

2) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

3) Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 28-01-2020 al 12-02-2020

Lì 28-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
