



*Comune di Terrapetrona*  
*Provincia di Macerata*

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 94 del Reg. Data 13-09-2018**

**Oggetto: PIANO DI FORMAZIONE DEGLI UFFICI TURISTICI DELL'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI - ADESIONE.**

L'anno duemiladiciotto , il giorno tredici del mese di settembre alle ore 19:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO E CONSIDERATO che:

-la legge regionale 11 luglio 2006 –Testo Unico -testualmente recita:

“La Regione assicura lo sviluppo del turismo quale fondamentale risorsa della comunità regionale, promuovendo in particolare la valorizzazione dell’immagine delle Marche e dei suoi prodotti, nonché lo sviluppo e la qualificazione delle imprese del settore, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese, al fine di migliorare la qualità dell’organizzazione, delle strutture e dei servizi di settore”

-a far data dal suo insediamento questa Amministrazione ha investito in percorsi di valorizzazione e crescita degli interventi a favore del turismo e della promozione del territorio con una strategia mirata a rafforzare i punti di forza/opportunità dell’offerta turistica, valorizzando la rete delle collaborazioni e condivisioni con stakeholder locali ed internazionali;

ESAMINATO nel dettaglio il PIANO REGIONALE TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2016/2018 approvato con delibera di Giunta Regionale n. 13/2015 ed in particolare l’analisi SWOT che rappresenta l’elemento fondamentale per l’identificazione degli ostacoli allo sviluppo dell’offerta turistica regionale e delle potenzialità da sfruttare con un sostegno dell’azione pubblica, in cui gli ostacoli sono identificati attraverso la combinazione di una o più forze con una o più minacce per il futuro dello sviluppo turistico nelle Marche e le potenzialità sono invece il risultato della presenza nella SWOT di una o più opportunità in grado di presentare possibili soluzioni per le debolezze concludendo l’analisi con l’estrazione degli ostacoli e delle potenzialità ai quali la programmazione (nel nostro caso un Piano di animazione/accolgienza turistica sovracomunale) dovrà rispondere;

EVIDENZIATO che tra le debolezze-minacce dell’analisi SWOT succitate si riscontrano in particolare: la valutazione, da parte dei turisti, inferiore alla media nazionale rispetto a cortesia e accoglienza, qualità della ristorazione, costo dell'alloggio, maggiore soddisfazione, da parte del cliente di alberghi e ristoranti della costa, rispetto a Collina e Montagna Bassa , bassa percentuale di tour operator internazionali che vendono il prodotto Marche , basso impatto delle risorse culturali sulla scelta della destinazione di vacanza da parte del turista, bassa percentuale di turisti che visita musei, mostre e siti archeologici, bassa percentuale di turisti che acquistano prodotti artigianali e servizi legati alle cure termali;

DATO ATTO che al fine di trasformare le debolezze – minacce in punti di forza – opportunità occorre porre in essere i seguenti obiettivi strategici: CONCEPT - Promuovere il visual concept destinazionemarche. *The ideal place for a better life* amplificando il messaggio delle Marche come terra dove *l’Italia è più Italia che altrove* (Aldo Bonomi), della qualità della vita e del *vivere borghigiano*, GOVERNANCE - Pianificare una maggiore sinergia sistemica tra i comparti turismo, cultura, enogastronomia, agricoltura, ambiente (inteso anche come paesaggio) e i grandi eventi di sistema per rafforzare la competitività di tutti i settori ottimizzando l’utilizzo dei fondi europei, QUALIFICAZIONE-Incentivare e sostenere la riqualificazione strutturale e dei servizi offerti delle strutture ricettive delle Marche sulla base delle strategie di destination marketing e del network dei servizi turistici. Supportare e rafforzare la promozione commercializzazione on line delle strutture che faciliti l’accessibilità al mercato della destinazione Marche la prenotazione on line del soggiorno. FORMAZIONE-

Analizzare e adeguare il livello formativo dei soggetti operanti nel turismo, favorendo corsi, seminari, laboratori finalizzati alla conoscenza delle lingue e dei nuovi sistemi di Destination management. Sviluppare la cultura dell'impresa turistica favorendo la nascita di reti di imprese e di network di prodotto.

RITENUTO che, sulla base delle suddette considerazioni, risulta prioritaria ed imprescindibile la necessità di non fermare, nonostante i disastrosi eventi sismici, il percorso di valorizzazione del territorio, a fronte chiaramente di una diversificazione e rimodulazione dell'offerta, ma nella consapevolezza del rilevante danno economico agli operatori ed imprese del territorio in mancanza di una strategia di ripresa e rilancio dei propri punti di forza;

DATO ATTO che la dott.ssa Lorenza Natali, esperta in strategie di pianificazione strategica, marketing turistico e progettazione europea, individuata dall'U.M.M.A. per l'effettuazione di un Piano formazione "UFFICI TURISTICI UNIONE MONTANA MONTI AZZURRI -", con una collaborazione da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale occasionale per utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali ex articolo 53 comma 6 lettera b) del d.lgs. n. 165/2001 e smi, per attività di formazione, ex articolo 53, comma 6 lettera f-bis) del decreto legislativo 165/2011 e smi nella forma del tutoring e per partecipazione in qualità di relatrice a seminari/convegni ex articolo 53, comma 6, lettera c) del decreto legislativo 165/2011 e smi.;

CONSIDERATO che il Piano, in perfetta linea con il DUP 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio n. 9 del 13.03.2018, nasce quindi quale strategia di ripresa e ripianificazione di un Territorio provato dai ripetuti eventi sismici che da Agosto 2016 hanno drammaticamente segnato una battuta d'arresto ad un percorso di sviluppo turistico/culturale ideato per il contesto dei comuni dell'UMMA, un percorso che questa Amministrazione aveva disegnato con attenzione ed attuato con tenacia per step progressivi e che necessità di azioni ulteriori ora, per non negare futuro alla comunità e per non disperdere quanto ad oggi realizzato;

DATO ATTO che il piano di formazione l'Ente intende perseguire i seguenti obiettivi:  
LEARNING BY DOING – gli obiettivi di apprendimento si configurano sotto forma di "sapere come fare a", piuttosto che di "conoscere che"; infatti in questo modo il soggetto prende coscienza del perché è necessario conoscere qualcosa e come una certa conoscenza può essere utilizzata

PROJECT WORK - Consolidare partecipanti competenze integrate di general management e favorire la creatività e, intesa come competenza manageriale e sociale.

OUTDOOR TRAINING - Sviluppare nei gruppi di lavoro l'attitudine necessaria a lavorare in modo strategico, coinvolgendo i partecipanti in un ambiente e in situazioni diverse da quelle quotidiane, costringendoli a pensare e ad agire fuori dai normali schemi mentali e comportamentali.

BRAIN STORMING - 1.la capacità di produrre molte idee, diversificate ed insolite 2. l'interazione fra le persone 3. l'interazione dello sforzo di ciascuno con quello di un altro.

PROBLEM SOLVING- 1. cercare la responsabilità di una situazione problematica per velocizzare la risoluzione del problema dato. 2. trovare la soluzione e rendere disponibile una descrizione dettagliata del problema e del metodo per risolverlo. 3. anche se non si è trovata la soluzione è comunque importante dettagliare bene il problema e descrivere accuratamente i passi da seguire affinché il problema si ripresenti.

-ESAMINATO altresì il piano formazione UFFICI TURISTICI UNIONE MONTANA MONTI AZZURRI può contemplare un percorso snodato in 2 mesi di attività con 56 ore di azioni articolate in:

- formazione team: team building, collaborazione e motivazione; aspetti psicologici e relazionali;
- tecniche di analisi di contesto;
- tecniche di pianificazione strategica;
- programmazione negoziata : strumenti normativi e modalità di attivazione processo come procedere alla costruzione del budget e piano finanziario; strumenti di monitoraggio, analisi dati e controllo di gestione,
- sviluppo turistico: come creare un programma pluriennale/annuale, il piano di comunicazione, l'organizzazione e la gestione dell'ufficio turistico, strumenti per la digitalizzazione servizi dell'ufficio turistico,
- tecniche di accoglienza, conoscenza del territorio e tradizioni, comunicazione e digitalizzazione;
- tecniche di Marketing turistico, analisi della concorrenza e tecniche di costruzione del piano marketing,
- come individuare gli strumenti di finanziamento, tecniche di preparazione schede progettuali per accesso a bandi europei, nazionali, regionali, come effettuare il monitoraggio bandi.

EVIDENZIATO che:

- il piano intende proporre delle strategie concrete, per ripartire, con una fisionomia nuova dettata da eventi naturali che hanno segnato, colpito e trasformato la geografia, l'assetto urbanistico/territoriale e gli animi degli abitanti del territorio delle sue aziende; strategie di rilancio e di sviluppo innovativo, con una visione a lungo termine e che ricade e può ricadere sull'intero comprensorio dei Sibillini;
- partendo da un'attenta analisi territoriale e da una precisa mappatura che evidenzia punti di forza e debolezza dell'attuale modello di marketing e management turistico locale, il piano si propone di attuare degli interventi strategici che possono influire positivamente sull'incremento della proposta turistica, sociale ed economica post sisma e sulla ricostruzione ed il consolidamento del tessuto imprenditoriale, agricolo, artigianale, sportivo, enogastronomico e ricettivo;

DATO ATTO che l'Amministrazione è posta di fronte alla necessità di compiere una diversificazione ed innovazione sia della propria pianificazione strategica sia della propria struttura, in quanto serve ora più che mai, velocemente e tempestivamente:

- una amministrazione efficiente;
- un incremento della capacità di sviluppo e gestione per progetti;
- una incisiva ottimizzazione delle risorse e integrazione tra fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali;

ESAMINATI:

-il curriculum vitae e professionale della dott.ssa Lorenza Natali, che evidenzia una esperienza maturata in contesti nazionali ed europei, in materia di pianificazione strategica, marketing turistico, progettazione europea, relazioni internazionali, nonché una rilevante capacità di comunicazione, a parlare in pubblico, a gestire rapporti e relazioni con partner ed organizzazioni (enti locali, università, centri di ricerca, imprese, nazionali ed europei), a coordinare progetti e partnership complessi ed articolati, gruppi di lavoro, lavori di gruppo ed equipe di progetto; con una spiccata propensione a

lavorare per progetti, in un'ottica di qualità e raggiungimento di obiettivi, in virtù consolidata e considerevole esperienza in ambito project management;

RICHIAMATA la D.G. dell'Unione Montana Monti Azzurri n. 57 del 24.05.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge e trasmessa a questo Ente, con cui si è stabilito testualmente:

1. *“di approvare in linea tecnica la realizzazione del piano di formazione in oggetto e di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Lorenza Natali, esperta in strategie di pianificazione strategica, marketing turistico e progettazione europea recante: Piano formazione “UFFICI TURISTICI UNIONE MONTANA MONTI AZZURRI”;*
2. *di dare atto che tale collaborazione è da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale occasionale per utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali ex articolo 53 comma 6 lettera b) del d.lgs. n. 165/2001 e smi, per attività di formazione, ex articolo 53, comma 6 lettera f-bis) del decreto legislativo 165/2011 e smi nella forma del tutoring e per partecipazione in qualità di relatrice a seminari/convegni ex articolo 53, comma 6, lettera c) del decreto legislativo 165/2011 e smi come meglio descritto in premessa.*
3. *di conferire subordinatamente a quanto stabilito al punto successivo l'incarico alla dott.ssa Lorenza Natali per procedere alla realizzazione del piano nelle modalità e nei termini previsti dalla vigente normativa per il conferimento di incarichi professionali a dipendenti pubblici come sopra dettagliato;*
4. *di subordinare l'approvazione del presente intervento con relativa imputazione finanziaria alla CONDIVISIONE DA PARTE DEI COMUNI DELL'UNIONE DI TALE ORGANIZZAZIONE A SEGUITO DEL PIANO DELLE STRATEGIE GIÀ AVVIATO E CHIEDERE UN CONTRIBUTO MINIMO DI EURO 200 a ciascun Ente, previa apposita deliberazione che dovrà essere trasmessa a questo Ente entro il 31.05.2018.”*

Ravvisata l'opportunità di condividere tale organizzazione proposta dall'U.M.M.A. a seguito del Piano delle Strategie già avviato e riconoscere per l'incarico di formazione suddetto una compartecipazione pari a 200 euro;

VISTI:

-il combinato disposto di cui all'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e art. 18 dello statuto in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

-la deliberazione di Consiglio di approvazione del bilancio 2018/20 e relativi allegati n. 34 del 15/03/2018 la delibera della Giunta comunale n. 34 del 15/03/2018 di approvazione del PEG 2018/2020;

-Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario secondo il disposto degli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese,

## DELIBERA

1. di approvare in linea tecnica e per quanto occorrer possa la realizzazione del piano di formazione della U.M.M.A. approvata con D.G. n.57/2018, che si avvarrà della collaborazione della dott.ssa Lorenza Natali, esperta in strategie di pianificazione strategica, marketing turistico e progettazione europea recante: Piano formazione “UFFICI TURISTICI UNIONE MONTANA MONTI AZZURRI”;
2. di dare atto che tale collaborazione verrà formalizzata e resa all’Unione Montana U.M.M.A. in forma di prestazione d’opera intellettuale occasionale per utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali ex articolo 53 comma 6 lettera b) del d.lgs. n. 165/2001 e smi, per attività di formazione, ex articolo 53, comma 6 lettera f-bis) del decreto legislativo 165/2011 e smi nella forma del tutoring e per partecipazione in qualità di relatrice a seminari/convegni ex articolo 53, comma 6, lettera c) del decreto legislativo 165/2011 e smi come meglio descritto in premessa.
3. Di dare atto che la spesa a di Euro 200,00 a carico di questo ente trova copertura al Cap. 115 del bilancio 2018/20, che presenta la dovuta disponibilità;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 13-09-18 ATTO N. 94**

---

OGGETTO PROPOSTA:  
PIANO DI FORMAZIONE DEGLI UFFICI TURISTICI DELL'UNIONE MONTANA  
DEI MONTI AZZURRI - ADESIONE.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **PALOMBARINI SANDRO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 03-10-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 03-10-18 al 18-10-18,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5711, in data 03-10-18  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 13-09-18:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 13-09-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---