

**DA PRESENTARE ENTRO E NON OLTRE IL 25.07.2019**

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE CONTABILE / AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatoria per ricevere comunicazioni) \_\_\_\_\_ PEC (eventuale) \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE CONTABILE /AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Di essere attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione;

- Di essere inquadrato nella Categoria giuridica C Posizione Economica \_\_\_\_\_, Profilo Professionale \_\_\_\_\_

Assunto dal \_\_\_\_\_ e ascritto alla Categoria giuridica C dal \_\_\_\_\_ della seguente Pubblica Amministrazione

- Assegnato all'Ufficio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni

\_\_\_\_\_ ;

- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per periodi sotto indicati (compreso l'attuale in corso):

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria Giuridica "C" e Posizione Economica	Periodo
				dal _____ al _____
				dal _____ al _____
				dal _____ al _____
				dal _____ al _____
				dal _____ al _____

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, e precisamente di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_,  
in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea (*specificare se triennale o magistrale*)

conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in corso con termine finale previsto per \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda

oppure \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi 24 mesi di servizio prestato,

oppure \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità presso altra Amministrazione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente bando;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;

- di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura da indicare **solo se diverso dalla residenza**, nonché recapito telefonico fisso e mobile ed indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

- di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica a cui verranno inviate esclusivamente le comunicazioni inerenti le cause di esclusione e/o richieste di regolarizzazione della domanda \_\_\_\_\_

- che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero

- di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà in data e luogo indicati nel bando

- di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Morro d'Alba con effetto immediato

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1. curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;**
- 2. fotocopia del documento di riconoscimento;**
- 3. nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**
- 4. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria**

Con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune di Morro d'Alba al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti all'effettuazione della procedura in oggetto

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_