



*Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **AREA TECNICA**

### **DETERMINAZIONE**

#### **DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

##### **REGISTRO GENERALE N. 395 DEL 23-12-20**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURE AL COSMARI PER RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, SMALTIMENTO E RECUPERO R.U. DEL MESE DI NOVEMBRE 2020 E RATE DI STORNO E DI CONGUAGLIO PERIODO GENN/GIU. 2020 (PEF ATA 3).**

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvede all'assegnazione provvisoria dei vari capitoli di bilancio al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi secondo il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 e successive variazioni nel corso del 2019, da utilizzarsi nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 al fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi operativi dell'Ente;

VISTO che, successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2020, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/04/2020 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/06/2020, con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio di previsione 2020-2022 e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 02/07/2020 recante l'oggetto "Piano esecutivo di gestione 2020-2022. Modifica alle dotazioni assegnate", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi ulteriori dotazioni finanziarie;

CONSIDERATO che, a seguito di deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2002 con la quale si approva lo schema di Convenzione e lo Statuto del Consorzio Intercomunale per la gestione dei rifiuti della provincia di Macerata (COSMARI) e si stabilisce di conferire i rifiuti presso gli impianti del consorzio stesso, questo Comune, essendo socio del COSMARI di Tolentino, ai sensi dell'art. 39 dello Statuto Consortile deve partecipare alle spese fisse e di smaltimento dei R.S.U.;

Rilevato che il CO.SMA.RI. provvede anche alla raccolta differenziata;

Visto che è stato costituito regolare impegno ai sensi dell'art. 183 del D.Lgvo n. 267/2000, sul Cap. 1565 "Spese smaltimento rifiuti - Cosmari." del corrente bilancio di esercizio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 19/03/2010 con la quale si stabilisce di affidare il servizio raccolta dei rifiuti solidi urbani al COSMARI di Tolentino e si istituisce il servizio di raccolta con il metodo denominato "Porta a porta", costituendo regolare impegno di spesa sul Cap. 1570 del corrente bilancio di esercizio;

Vista la nota Prot. n. 9150 del 28/07/2020 con la quale il Cosmari comunica che:

- Con delibera ARERA 443/2019/R/rif l'Autorità ha introdotto il metodo tariffario rifiuti (MTR) modificando le modalità di definizione dei corrispettivi tariffari.
- L'A.T.A. 3 – MACERATA, con delibera Assembleare n. 2 del 22/05/2020 ha approvato il Piano Finanziario e corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti per l'anno 2020 (da presentare all'AREA ai fini dell'approvazione definitiva). I medesimi PEF sono stati trasmessi da parte dell'ATA a tutti i Comuni soci.
- L'Assemblea dei soci di COSMARI SRL ha approvato, in applicazione della suddetta disciplina, nella seduta del 29/06/2020, il bilancio preventivo 2020, recependo i PEF predisposti dall'A.T.A. 3.
- Con l'approvazione dei PEF dei singoli Comuni, COSMARI è titolata ad emettere le fatture relative ai propri corrispettivi mensilmente in ragione di 1/12 del totale annuo, oltre al corrispettivo relativo agli eventuali servizi accessori svolti.
- A decorrere dall'emissione della fattura di competenza del mese di luglio 2020 COSMARI predisporrà un unico documento riportando in dodicesimi l'importo complessivo del Piano Economico Finanziario. Successivamente verrà predisposta la fattura di conguaglio per il periodo gennaio-giugno 2020, in quanto per tale periodo la fatturazione è stata già fatta con i principi seguiti per l'anno 2019.
- Il conguaglio della differenza tra quanto dovuto per i primi sei mesi dell'anno in ragione del PEF 2020 e quanto già fatturato sarà fatturato in quattro rate a partire dal mese di settembre 2020, come concordato con ATA 3.

Visto che il COSMARI ha prodotto, in relazione agli atti sopra richiamati, le seguenti fatture relative al servizio di raccolta e smaltimento per il mese di **Novembre 2020 e seconda e terza rata di storno e terza rata di conguaglio periodo gennaio/giugno 2020**;

Accertata la regolarità delle fatture e ritenuto di dover dare corso alla relativa liquidazione;

### D E T E R M I N A

Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA	N° e data Fattura Nota di credito	Descrizione	Importo liquidato	Capitolo
COSMARI	3505/X del	Racc.-trasp. RU		

	28/11/2020	indifferenziati Tratt.- smaltimento dei RU Trattamento e recupero dei RU Altri proventi-conguagli-CC- CK Mese di Novembre 2020	€ 2.946,44	1565
COSMARI	3788/X del 30/11/2020	Rac. Fis. 45 racc. fraz. Org. Gu e domic.re Smaltimento 45 smalt. Fraz. Org. Gu e domic.re Pef Ata 3 terza rata storno genn/giu 2020	- €. 1.541,06	1565
COSMARI	3735/X del 30/11/2020	Servizio smaltimento Rsu Pef Ata 3 terza rata storno genn/giu 2020	- €. 1.801,49	1565
COSMARI	3788/X del 30/11/2020	Serv. Raccolta differenziata, ritiro ingombranti Pef Ata 3 terza rata storno genn/giu 2020	- €. 822,83	1565
COSMARI	3896/X del 30/11/2020	Racc.-trasp. RU indifferenziati Tratt.- smaltimento dei RU Trattamento e recupero dei RU Altri proventi-conguagli-CC- CK Pef Ata 3 terza rata conguaglio genn/giu 2020	€. 8234,47	1565
COSMARI	3629/X del 30/11/2020	Serv. Raccolta porta a porta indifferenziata Pef Ata 3 terza rata storno genn/giu 2020	- €. 1.493,05	1570
COSMARI	3030/X del 31/10/2020	Serv. Raccolta porta a porta indifferenziata Pef Ata 3 seconda rata storno genn/giu 2020	- €. 1.493,05	1565
COSMARI	3191/X del 31/10/2020	Rac. Fis. 45 racc. fraz. Org. Gu e domic.re Smaltimento 45 smalt. Fraz. Org. Gu e domic.re Pef Ata 3 seconda rata storno genn/giu 2020	- €. 1.541,06	1565
COSMARI	3244/X del 30/11/2020	Serv. Raccolta differenziata, ritiro ingombranti Pef Ata 3 seconda rata storno genn/giu 2020	- €. 822,83	1565
COSMARI	3144/X del 31/10/2020	Servizio smaltimento Rsu Pef Ata 3 seconda rata storno genn/giu 2020	- €. 1.801,49	1565

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARIANTONI PAOLO

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 24-12-2020 al 08-01-2021

Li 24-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIANTONI PAOLO

---