



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**ORDINANZA
N. 302 DEL 08-11-2017**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE ENOGASTRONOMICA DENOMINATA
"APPASSIMENTI APERTI" 12-19/11/2017. APERTURA CENTRO
COMUNALE OPERATIVO (C.O.C.)**

L'anno duemiladiciassette addì otto del mese di novembre,

IL SINDACO

VISTA la comunicazione della Regione Marche – Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza per la Protezione Civile n. 0686806 di protocollo del 05/10/2012 nella quale viene chiarito che, in caso di realizzazione di eventi che possono determinare un grave rischio per la pubblica e privata incolumità in considerazione dell'afflusso di un gran numero di persone, è possibile impiegare il volontariato di protezione civile per lo svolgimento dei compiti previsti nel piano e di altre attività ritenute necessarie per l'ordinata gestione dell'evento;

PREMESSO che nei giorni 12 e 19 novembre 2017 si svolgerà nel Centro Storico la manifestazione enogastronomia denominata “ Appassimenti Aperti”;

DATO ATTO che la manifestazione, prevede lo svolgimento, dalle ore 09,00 alle ore 20,00, di iniziative di vario genere che interessano il Centro Storico;

VISTA la relazione di pianificazione tecnico-operativa a firma del Responsabile del Servizio Protezione Civile del 08/11/2017;

TENUTO CONTO dei contatti avuti con il Coordinatore della Protezione Civile Comunale per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

RICHIAMATI il D.P.R. n. 66 del 06/02/1981, la Legge n. 225 del 24/02/1992, il D.Lgs. n. 112 del 31/03/1998 e la L.R. n. 32 del 11/12/2001;

VISTO l'articolo 38, comma 1, lettera “c”, della Legge n. 142 del 08/06/1990;

ORDINA

L'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la Sala Operativa Comunale con il compito di supportare il Sottoscritto.

Si elencano di seguito le funzioni, i compiti ed i rispettivi Responsabili:

- FUNZIONE 1: TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:
 - COMPITI: supporto al Sindaco nell'assicurare il monitoraggio del fenomeno; definire i possibili scenari di rischio; proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare l'evento;
 - RESPONSABILE: M.LLO M. DIALUCE MICHELE – Servizio di Polizia Municipale – che dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti tecniche per il monitoraggio della manifestazione;

- FUNZIONE 2: SANITÀ ED ASSISTENZA:
 - COMPITI: assicurare il supporto al Sindaco, quale Autorità sanitaria locale, per gli interventi di natura igienico-sanitaria di competenza connessi al soccorso sanitario;
 - RESPONSABILE: medico del 118

- FUNZIONE 3: VOLONTARIATO:
 - COMPITI: assicura il coordinamento di tutte le componenti del volontariato impegnate nell'iniziativa;
 - RESPONSABILE: Sig. GRIFANTINI Fabrizio – Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Serrapetrona;

- FUNZIONE 4: MATERIALI E MEZZI:
 - COMPITI: individua i materiali ed i mezzi necessari per fronteggiare l'evento;
 - RESPONSABILE: Sig. GRIFANTINI Fabrizio – Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Serrapetrona;

- FUNZIONE 5: STRUTTURE OPERATIVE:
 - COMPITI: coordina l'impiego delle strutture operative locali ed intervenute per fronteggiare l'evento;
 - RESPONSABILE: M.LLO M. DIALUCE MICHELE – Servizio di Polizia Municipale;

- FUNZIONE 6: FUNZIONE AMMINISTRATIVA:
 - COMPITI: coordina l'attività amministrativa, contabile e finanziaria necessarie per la gestione dell'emergenza;
 - RESPONSABILE: Geom. Marantoni Paolo – Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione;

La struttura (C.O.C.) sarà operativa nei giorni 12 e 19 Novembre 2017 a supporto dell'Autorità Comunale di protezione Civile.

In caso di necessità verranno disposti interventi di somma urgenza avvalendosi delle eventuali deroghe disposte dalle Ordinanze governative di Protezione Civile.

Gli organismi che concorrono nelle funzioni di cui sopra assicurano, a richiesta, la presenza presso il C.O.C. del personale di appartenenza per l'operatività delle funzioni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-11-2017 al 12-12-2017.

Lì 27-11-2017

SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO