



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 268 DEL 21-09-20

Oggetto: **SERVIZIO DI ELABORAZIONE DOMANDE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL C.A.F.: CISL SRL.**

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 5 dicembre 2013, n. 159, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, ovvero, servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo di determinate situazioni economiche;
- ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 5 dicembre 2013, n. 159, ciascun Ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la Dichiarazione Sostitutiva Unica e per l'eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del Decreto sopra citato;
- ai sensi dell'art. 10, comma 6, del D.Lgs. 5 dicembre 2013, n. 159, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni, o ai centri di assistenza fiscale previsti dal Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal D.Lgs. 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'Amministrazione Pubblica in qualità di ente erogatore o alla sede I.N.P.S. competente per territorio ferma restando la possibilità di presentazione in via telematica direttamente a cura del richiedente;
- il Comune, in base al D.M. 25 maggio 2001 n. 337, deve:
 - ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione I.N.P.S. relativa all'I.S.E.E. o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la Dichiarazione Sostitutiva Unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione I.N.P.S. che certifica l'I.S.E.E.;
 - autorizzare la concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori;
 - trasmettere all'I.N.P.S. l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento;
 - ovvero può affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;

CONSIDERATA la disagiata situazione di questa Amministrazione Comunale in materia di risorse umane, in quanto sotto organico, per cui si ritiene di avvalersi, per il servizio di elaborazione delle domande finalizzate all'ottenimento di prestazioni sociali agevolate inerente la concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, della facoltà di stipulare apposita convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale che sono dotati delle necessarie competenze tecniche e possiedono strumenti tecnologici avanzati;

ATTESO che il CAAF CISL ha proposto una convenzione per l'espletamento del servizio di elaborazione delle domande finalizzate all'ottenimento di prestazioni sociali agevolate;

VISTO e esaminato l'allegato schema di tale proposta unitaria di convenzione per l'espletamento del servizio in oggetto;

VALUTATO il medesimo e ritenuto che tale documento risponde pienamente alle aspettative di questa Amministrazione e meritevole, pertanto, di approvazione;

PRECISATO che l'art. 5 di detto schema di convenzione prevede che il servizio viene reso a titolo oneroso e che il compenso per ogni pratica elaborata viene definito in €. 13,00 oltre IVA al 22% per ogni pratica regolarmente elaborata e, quindi non ci sono corrispettivi a carico dell'utenza, poiché il costo è interamente a carico del Comune;

PRECISATO, inoltre, che ai sensi dell'art. 8 del predetto schema, la decorrenza della convenzione è prevista dalla data di sottoscrizione, per la durata di anni 3; Visto l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) che ha escluso l'obbligo di ricorrere alla piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/11/2020;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito i seguenti codice CIG **ZEE2E61AFC**;

Considerato che, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett A) e 125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 17/5/2018, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Dato atto che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di aderire alla proposta di convenzione presentata dal CAAF CISL, concernente l'espletamento del servizio di elaborazione delle domande finalizzate all'ottenimento di prestazioni sociali agevolate.
3. Di approvare lo schema unitario di Convenzione tra il Comune di Serrapetrona ed il C.A.F. (Centro di Assistenza Fiscale) CISL – S.R.L. Iscritto all'albo dei caf al n. 00018, con sede a Roma in via Abruzzi 3, rappresentato dalla Società di Servizi Labor Service Srl codice fiscale e partita IVA 02147650424 con sede in Ancona in via dell'Industria 17/a, per l'espletamento dei seguenti servizi:
A. sportello informativo sull'ISE;

B. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori;

C. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire degli altri servizi sociali agevolati dal Comune.

4. Di dare atto:

- che, l'art. 5 di detto schema di convenzione, prevede che il servizio viene reso a titolo oneroso, quantificato, per ogni pratica regolarmente elaborata in €. 13,00 oltre IVA e che non ci sono corrispettivi a carico dell'utenza, poiché il costo è interamente a carico del Comune.

- che ai sensi dell'art. 8 del predetto schema, la decorrenza della convenzione è prevista dalla data di sottoscrizione, per la durata di anni 3 (tre).

- che la spesa a carico del Comune di Serrapetrona, determinata ai sensi dell'art. 5 dell'allegata convenzione, troverà imputazione all'apposito cap. U. 140 del Bilancio di Previsione 2016-2018, a carico del quale sarà previsto idoneo stanziamento.

5. Di autorizzare il CAF CISL in oggetto a provvedere alla trasmissione telematica all'Inps delle prestazioni inerenti all'assegno di maternità e al nucleo familiare con 3 figli minori.

6. Di impegnare la suddetta spesa presunta di €. 300,00 oltre Iva, per un totale di €. 366,00, al capitolo U. 140 (cod. bil. 01.11-1.03.02.16.999) del bilancio di esercizio 2020 – 2022, nel seguente modo:

- €. 122,00 anno 2020;

- €. 122,00 anno 2021;

- €. 122,00 anno 2022.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 21-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-09-2020 al 09-10-2020

Lì 24-09-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
