COMUNE DI SERRAPETRONA

PROVINCIA DI MACERATA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA/OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 23/10/2018 con oggetto: "Approvazione del piano triennale fabbisogni del personale (PTFP) per il triennio 2019/20121 " che dispone l'assunzione mediante attingimento da graduatoria vigente dell'Ente di n. 1 unità di autista/operaio specializzato/conduttore macchine operatrici complesse a tempo part-time 18 ore settimanali e indeterminato, Cat. B3 - Area Tecnica;

Visto che sono state avviate le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la propria determinazione n. 261 R.G. del 25/10/2018 con oggetto: "Approvazione avviso di mobilita' volontaria ex art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Autista operaio specializzato/ conduttore macchine operatrici complesse, Cat. B3 presso l'Area Tecnica a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali";

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura N. 1 POSTI DI AUTISTA/OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI .

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex at. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo part-time con minimo 18 ore settimanali o pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di Categoria B3 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 con profilo professionale di Autista/Operaio specializzato/Conduttore macchine operatrici complesse, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;

3. essere in possesso delle patenti di guida di categoria "B", "C"+CQC e "D"+CQC;

4. Essere in possesso del parere favorevole alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, pieno e incondizionato da parte dell'ente di appartenenza;

5. idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

7. non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa. L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del Comune di Serrapetrona - sezione Concorsi.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del 26 novembre 2018** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Serrapetrona – Servizio Personale – Via Giacomo Leopardi n. 18 - 62020 Serrapetrona (MC).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Serrapetrona – Via Giacomo Leopardi n. 18 -62020 Serrapetrona (Mc) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Serrapetrona: comune.serrapetrona.mc@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi, ma è sufficiente la scansione dei documenti firmati analogicamente.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro il termine stabilito e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA/OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI.**
Non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate al Comune di Serrapetrona prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet del medesimo Ente.
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.
In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. **La mancata apposizione della firma** comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.**

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae dal quale si evincano in particolare il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le amministrazioni presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi e gli inquadramenti e i profili professionali rivestivi nel tempo;
- **atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 3 - ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- indicazione del profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

La mancata presentazione del parere favorevole alla mobilità, comporta anch'essa l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.
La firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.
Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere una prova selettiva finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in:
- una **prova pratica** strutturata nello svolgimento di tecniche relative alla conduzione e manutenzione ordinaria di mezzi adibiti a trasporto di persone (autobus) e macchine operatrici complesse;

La commissione esaminatrice valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ abilità e conoscenze pratiche ed operative riferibili alla conduzione di autobus e macchine operatrici complesse;
- ✓ grado di professionalità nell'espletamento delle attività del posto da ricoprire;
- ✓ elementi di organizzazione dei cantieri stradali con particolare riferimento alle zone urbane;

- un **colloquio** attitudinale/motivazionale che avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere, con particolare riferimento all'aspetto motivazionale.

La commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- ✓ grado di preparazione professionale specifica;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione della guida dei mezzi;
- ✓ conoscenze tecniche, lavorative e/o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- ✓ attitudini e motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche e al trasferimento presso il Comune di Serrapetrona.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova selettiva di cui massimo 20 punti da attribuire alla prova pratica e massimo 10 punti da attribuire al colloquio.
La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio complessivo di almeno 21/30 (almeno 14 punti per la prova pratica e almeno 7 punti per il colloquio).

Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.
Le prove di selezione si svolgeranno dal giorno 29 novembre 2018 con inizio alle ore 17,00 presso la sede municipale di Serrapetrona sita in Via G. Leopardi n. 18.

Eventuali modifiche alla giornata sopra menzionata verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima della prova.
La mancata presentazione alla prova equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione delle prove.
In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Serrapetrona www.comune.serrapetrona.mc.it - sezione Bandi di concorso .
La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il 10/12/2018 salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La mobilità è subordinata alla mancata assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

ART. 6 - PASSAGGIO DIRETTO

Il Comune di Serrapetrona procederà al passaggio diretto del vincitore risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione di contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell' avviso e di disporre la riapertura della stessa.
L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.
Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

COMUNE DI SERRAPETRONA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia del Bando e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: www.comune.serrapetrona.mc.it, sotto la voce Bandi di Concorso.

Serrapetrona lì 25 Ottobre 2018

Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott. Girolami Luigino

COMUNE DI SERRAPETRONA (Prov. Macerata)

Sede:
Via Giacomo Leopardi, 18
62020 SERRAPETRONA (MC)

www.comune.serrapetrona.mc.it
e-mail: comune@serrapetrona.sinp.net
PEC: comune.serrapetrona.mc@legalmail.it

Tel. (0733) 908321
Fax (0733) 908322
Cod. Fiscale – P. IVA 00265950436