



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 184 DEL 08-07-21

Oggetto: **PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE SIG.RA T.E. (Matr. 66) - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - DAL 9/7/2021 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO).**

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto:

- l'art. 50-bis del DL n. 189/2016 e succ. mod. ed integr., il quale prevede:

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2⁽³⁴⁵⁾, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo-contabile. Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3.

1-bis. Nei limiti delle risorse finanziarie previste dal comma 1 e delle unità di personale assegnate con i provvedimenti di cui al comma 2, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2⁽³⁴⁵⁾ possono, con efficacia limitata agli anni 2017 e 2018, incrementare la durata della prestazione lavorativa dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere con professionalità di tipo tecnico o amministrativo, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”

- la nota protocollo n. 885408 del 15/12/2016, assunta al protocollo n. 8174 del 19.12.2016, la Regione Marche ha autorizzato il Comune di Serrapetrona ad assumere n. 3 unità a tempo determinato;

- la nota protocollo n. 525127 del 05.06.2017, assunta al protocollo n. 3969 del 06.06.2017, integrata con lettera protocollo n. 706200 del 17/07/2017, assunta al protocollo n. 5137 del 18.07.2017, la Regione Marche ha autorizzato il Comune di Serrapetrona ad assumere ulteriori n. 2 unità a tempo determinato;

- il comma 990, dell'art. 1, della legge di bilancio 2019 – Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Supplemento ordinario n. 62/L G.U. n. 302, e succ. mod. ed integr., il quale prevede:

“990. Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è prorogato fino al 31 dicembre 2021, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2020. Dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1, e 50, comma 3, lettera a), del citato decreto-legge n. 189 del 2016 è automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente, salva espressa rinuncia degli interessati.”;

VISTA la determinazione n. 364 RG del 7/12/2020 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato dal 9/12/2020 al 31/12/2021, salvo

proroga, la Sig.ra TALAMONTI ELISA, nata a Fermo il 6/12/1975 e residente a Porto Sant'Elpidio (FM) in Via San Giovanni Bosco n. 44, CF. TLMLSE75T46D542U, con il seguente inquadramento contrattuale:

- ISTRUTTURA AMMINISTRATIVO:

- inquadramento retributivo Categoria "C" Posizione economica "C.1" del CCNL Funzioni Locali;
- Tipo contratto: a tempo DETERMINATO
- Orario di lavoro: TEMPO PIENO 36 ore settimanali;
- Durata del rapporto di lavoro: dal 9/12/2020 al 31/12/2021, salvo proroga;

VISTA la lettera della Sig.ra Talamonti Elisa datata 5 luglio 2021, assunta al protocollo n. 4314 del 6/07/2021, con la quale comunica le proprie dimissioni irrevocabili a far data dal 9 luglio 2021;

VISTO il seguente contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con la Sig.ra Talamonti Elisa:

- Contratto Rep. n. 55 del 9/12/2020 relativo al periodo dal 9/12/2020 al 31/12/2021;

VISTO l'art. 51, comma 4, del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, il quale prevede:

4. In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.”;

VISTA la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 05.10.2001, secondo la quale “..... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze al servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”;

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra Talamonti Elisa, a decorrere dal 9 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio);

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 9 del 30/3/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 6/4/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 dell'Ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Stabilità 2018);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Talamonti Elisa, dipendente a tempo determinato e a tempo pieno, Cat. C, a decorrere dal 9 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio), a seguito di accettazione di proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
- 2) di prendere atto, pertanto, che il rapporto di lavoro fra il Comune di Serrapetrona e la Sig.ra Talamonti Elisa è risolto per dimissioni volontarie a decorrere dal 10 luglio 2021 (ultimo giorno di servizio 9 luglio 2021);
- 3) di applicare, relativamente ai termini di preavviso, quanto previsto dalla la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 05.10.2001;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95, le eventuali ferie non godute non potranno essere oggetto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 09-07-2021 al 24-07-2021

Li 09-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Girolami Luigino
