



Comune di Terrapetrone
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del Reg. Data 07-01-2020

Oggetto: INDIVIDUAZIONE AGENTI CONTABILI INTERNI, CONSEGnatARI DI BENI E CONSEGnatARI DI AZIONI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

L'anno duemilaventi , il giorno sette del mese di gennaio alle ore 20:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	VICE SINDACO	P
BORRI MICHELE	ASSESSORE	P

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 3
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

PREMESSO che gli artt.93 e 233 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo in capo al tesoriere e ad ogni altro agente contabile che abbia il maneggio di denaro pubblico di rendere all'Ente il conto della propria gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della corte dei Conti;

VISTA la propria precedente deliberazione in data 18.03.2008 n. 46, con la quale sono stati individuati, a valere per l'esercizio 2008 e seguenti, i dipendenti legittimati alla riscossione delle entrate comunali, che avranno l'obbligo di presentare all'Ente il conto della propria gestione nei modi e nei termini di cui all'art. 233 del D.Lgs 267/2000;

RILEVATA la necessità di confermare, individuare o ridefinire le figure atte allo svolgimento del compito in premessa indicato;

PRESO ATTO dell'applicazione dal 1/1/2015 della nuova contabilità armonizzata, come prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 e succ. mod. ed integrazioni;

CONSIDERATO che a seguito di tale innovazione normativa si renderà necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento di contabilità;

RITENUTO che nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di contabilità con il quale si disciplineranno in maniera puntuale anche i compiti ed i doveri degli agenti contabili, di provvedere ad individuare gli agenti contabili del Comune per l'esercizio finanziario 2020 ed impartire le direttive necessarie alla regolare gestione dei conti giudiziali;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- La normativa in materia di contabilità pubblica;
- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di confermare quale Economo Comunale il Sig. Sandro Palombarini, come individuato con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 5/9/1997.

Nello svolgimento del proprio incarico l'Economo si atterrà a quanto stabilito dalla deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 27/5/1996 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per il servizio economato" e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 21/10/2005 "Spedizione corrispondenza. Provvedimenti";

2. Di confermare quali agenti contabili interni, per l'anno 2020 e seguenti, i seguenti dipendenti già incaricati con gli atti di Giunta indicati:

AGENTE CONTABILE INTERNO	TIPOLOGIA DI ENTRATE	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI NOMINA
PALOMABARINI SANDRO	A) diritti di segreteria, di stato civile e di ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti di ufficio B) proventi derivanti da tariffe e contribuzioni per i servizi pubblici a domanda individuale; C) Tosap e Tari giornaliera.	G.C. n. 153 del 5/9/1997
DIALUCE MICHELE	A) sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze del Sindaco; B) diritti di segreteria, ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti di ufficio; C) proventi derivanti da tariffe e contribuzioni per i servizi pubblici a domanda individuale; D) Tosap e Tari giornaliera.	G.C. n. 119 del 10/10/2000

3. Di confermare quali Consegnatari dei Beni mobili per debito di vigilanza, per l'anno 2020 e seguenti, i dipendenti sotto indicati:

CONSEGNATARIO BENI MOBILI	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI NOMINA
PALOMABARINI SANDRO	G.C. n. 153 del 5/9/1997
DIALUCE MICHELE	G.C. n. 119 del 10/10/2000
GIROLAMI LUIGINO	G.C. n. 153 del 5/9/1997
MARIANTONI PAOLO	G.C. n. 153 del 5/9/1997

Di dare atto che i suddetti consegnatari non sono soggetti al deposito dei conti dei consegnatari dei beni mobili (MODELLO 24) alla Corte dei Conti, in quanto le sentenze della Corte dei Conti della Toscana (nn. 110-116-117/2016) hanno

sancito che l'obbligo sussiste solo per gli agenti contabili per debito di "custodia", e quindi qualora il consegnatario è incaricato di gestire un deposito o magazzino alimentato direttamente dall'acquisizione in stock di beni mobili destinati a ricostituire le scorte operative dell'amministrazione di appartenenza.

Alla luce di quanto sopra i consegnatari dei beni mobili di questo Ente non rientrano in tale casistica bensì sono da considerare quali consegnatari per debito di "vigilanza".

4. Di confermare quale Consegretario dei Beni Immobili, per l'anno 2020 e seguenti, il dipendente Marantoni Paolo;

5. Di dare atto che il Consegretario di Titoli ed Azioni delle società partecipate, salvo diversa statuizione da parte del nuovo regolamento di contabilità e preso atto che nel vigente regolamento tale figura non è stata prevista, è da intendersi il Sindaco Pro-Tempore. A tal fine si stabilisce che:

- attualmente questo Ente possiede n. 9 azioni della società ASSM spa di Tolentino, e che ASSM risulta di fatto consegnataria dei titoli azionari e le azioni sono depositate presso la Segreteria/Affari generali della società per facilitare la partecipazione alle assemblee ed evitare ai soci di non esercitare il diritto di partecipazione per fatti puramente formali legati alla mancata presentazione dei documenti attestanti la proprietà delle azioni medesime.
- che il Sindaco provvederà, di norma, alla partecipazione alle assemblee delle società partecipate, salvo delega scritta ad un assessore o ad un consigliere;
- le direttive circa le modalità di esercizio dei relativi poteri di voto saranno di regola concordate verbalmente e successivamente si provvederà a relazionare oralmente la Giunta sulle decisioni assunte;

6. I Registri giornalieri delle riscossioni, gli inventari e la lista per tipologia di beni, quando ciò è possibile sulla base dei programmi software disponibili, sono tenuti ed aggiornati con i suddetti applicativi informatici, salvo la stampa degli stessi su carta da effettuarsi annualmente;

7. Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 07-01-20 ATTO N. 2

OGGETTO PROPOSTA:

INDIVIDUAZIONE AGENTI CONTABILI INTERNI, CONSEGNATARI DI BENI E
CONSEGNATARI DI AZIONI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 16-01-20

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 16-01-20 al 31-01-20,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 309, in data 16-01-20
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 07-01-20:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 07-01-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
