



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 del Reg. Data 28-11-2019

Oggetto: CCDI 2018. DETERMINAZIONE CRITERI E MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

L'anno duemiladiciannove , il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	VICE SINDACO	A
BORRI MICHELE	ASSESSORE	P

Assegnati numero 3 In carica numero 2 Presenti numero 2
Assenti numero 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il CCDI per l'annualità economica 2018 sottoscritto dalla delegazione trattante in data 20/12/2018;

Considerato che il suddetto CCDI prevede per l'annualità 2018 l'effettuazione di n. 2 progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1/4/2018, in particolare:

“Art. 5 - Progressioni economiche

1. A norma dell'art. 16, comma 2, del CCNL del 31.3.1999, la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo, che sono destinate a tale fine in sede di contrattazione decentrata integrativa.

2. In presenza di risorse adeguate le progressioni interessano anche più categorie. Per l'anno 2018 verranno destinate le seguenti risorse alle progressioni orizzontali:

<i>Progressioni (su base annua)</i>	
<i>Cat. D: 50% dipendenti in servizio – n. 1 unità'</i>	<i>€. 1.283,55</i>
<i>Cat. C 50% dipendenti in servizio – n. 1 unità</i>	<i>€. 732,65</i>
<i>Totale assegnato alle progressioni</i>	<i>€ 2.016,20</i>

3. Si concorda che l'attribuzione economica orizzontale per l'anno 2018 sia attribuita con decorrenza 01.04.2018.

4. Il personale interessato è quello in servizio nell'ente alla data del 1.1.2018.

Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato.”;

Visto l'allegato A al suddetto contratto:

“ALLEGATO A - CRITERI SELEZIONE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA

1. Requisito periodo minimo di anzianità

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:

- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;*
- il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.*

2. Criteri di valutazione

1. Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio viene utilizzato il seguente criterio di valutazione.

- migliori due anni del triennio in questione.*

L'Ente individua fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta.

2. A parità di fascia di punteggio attribuito, assume rilievo lo sviluppo delle competenze professionali, anche in riferimenti al titolo di studio conseguito dai partecipanti, affidato alla valutazione del responsabile relativo alle schede tipo da regolamento performance.

3. Procedimento

1. Allorché sia sottoscritto il contratto integrativo che stanZIA le risorse destinate alle progressioni nella categoria, il responsabile P.O. del Servizio Personale procede ad una verifica dei potenziali destinatari delle progressioni. L'informazione è comunque portata a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente con avvisi interni che assicurino adeguata diffusione.
2. Per ciascun dipendente è compilata una scheda.
Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 8 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale una commissione composta dal Segretario Comunale e dal responsabile dell'Area di appartenenza decide in via definitiva entro i successivi 8 giorni.
3. Qualora il procedimento riguardi i responsabili delle P.O. la valutazione viene effettuata dal Segretario Comunale.
3. Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati."

Ritenuto di approvare il modello di scheda da utilizzare da parte del Responsabile dell'Area e/o dal Segretario Comunale al fine della valutazione del personale interessato dalle progressioni economiche orizzontali, nonché le fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta;

Ritenuto inoltre di prevedere un parametro per determinare l'avente diritto alla progressione in caso di parità di punteggio;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare la scheda di da utilizzare da parte del Responsabile dell'Area e/o dal Segretario Comunale al fine della valutazione del personale interessato dalle progressioni economiche orizzontali previste nel CCDI 2018;
- 3) Di individuare le fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta prevista dall'art. 2 dell'allegato A al CCDI 2018 nelle fasce previste dall'art. 6 del Regolamento Comunale Performance, in particolare, si farà riferimento alla Scala raggiungimento obiettivi per il personale non incaricato di P.O. e della tabella per la determinazione della retribuzione di risultato per il personale incaricato di P.O.;
- 4) Di stabilire che in caso di parità di punteggio la progressione sarà attribuita al dipendente che ha effettuato il minor numero di progressioni all'interno della categoria contrattuale di riferimento;
- 5) Di dare atto che l'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali e i relativi esiti saranno resi noti al personale dipendente mediante affissione sulla bacheca destinata alle comunicazioni al personale;
- 6) Di dare atto che i costi a carico del bilancio dell'Ente relativi alle progressioni economiche orizzontali sono stati previsti nel Bilancio di previsione come risultante dalla relazione tecnico finanziaria allegata al CCDI 2018;
- 7) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente

all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Area _____

Servizio _____

Dipendente _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Econ. _____ alla Pos.Econ.

Decorrenza ultima progressione economica orizzontale

Indicatori di valutazione	Punteggio	Punteggio attribuito
Valutazione individuale		
Anno 2015		
Anno 2016		
Anno 2017		
Media migliori due anni	+/-2	
Esperienza professionale nel profilo (1 punto per ciascun anno compiuto) Dal Al 31/12 anno prec. CCDI		
Formazione certificata - Scuola dell'obbligo (punti 2) - Diploma scuola media secondaria superiore (punti 5) - Laurea di primo livello (punti 7) - Laurea vecchio ordinamento e laurea magistrale (Punti 10)		
TOTALE		Punti _____

Data _____

dell'Area

Il Responsabile

Il Segretario

Comunale

Per presa visione: Il Dipendente

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 28-11-19 ATTO N. 120

OGGETTO PROPOSTA:

CCDI 2018. DETERMINAZIONE CRITERI E MODALITA' PER
L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **APPIGNANESI GIULIANA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 13-12-19

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 13-12-19 al 28-12-19,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 8039, in data 13-12-19
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno 28-11-19:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 28-11-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
