



*Comune di Serrapetrona*

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

## **ORDINANZA N. 60 DEL 02-08-2018**

**Oggetto: MANIFESTAZIONE POPOLARE "SAGRA DELLA VERNACCIA"-  
ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)  
GIORNI 8-9-10-11-12/08/2018.**

L'anno duemiladiciotto addì due del mese di agosto,

### **IL SINDACO**

VISTA la comunicazione della Regione Marche – Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza per la Protezione Civile n. 0686806 di protocollo del 05/10/2012 nella quale viene chiarito che, in caso di realizzazione di eventi che possono determinare un grave rischio per la pubblica e privata incolumità in considerazione dell'afflusso di un gran numero di persone, è possibile impiegare il volontariato di protezione civile per lo svolgimento dei compiti previsti nel piano e di altre attività ritenute necessarie per l'ordinata gestione dell'evento;

PREMESSO che nei giorni 8-9-10-11-12/08/2018 si svolgerà nel Centro Storico la tradizionale Sagra della Vernaccia;

DATO ATTO che la manifestazione, prevede lo svolgimento, dalle ore 18,00 alle ore 03,00, di iniziative di vario genere ( musicali, intrattenimento, mercatino, etc) che interessano il Centro Storico;

VISTA la relazione di pianificazione tecnico-operativa del 31/07/2018 del Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

TENUTO CONTO dei contatti avuti con il Coordinatore della Protezione Civile Comunale per l'esame delle situazioni e per l'individuazione delle misure da adottarsi;

RICHIAMATI il D.P.R. n. 66 del 06/02/1981, la Legge n. 225 del 24/02/1992, il D.Lgs. n. 112 del 31/03/1998 e la L.R. n. 32 del 11/12/2001;

VISTO l'articolo 38, comma 1, lettera "c", della Legge n. 142 del 08/06/1990;

### **ORDINA**

L'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la Sala Operativa Comunale con il compito di supportare il Sottoscritto.

Si elencano di seguito le funzioni, i compiti ed i rispettivi Responsabili:

- FUNZIONE 1: TECNICA E DI PIANIFICAZIONE:
  - COMPITI: supporto al Sindaco nell'assicurare il monitoraggio del fenomeno; definire i possibili scenari di rischio; proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare l'evento;
  - RESPONSABILE: M.LLO M. DIALUCE MICHELE – Servizio di Polizia Municipale – che dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti tecniche per il monitoraggio della manifestazione;
- FUNZIONE 2: SANITÀ ED ASSISTENZA:
  - COMPITI: assicurare il supporto al Sindaco, quale Autorità sanitaria locale, per gli interventi di natura igienico-sanitaria di competenza connessi al soccorso sanitario;
  - RESPONSABILE: medico del 118
- FUNZIONE 3: VOLONTARIATO:
  - COMPITI: assicura il coordinamento di tutte le componenti del volontariato impegnate nell'iniziativa;
  - RESPONSABILE: Sig. GRIFANTINI Fabrizio – Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Serrapetrona;
- FUNZIONE 4: MATERIALI E MEZZI:
  - COMPITI: individua i materiali ed i mezzi necessari per fronteggiare l'evento;
  - RESPONSABILE: Sig. GRIFANTINI Fabrizio – Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Serrapetrona;
- FUNZIONE 5: STRUTTURE OPERATIVE:
  - COMPITI: coordina l'impiego delle strutture operative locali ed intervenute per fronteggiare l'evento;
  - RESPONSABILE: M.LLO M. DIALUCE MICHELE – Servizio di Polizia Municipale;
- FUNZIONE 6: FUNZIONE AMMINISTRATIVA:
  - COMPITI: coordina l'attività amministrativa, contabile e finanziaria necessarie per la gestione dell'emergenza;
  - RESPONSABILE: Geom. Marantoni Paolo – Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione;

La struttura (C.O.C.) sarà operativa nei giorni 8-9-10- 11-12/08/2018 a supporto dell'Autorità Comunale di protezione Civile.

In caso di necessità verranno disposti interventi di somma urgenza avvalendosi delle eventuali deroghe disposte dalle Ordinanze governative di protezione civile.

Gli organismi che concorrono nelle funzioni di cui sopra assicurano, a richiesta, la presenza presso il C.O.C. del personale di appartenenza per l'operatività delle funzioni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-08-2018 al 22-08-2018.

Lì 07-08-2018

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

*Copia conforme all'originale.*

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO