



Comune di Terrapetrone

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del Reg. Data 06-10-2020

**Oggetto: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO, ART. 42 CCNL
SEGRETARI COMUNALI PER L'ANNO 2019.**

L'anno duemilaventi , il giorno sei del mese di ottobre alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

PINZI SILVIA	SINDACO	P
AMICI ABBATI MARIA BEATRICE	VICE SINDACO	P
BORRI MICHELE	ASSESSORE	A

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 2
Assenti numero 1

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto che in data 16/05/2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo Ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.lgs. 267/2000 e all'art. 9 del Dpr. 465/97, concernente il periodo 1/1/98 - 31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo Ccnl per la parte economica nel secondo biennio (2000- 2001);

Considerato che l'art. 42 del Ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 97 del Dlgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

2- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;

3- l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000 in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;

4 - il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

5 - sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;

6 - l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31/7/2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI POLLENZA, MUCCIA, SERRAPETRONA.";

Considerato che con decreto n. 9 del 5/9/2018 il Sindaco del Comune di Pollenza, in qualità di Ente capofila, ha nominato il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi titolare della segreteria convenzionata del Comune di Pollenza, Muccia e Serrapetrona con decorrenza dal 5/9/2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/7/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI POLLENZA, MUCCIA, SERRAPETRONA.";

Visto l'ART. 4 della suddetta convenzione il quale prevede:

**ART. 4 - STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO.
RAPPORTI FINANZIARI**

1. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico dei Comuni in convenzione.

2. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16.05.2001, e dai successivi CCNL integrativo del 22.12.2003 e CCNL del 7 marzo 2008, nonché del 14.12.2010 e del 1.3.2011 graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Pollenza: 18/36
- Comune di Muccia: 12/36
- Comune di Serrapetrona 6/36.

3. Al Segretario spetta per l'accesso alle sedi convenzionate il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute sulla base dell'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina (secondo le determinazioni del Presidente dell'Unità di Missione del Ministero dell'Interno ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali del 17.05.2011 prot. n. 25402 e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.04.2011 Prot. n. 54055), che verranno ripartite tra gli Enti con le modalità di cui al punto precedente; sono allo stesso modo ripartite le spese per partecipazioni a corsi, giornate di studio, convegni e simili.

4. Le spese per missioni e per trasferte svolte dal segretario comunale sono esclusivamente a carico del Comune nel quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono state effettuate.

4. Le retribuzioni aventi carattere non continuativo, i rimborsi spese e ogni altro compenso strettamente correlato alle specifiche necessità dei singoli Enti sono a carico direttamente dagli enti in favore dei quali le prestazioni siano state rese.

5. Al Segretario della sede convenzionata spetta una retribuzione mensile aggiuntiva stabilita nella misura del 25% del trattamento economico annuo lordo, a norma del combinato disposto dell'art. 10, comma 3 e dell'art. 20, comma 5, del D.P.R. 4-12-1997, n. 465 e del CCNL del 15/05/2001, salvo ogni altra applicazione automatica di nuova legge o altri provvedimenti di analoga valenza ripartita con le stesse proporzioni di cui al precedente comma 2 del presente articolo.

6. Al Segretario è altresì attribuito un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" e correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiunti conferiti. Il compenso è liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 19/11/2010, con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi, con decorrenza dal 1/11/2010, la "MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 4, DEL CCNL SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/5/2001 E DELL'ART. 1 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEL 22/12/2003.", nella misura del 5% della Retribuzione di Posizione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 15/05/2015, con la quale si è dato “atto della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente , secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 92 del 19/11/2010 eccetto per il periodo 1° agosto/16 settembre 2014, periodo nel quale la suddetta ha effettuato il servizio presso l'Ente con incarico di reggenza prima della sottoscrizione della convenzione di segreteria tra i comuni di Pollenza, Loro Piceno e Serrapetrona.”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 129 del 28/12/2018, con la quale si è dato “della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente , secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 55 del 15/05/2015 eccetto per il periodo 1° al 4 settembre 2018, periodo nel quale la suddetta era titolare della segreteria comunale di Pollenza.”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 27/8/2019, con la quale si è dato “della permanenza delle condizioni per l'erogazione al Segretario dr.ssa Giuliana Appignanesi della maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 5% di quella in godimento, determinata come nelle premesse in €.677,84 annui, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente , secondo le modalità di cui alla propria deliberazione n. 55 del 15/05/2015.”;

Considerato che con decreto n. 9 del 1/8/2019 il Sindaco del Comune di Pollenza, in qualità di Ente capofila, ha nominato il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi titolare della segreteria convenzionata del Comune di Pollenza, Muccia e Serrapetrona con decorrenza dal 1/8/2019;

Richiamata la propria deliberazione n. 87 del 17/09/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del sistema di valutazione e premialità del personale;

Visto in particolare l'art. 7 del suddetto regolamento il quale prevede:

f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.”;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili degli Uffici e Servizi ed ai dipendenti;

Vista la propria deliberazione n. 50 del 16/06/2020 con la quale viene approvata la relazione sulle Performance per l'esercizio finanziario 2019;

Vista la scheda di valutazione redatta dal Sindaco relativamente all'attività svolta dal Segretario Comunale in convenzione Dott.ssa Giuliana Appignanesi nel periodo 1/1/2019 - 31/12/2019, come allegata alla suddetta delibera;

Considerato che il Sindaco nella suddetta scheda ha attribuiti al Segretario un punteggio di 680;

Ritenuto che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari annuo lordo dell'anno di riferimento;

Considerato che nell'Ente i requisiti dell'art. 38 c. 3 del Ccnl per l'autonoma area dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, sono stati rispettati;

Visto che lo stipendio complessivo percepito dal Segretario Comunale nell'anno 2019 è stato pari ad €. 11.365,17, come di seguito indicato:

VOCI STIPENDIO	Importo totale annuale	Quota a carico del Comune di Serrapetrona su base annua
Stipendio base	€. 39.979,29	€. 6.664,55
Retribuzione di posizione	€. 7.837,59	€. 1.306,53
Retribuzione aggiuntiva sedi convenzionate	€. 11.954,16	€. 1.992,77
Tredicesima mensilità	€. 4.400,09	€. 733,50
Maggiorazione retribuzione di posizione	€. 677,82	€. 667,82
TOTALE	€. 52.894,79	€. 11.365,17

Per un totale di €. 11.365,17, che rapportata al periodo di servizio dell'anno 2019 ammonta ad €. 11.209,48, la cifra massima attribuibile al Segretario Comunale ammonta ad Euro 1.120,95;

Visti:

- il Ccnl stipulato in via definitiva in data 17/05/2001;
- il Dlgs.n. 165/2001;
- il D.lgs. n.267/2000;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi secondo le vigenti norme di legge,

DELIBERA

1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Attribuire al Segretario Comunale per i motivi espressi in premessa e secondo la valutazione effettuata nella tabella allegata alla delibera assunta nella seduta odierna, la somma di Euro 1.120,95 pari al 10% del monte salari annuo lordo dell'anno 2019;

3) Assumere il relativo impegno di spesa per l'ammontare di Euro 1.483,02 di cui €. 1.136,51 a titolo di oneri diretti ed €. 266,79 per oneri riflessi ed €. 95,28 per Irap, imputandolo al Cap. n. 82/4 del bilancio di competenza anno 2020.

4) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 06-10-20 ATTO N. 78

OGGETTO PROPOSTA:

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO, ART. 42 CCNL SEGRETARI
COMUNALI PER L'ANNO 2019.

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **APPIGNANESI GIULIANA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 20-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 20-10-20 al 04-11-20,
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5614, in data 20-10-20
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo
18/08/2000 n. 267.

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

il giorno :

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPIGNANESI GIULIANA
