



Comune di Serrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 126 DEL 23-04-20

Oggetto: **DGR 593/2018 "Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", ha approvato le nuove linee guida in materia di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati**

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 593 del 7.5.2018 ad oggetto: "Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

RILEVATO che con la DGR 593/2018 la Regione Marche a seguito delle nuove normative e delle evidenze operative riscontrate nel periodo di applicazione della DGR n. 293/2016 ha ritenuto opportuno procedere a un aggiornamento del quadro giuridico approvando le nuove Linee in materia di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS), in osservanza dell'Accordo Stato Regioni e Province Autonome del 22 gennaio 2015.

VISTO l'Allegato "A") alla D.G.R. n. 593 del 7.5.2018 "Linee Guida dei Tirocini di Orientamento, Formazione e Inserimento / Reinserimento Finalizzati all'Inclusione Sociale, all'Autonomia delle Persone e alla Riabilitazione (TIS)";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 19/6/2018 con la quale è stata approvata la Convenzione con l'Unione Montana dei Monti Azzurri per l'attivazione presso questo Ente dei Progetti TIS ai sensi della DGR 593/2018, allegato al presente atto sotto la lettera "A";

CONSIDERATO che ai tirocinanti spetta una indennità di € 180,00 mensile intesa come un sussidio assistenziale che si sostanzia in un sostegno di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;

RILEVATO che spetta al soggetto ospitante garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS, di cui all'art. 10 e 14 dell'Allegato "A" della DGR n. 593/2018 oltre ai seguenti oneri:

- Copertura Assicurativa INAIL per ogni tirocinante;
- Copertura Assicurativa per responsabilità civile verso terzi per ogni tirocinante;
- Rimborso del 10% dell'indennità di 180,00 € all'Unione Montana dei Monti Azzurri per ogni tirocinante;
- Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (UNILAV ecc...)

VISTA la nota prot. n. 2901 del 13/2/2020 con la quale l'Unione Montana provvede alla quantificazione del rimborso del 10% dell'indennità dei tirocinanti a carico del Comune per gli anni 2018 e 2019;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso della suddetta quota a carico del Comune per €. 1.95,60, come dettagliata nel rendiconto allegato;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante del presente atto.

2) Di impegnare e liquidare in favore dell'Unione Montana dei Monti Azzurri il rimborso del 10% dell'indennità dei tirocinanti per gli anni 2018 e 2019 per un totale di €. 1.095,60, come dettagliatamente indicato nel rendiconto allegato;

3) Di imputare la suddetta spesa di €. 1.095,60 al cap. U. 1959 del corrente bilancio di esercizio.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PALOMBARINI SANDRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 23-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 27-04-2020 al 12-05-2020

Lì 27-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALOMBARINI SANDRO
