Comune di Serrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 150 DEL 20-05-20

Oggetto: **Liquidazione fattura per fornitura materiale per emergenza Covid-19 a servizio degli uffici comunali. CIG: ZD92CC0D14.**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;

- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;

- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:
- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 1 del 07/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvede all'assegnazione provvisoria dei vari capitoli di bilancio al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi secondo il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 e successive variazioni nel corso del 2019, da utilizzarsi nelle more di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 al fine di consentire il regolare svolgimento dei servizi operativi dell'Ente;

VISTE le Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica nn. 83 – 84 – 85 del 02/03/2020 (rispettivi CIG: ZDB2C47B3B - Z062C47BAB - Z332C47C08), con la quale, in attesa dell'approvazione del bilancio preventivo, si provvedeva ad impegnare le somme necessarie al funzionamento dei servizi del Comune nei limiti di 3/12 delle somme stanziate nel bilancio di previsione 2018, come previsto dall'art. 163 comma 1 del TUEL;

VISTO che, successivamente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2020, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16/04/2020 recante l'oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 121 del 20/04/2020 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione di automezzi comunali (CIG: Z1E2CC0DA9);

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 122 del 20/04/2020 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per l'acquisto di materiali per il personale dell'Area Tecnica (CIG: ZE92CC0D78);

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 123 del 20/04/2020 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione strade, aree e spazi pubblici (CIG: ZC42CC0D4D);

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 124 del 20/04/2020 con la quale si provvede ad impegnare le somme necessarie per il funzionamento del servizio di manutenzione di immobili comunali (CIG: ZD92CC0D14);

VISTO che con le suddette determinazioni è stato costituito regolare impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgvo n. 267/2000, sui capitoli 82 art. 1, 340, 692, 1416, 1784, 85, 795, 1146 art. 1, 1874, 2005, 165, 1149, 1990, 1730, 1996, 2006, 2008 e 2022;

VISTO che la ditta GL Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.nc. con sede a Colmurano (MC) ha effettuato la fornitura di n. 4 barriere protettive in plexiglass a servizio del personale comunale a seguito dell'emergenza Covid-19 e che quindi è stata prodotta, in relazione agli atti prima richiamati, la relativa fattura;

VISTO che per la ditta GL Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.nc. è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva "Durc On Line" n° protocollo INAIL_20309237 con scadenza validità 09/06/2020, dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

PRESO ATTO che, per il lavoro di che trattasi, il codice C.I.G. è **ZD92CC0D14**;

ACCERTATA la regolarità della fattura e ritenuto di dover dar corso alla sua liquidazione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, le forniture e prestazioni di cui al seguente prospetto:

DITTA CREDITRICE	FATTURA		IMPORTO LIQUIDATO (Euro)	CAPITOLO
	Num.	Data		
GL Tipografia di Giuseppe Alzapiedi & C. s.nc.	112	15/05/2020	439,20	82.1

3) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-05-2020 al 09-06-2020

Lì 25-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO