



# Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31 del Reg. Data 26-11-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 160/2010.**

L'anno duemilaventi , il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 19:00, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione , che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>P</b>	<b>SEVERINI PAOLA</b>	<b>P</b>
<b>BORRI MICHELE</b>	<b>P</b>	<b>PARIS SIMONE</b>	<b>A</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>P</b>	<b>ZEPPA RENATO</b>	<b>P</b>
<b>GIROLAMI SANDRO</b>	<b>P</b>	<b>SILEONI LUCA</b>	<b>A</b>
<b>SALTALAMACCHIA CATERINA</b>	<b>P</b>	<b>NALLI VALENTINA</b>	<b>P</b>
<b>PONTONI EDOARDO</b>	<b>A</b>		

Assegnati 11  
In carica 11

Presenti 8  
Assenti 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor PINZI SILVIA in qualità di SINDACO
- Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa APPIGNANESI GIULIANA.
- La seduta è
- Nominati scrutatori i Signori:  
SEVERINI PAOLA  
ZEPPA RENATO  
NALLI VALENTINA

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Richiamato l'atto di Consiglio Comunale n. 24 del 4.11.2011 con il quale si delegava la Comunità montana dei Monti Azzurri per la costituzione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive e si approvava la relativa convenzione;

Visto che ai sensi dell'art. 7 della convenzione sottoscritta tra i comuni della Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio in data 07.09.2010, ha validità fino al 30.12. 2013;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'opportunità di allineare la gestione dei servizi dello sportello unico per le attività produttive alla suddetta scadenza, si stabiliva di prorogare la delega la Comunità Montana dei Monti Azzurri al 30.06.2014 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive secondo lo schema di convenzione sottoscritto in data 07.09.2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13/6/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'opportunità di allineare la gestione dei servizi dello sportello unico per le attività produttive alla suddetta scadenza, si stabiliva di prorogare la delega la Comunità Montana dei Monti Azzurri al 31.12.2014 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive secondo lo schema di convenzione sottoscritto in data 07.09.2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 23/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nell'opportunità di allineare la gestione dei servizi dello sportello unico per le attività produttive alla suddetta scadenza, si stabiliva di prorogare la delega la Comunità Montana dei Monti Azzurri al 31.12.2015 per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive secondo lo schema di convenzione sottoscritto in data 07.09.2010;

Visto il regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive Monti Azzurri (procedimenti D.P.R. n. 190/2010), approvato con proprio atto n. 20 del 30/7/2015;

Vista la nota Prot. n. 6970 del 21/12/2015 dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale la stessa dà la propria disponibilità a proseguire la gestione del SUAP in forma associata fino al 31.12.2020, secondo lo schema di convenzione allegato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2015 con la quale si delega l'Unione Montana dei Monti Azzurri la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive agli stessi patti e condizioni della

convenzione in scadenza il 31/12/2015, rinviando però ad un successivo atto l'approvazione della convenzione proposta dalla stessa Unione attesa la necessità di chiarire le modalità di riparto delle spese di gestione, da rapportarsi anche ad un costo storico del servizio;

Vista la nota Prot. n. 545 del 27/01/2016 del Responsabile del Settore Tecnico dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale si comunica che l'importo massimo a carico dei Comuni per la gestione del SUAP è stato stabilito in 2.400,00 euro annuo;

Vista la deliberazione n. 2 del 24/02/2016 del Consiglio dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale si recepisce le deleghe dei vari comuni circa la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive e si autorizza la sottoscrizione della convenzione con i comuni aderenti;

Vista la propria deliberazione n. 7 del 29/03/2016 con la quale è stata confermata la delega all'Unione Montana dei Monti Azzurri per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive, come già deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 37 del 29/12/2015;

Vista la nota Prot. n. 18372 del 24/11/2020 dell'Unione Montana dei Monti Azzurri con la quale la stessa dà la propria disponibilità a proseguire la gestione del SUAP in forma associata fino al 31.12.2025, secondo lo schema di convenzione allegato;

Preso atto che:

- i costi a carico dei Comuni aderenti sono maggiori rispetto alla convenzione attualmente vigente tra le parti;
- l'Unione Montana ha sottoscritto Convenzioni con Comuni non appartenenti all'Unione stessa prevedendo costi notevolmente più bassi;

Rilevato che il Presidente dell'Unione Montana con la nota di cui sopra si è impegnato a garantire nel corso dell'anno 2021 una riduzione della parte variabile dei costi di adesione, anche attraverso una maggiore contribuzione dell'Unione Montana stessa;

Dato atto che la mancata approvazione della delega all'Unione Montana comporterebbe la sospensione del servizio Suap dal 1/1/2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della Convenzione per la gestione del Suap al fine di garantire la prosecuzione del servizio;

Con votazione legalmente resa per alzata di mano, ed accertata dal Presidente e dagli Scrutatori che ha dato il seguente risultato:

Componenti presenti n.	8
Componenti votanti n.	8
Componenti astenuti n.	0
Voti favorevoli n.	8
Voti contrari n.	0

## **DELIBERA**

- 1) Di delegare all'Unione Montana dei Monti Azzurri la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive dal 1/1/2021 al 31/12/2025;
- 2) di approvare la relativa convenzione secondo lo schema riproposto dall'Unione Montana ed allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che la spesa annua fissa di €. 2.400,00 prevista dalla suddetta convenzione trova copertura nel bilancio di previsione 2020-2022 (cod. bil. 14.04-1.04.01.02.005), mentre la quota variabile sarà stanziata successivamente all'avvenuta rendicontazione annuale della spesa;
- 4) di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Paolo Mariantoni, alla stipula della suddetta convenzione;
- 5) di comunicare il presente atto all'Unione Montana dei Monti Azzurri per i provvedimenti di competenza;

Inoltre, data l'urgenza del provvedimento,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con il seguente parere favorevole della votazione resa per alzata di mano, proclamato dal Presidente ed accertato dagli scrutatori,

Componenti presenti n.	8
Componenti votanti n.	8
Componenti astenuti n.	0
Voti favorevoli n.	8
Voti contrari n.	0

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

REP. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL  
NUOVO SPORTELLO UNICO ALLE ATTIVITA'  
PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.**-----

Repubblica Italiana

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno  
\_\_\_\_\_ nella sede della Unione Montana in San Ginesio  
Via Piave 14-----

**Tra i Signori**-----

1) **Giampiero Feliciotti**, in qualità di Presidente e Legale  
rappresentante dell'**Unione Montana dei Monti Azzurri** con  
sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per  
conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in  
esecuzione della Deliberazione \_\_\_\_\_-----

-----

2) \_\_\_\_\_ nella qualifica di  
\_\_\_\_\_ del **Comune di**  
\_\_\_\_\_ (MC) C.F. \_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_ nella qualifica di  
\_\_\_\_\_ del **Comune di**  
\_\_\_\_\_ (MC) C.F. \_\_\_\_\_,

**Premesso che:**-----

=il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli  
articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle  
funzioni amministrative riguardanti la realizzazione,  
l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e  
la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle  
relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la

creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "*sportelli unici per le attività produttive*";-----

=l'art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento , successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;-----

-----

=il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che :-----

a)lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione , riconversione, ampliamento , trasferimento e quant'altro;-----

b)qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;-----

VISTO in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;-----

ACCERTATO che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana; ---

-----

=la Unione montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;-----

-----

**Precisato** che , ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione: 1.che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;2.che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente-----

**SI CONVIENE E STIPULA** -----

**Art.1** La premessa è parte integrante;-----  
-----

**Art.2.** I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.-----  
-----

**Art.3.** Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopo essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento delle sportello prevede , nella prima fase di attività , a carattere sperimentale, scadente il 30.9.2012, la collaborazione allo svolgimento dei

procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti , fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere. -----

**Art.4.** L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti :-----

=coordina il funzionamento dello Sportello;-----

-

=promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica ----

-----

=cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia ;-----

=cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;-----

=svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;-----

-----

=rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;-----

=invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 31 marzo dell'anno successivo.-----

-----

**Art.5.** Il Comune assolve ai seguenti compiti : -----

--

=designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall'Unione montana;-----

=si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;--

-----

=designa e comunica all'Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.-----

-----

**Art.6.** Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato nell'allegato "A" nel regolamento che verrà trattenuto

direttamente dell'Unione Montana al momento della presentazione dell'istanza.

**Art.7.** L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento.

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi. Fino ad € 2.400,00 ogni comune dovrà prevedere l'erogazione a favore dell'Unione Montana in due soluzioni (30 giugno e 30 novembre). L'eventuale SALDO dovrà essere erogato all'Unione entro il 31 marzo dell'anno successivo del rendiconto annuale.

L'Unione Montana dei Monti Azzurri che già compartecipa annualmente con una quota di € 20.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec al fine della riduzione delle quote dei comuni proporzionalmente al numero delle istanze, per l'anno 2021 contribuirà con ulteriori fondi propri di bilancio per altri 10.000,00 Euro e tali somme andranno a ridurre

ancora in modo proporzionale in base alle istanze, le quote dei comuni.

Tutte le eventuali somme introitate dai comuni aderenti al SUAP associato da parte di Comuni esterni all'Unione Montana dei Monti Azzurri (ex Cosif e altri), andranno ancora a ridurre proporzionalmente la quota dei Comuni dell'UMMA.

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni dell'ente originariamente aderenti.

**Art.8** : La presente convenzione ha durata **fino al 31.12.2025**, salvo rinnovo . I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi tre (3). -----

-----  
Eventuali recessi anticipati al di fuori delle motivazioni di cui sopra, potranno avvenire con preavviso di mesi tre (3) **fermo restando che il comune dovrà provvedere al pagamento del 50% delle quota media degli ultimi 2 anni, sino alla scadenza naturale della convenzione-----**

**Art.9** : Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di

conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata, ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso, con spese a carico di chi la richiede.-----

-----  
Letto, confermato e sottoscritto-----

-----  
Per l'Unione montana

Giampiero Feliciotti

Per il Comune di

\_\_\_\_\_  
Per il Comune di

---

**SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 26-11-20 ATTO N. 31**

---

OGGETTO PROPOSTA:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 160/2010.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to MARIANTONI PAOLO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to Girolami Luigino

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

**IL PRESIDENTE**  
F.to PINZI SILVIA

---

Prot. N. Approvata

Li 14-12-20

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgvo 18/08/2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Serrapetrona li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---

Il Sottoscritto Segretari Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14-12-2020  
al 29-12-20 senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno: 26-11-20

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3 );

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA